## > P o w e r B C <

## Generazione e stampa di barcode ed etichette

Guida rapida all'utilizzo del software (rev. 2.1 - mercoledì 10 dicembre 2014)

- INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE INIZIALE
- <u>ESECUZIONE DEL SOFTWARE</u>
- <u>GENERAZIONE E STAMPA DELLE ETICHETTE</u>
- <u>SALVATAGGIO E GESTIONE DELLE ETICHETTE</u>
- <u>GESTIONE E INSERIMENTO DEGLI ARTICOLI</u>
- DATI ANAGRAFICI: INSERIMENTO E RICERCA
- INSERIMENTO E MODIFICA DELLE TABELLE DEI DATI
- DATI PERSONALI
- <u>RUBRICA TELEFONICA</u>
- <u>GESTIONE PASSWORD</u>
- <u>CONFIGURAZIONE E OPZIONI</u>
- BACKUP & SICUREZZA DEI DATI
- <u>ALTRE FUNZIONALITA'</u>
- <u>AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA</u>
- <u>CONFIGURAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA</u>
- <u>SEGNALAZIONE BUG, PROPOSTE E SUGGERIMENTI</u>
- <u>CONFIGURAZIONE E INIZIALIZZAZIONE DEL DATABASE</u>
- <u>CUSTOMIZZAZIONE DEI MENU</u>'
- <u>DEFINIZIONE DEI CAMPI PERSONALIZZATI</u>
- <u>CONFIGURAZIONE DEI PERMESSI UTENTE</u>

PowerWolf Solutions

awaw Malf Colutio

PowerWolf Solutio

PowerWolf

PowerWolf Solutions

## INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE INIZIALE (torna all'indice)

Prima di utilizzare il programma è necessario eseguire la procedura di installazione e inizializzazione. Per installare il programma inserire il supporto fornito al momento dell'acquisto o, nel caso di download, cliccare sul file di installazione. Seguire la procedura guidata.

Maggiori informazioni sulla procedura di installazione possono essere lette dall'help online: <u>help di</u> <u>installazione e primo utilizzo del software</u>.

Terminata l'installazione, il programma crea un'icona sul desktop e una voce nel menù programma di Windows:





Alla prima esecuzione del software verrà richiesta la procedura di inizializzazione e installazione dei database, come mostrato nella seguente schermata:

INIZI	ALIZZAZI	ONE DATA	BASE ?	
Configurazione Automatica	Utilizza Database Esistente	Installa Nuovo Database	Ricerca LAN	erWo(
Consente di utilizzare un nuovo database, differente da quello is se	o database per il programma. Que 1 uso, oppure quando non è stato lezionare un percorso locale o di r	sta procedura va utilizzata quando è ancora creato un database. La proce rete in cui inizializzare i database.	necessario creare un nuovo dura consente all'utente di	Soluti

Nella scheda sono disponibili diverse opzioni.

A) **Configurazione Automatica**. Consente di installare automaticamente i database nella cartella predefinita. Normalmente questa opzione è la migliore, soprattutto se si prevede di utilizzare il database esclusivamente dal computer su cui è stato installato il programma. <u>La procedura automatica controlla se nel percorso standard è già presente un database. In tal caso utilizza quello esistente; in caso contrario provvede a inizializzare un nuovo database.</u>

B) **Utilizza Database Esistente**. Consente di adoperare un database precedentemente installato (con una precedente installazione, o su un altro computer della rete locale). Questa opzione va normalmente utilizzata dopo la reinstallazione del programma (nel caso in cui i database non sono stati rimossi), oppure nel caso in cui si sta installando il programma in uno dei computer della rete locale e si vuole aggiungere il database presente su un altro computer della rete.

C) **Installa Nuovo Database**. Consente di installare e inizializzare un nuovo database (privo di dati), in un percorso scelto dall'utente. Questa procedura va adoperata nel caso in cui si vuole installare un database pulito del programma in un nuovo percorso, senza rimuovere quello precedente, oppure se si vuole resettare tutti i dati del programma, rimuovendo il precedente database e inizializzandone uno nuovo.

D) **Ricerca LAN**. Consente di ricercare e configurare i database memorizzati sui computer della rete locale (LAN).

Maggiori dettagli sono riportati nell'apposita sezione di configurazione dei database.

Pi	Powerbc v1.0.6           File         Modifica         Impostazioni	<b>X</b>	PowerWolf
		Powerwolf Software Solutions	
PowerWo	Provervolf Solutions	Utente:	erWolf Solutio
	Inserisci Username e H	Password per accedere al programma	
Pi	Accedi Account	Demo Attiva Acquista	PowerWolf

Terminata la fase di inizializzazione, apparirà la schermata di login:

Se il prodotto non è stato mai attivato, appare la seguente schermata:

Attivazione	duti
Il software non è stato ancora attivato.	
Per adoperare tutte le funzionalità del programma è necessario attivare il prodotto.	
Se si desidera valutare il prodotto prima di procedere ad un eventuale acquisto, premere su Prosegui (o tasto ESC) e adoperare il programma in modalità dimostrativa (Demo).	
Per acquistare una licenza, cliccare sul pulsante Acquista, per attivare il prodotto utilizzare il pulsante Attiva.	al 1
Seriale / Chiave di attivazione	woq
Attiva Acquista Prosegui	
	3

La precedente schermata è visualizzata anche quando la licenza è scaduta, oppure l'hardware (in particolare scheda madre e hard disk) del computer su cui è installato il programma è cambiato. In quest'ultimo caso è possibile ricevere una nuova licenza gratuitamente, nel primo caso è necessario rinnovare la licenza per continuare ad adoperare il programma.

Per attivare il software inserire il codice seriale o la chiave di attivazione ricevuta al momento dell'acquisto o in una successiva comunicazione (telefonica o via email) e adoperare il pulsante '*Attiva*'. Seguire la procedura guidata: se l'attivazione va a buon fine verrà visualizzato un messaggio simile al seguente:

	Il prodotto è stato attivato correttamente.
lerWolf	Conservare la seguenti informazioni: - programma: PowerBk - codice seriale: - chiave di attivazione:
	- Licenze residue: illimitate Uilizza il tasto SALVA per salvare le informazioni su file.

Maggiori informazioni sulla procedura di acquisto e attivazione possono essere lette dall'help online: procedura di acquisto e attivazione del prodotto.

Maggiori informazioni sull'utilizzo della schermata di login possono essere lette dall'help online: <u>help di</u> <u>utilizzo della schermata di login</u>.

PowerWolf Solutions

**PowerWolf** 

PowerWolf Solutions

### ESECUZIONE DEL SOFTWARE (torna all'indice)

Per eseguire il software è necessario cliccare sulla relativa icona nel desktop o sul menù **START** di Windows nel seguente percorso:

#### PROGRAMMI → POWERWOLF → PowerBC – Gestione e Stampa Etichette



## PowerWolf Solutions

Terminato il caricamento, sarà visualizzata la **finestra di login**:

PowerWolf Sol

File Modifica Impostazion	i ?	
	Powerwolf Software Solutions	PowerWolf
Powervolf Solutions	Utente:	erWolf Solutio
Inserisci Username e Accedi Account	Password per accedere al programma Demo Attiva Acquista	

Inserire il Nome Utente e la Password e premere il pulsante "Accedi".

#### ALLA PRIMA INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA E' PRESENTE IL SOLO ACCOUNT DI AMMINISTRATORE, AL QUALE E' POSSIBILE ACCEDERE MEDIANTE I SEGUENTI PARAMETRI DI ACCESSO:

## UTENTE: AMMINISTRATORE - PASSWORD: AMMINISTRATORE

Si consiglia in ogni caso di creare un account di amministratore personalizzato e di modificare la password di quello esistente, per evitare accessi non autorizzati a informazioni riservate.

La finestra di login NON distingue tra lettere maiuscole e minuscole.

Dopo aver eseguito l'accesso, si apre la schermata principale:

PowerWolf Solutio



Manuale PowerBC - Generazione e stampa di Etichette e Barcode



La schermata principale è composta da diverse sezioni:

- (1) **Desktop**, un'area in cui è possibile creare icone in maniera molto simile al desktop di Windows, per velocizzare le operazioni frequenti o aprire rapidamente appunti e file multimediali;
- (2) Menù Verticale, un menù composto da icone e testo per la selezione rapida delle principali funzioni del programma;
- (3) Log, contiene le principali informazioni, errori o warning, generati durante l'inizializzazione del programma e durante il normale funzionamento;
- (4) Intestazione, in cui è visualizzato un messaggio di intestazione del programma, personalizzabile;
- (5) Menù principale, menù orizzontale, che consente di eseguire tutte le funzionalità;
- (6) Block notes, in cui è possibile scrivere del testo che resta memorizzato tra una sezione e l'altra;
- (7) Navigazione e altri tools, è un'area che svolge diverse funzioni.

#### Tasti comuni: screenshot, modifica font, segnalazione bug.

Sono riportati di seguito alcune combinazioni di tasti con la relativa funzione (le combinazioni non sono disponibili in tutte le schede):

- <u>Il tasto ESC può essere adoperato per chiudere rapidamente la maggior parte delle finestre del programma</u>.
- La combinazione **CTRL-F12** (scheda screenshot) consente di salvare su file o stampare il contenuto della finestra attiva;
- La combinazione CTRL-PagUp e CTRL-PgDown consentono di variare la dimensione del font;
- La combinazione **CTRL-F11** consente di aprire la scheda per la segnalazione dei bug/proposte di miglioramento, come spiegato nell'apposita sezione.

### GENERAZIONE E STAMPA DELLE ETICHETTE (torna all'indice)

La principale scheda per generare e stampare le etichette è la seguente:

PowerWolf PowerWolf Solution	Contatti Articoli Etichette Stampa etichette	PowerWolf PowerWolf Soluti
Image: Stampa (F5: resetta ai valori di default)       Dati     Opzioni	Scegli la Sta	impante:
Data di confezionamento       Importo         01/10/2014       Importo         Intestazione       Nome articolo         intestazione       Inomearticolo         Descrizione articolo       Lotto         descrizione       Intestazione         garcode       123456789         Intestazione       Intestazione         Articolo       Intestazione	Iva % ↓ Stamp ↓ Samsu ↓ PDFC ↓ OKI H ↓ Micro ↓ Invia 4 ↓ Fax (p ↓ doPD ↓ CouteP ↓ COM Misura ↓ Kg	Ante predefinita (pronta) ang SCX-4200 Series (pronta) reator (pronta) 32500 series (pronta) soft XPS Document Writer (pronta) a OneNote 2010 (pronta) ronta) F v7 (pronta) DF Writer (pronta) Samsung SCX-4200 Series (pronta) T intestazione nomearticolo descrizione Conf. 01/10/2014 Lotto: lotto Kg 2 Importo: 124,00 € IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Salva etichetta	Carica etichetta	Wog
Questa è la principale scheda per la stampa o la generazion etichette.         Per stampare un etichettà è necessario specificare i princip l'intestazione, il nome e la descrizione dell'articolo, il prezz Tali valori possono essere richiamati rapidamente a partire database con le apposite funzioni nella schermata principal         Per la generazione del documento di stampa il software ado Stampa (F9)	e di documenti contenenti pali campi, come so, e dagli articoli inseriti nel e del software. unera il concetto di na (F4) Salva (F8)	1 Zoom Sfondo

Bisogna tenere presente che il software adopera il concetto di *Modello di stampa* per generare in maniera semplice e versatile un'etichetta. Un modello di stampa è un file *.rtf* che contiene dei particolari campi che funzionano da *segnalibri*, dove il software va a inserire i corrispondenti valori nel momento della generazione dell'etichetta. Per maggiori informazioni consultare l'help presente nel software. E' possibile configurare diversi modelli di stampa, con il pulsante evidenziato nella seguente schermata:

PowerWolf Solutio

Manuale PowerBC – Generazione e stampa di Etichette e Barcode

IIII Channer (15 martha single i di da fault)		
Stampa (F): resetta ai valori di default)		
Dati Opzioni	Scegli la Stampante:	
	↓ ✓ Stampante predefinita (pronta)	
Numero etichette Numero colonne Dim orizzont Dim verticale	✓ Samsung SCX-4200 Series (pronta)	
	✓ PDFCreator (pronta)	
	✓ OKI B2500 series (pronta)	
	Microsoft XPS Document Writer (pronta)	
Spazio orizzont Spazio verticale Contatore Scala	J Invia a OneNote 2010 (pronta)	101.1
	/ Fax (pronta)	TVO(1
	/ doPDF v7 (pronta)	
	CutePDF Writer (pronta)	
Viodello di stampa [vuoto: modello predefinito]	COMSamsung SCX-4200 Series (pronta)	
MODELLO ETICHETTA (modello, atichetta etf)		
	interterione	
	intestazione	
Contorno Margini [mm]	nomearticolo	alute
Superiora	descrizione	
	Conf. 01/10/2014 Lotto: lotto	
Sinistro 🚽 0 Destro	Kg 2 Importo: 124,00 €	
Inferiore		
Salva etichetta Carica etichetta		MAG
		1400
Questa è la principale scheda per la stampa o la generazione di documenti contenenti 🔺		
etichette.		
Per stampare un etichettà è necessario specificare i principali campi, come		
Tintestazione, il nome e la descrizione dell'articolo, il prezzo,		
database con le apposite funzioni nella schermata principale del software		
	1 Zoom Sfondo	
Per la generazione del documento di stamna il software adonera il concetto di		oluti
Stampa (F9) Anteprima (F4)	Salva (F8)	

La scheda è composta da diverse sezioni:

- Campi per la generazione dell'etichetta: sono i campi che contengono i valori inseriti automaticamente nell'etichetta (data di confezionamento, importo, descrizione e intestazione, ...).
- Opzioni per la formattazione dell'etichetta: consentono di stabilire le dimensioni dell'etichetta, l'eventuale presenza di un bordo, il numero di etichette da stampare e così via;
- Pulsante *Articolo:* consente di richiamare i dati di un articolo memorizzato con l'apposita scheda di gestione degli articoli;
- Pulsante *Cliente*: consente di richiamare i dati di un cliente precedentemente memorizzato con l'apposita scheda di gestione dei contatti;
- *Carica etichetta* e *Salva etichetta*: consentono di memorizzare e successivamente richiamare rapidamente i dati di un'etichetta. Questi pulsanti consentono di memorizzare tutti i campi e le opzioni di un'etichetta al fine di richiamare rapidamente tutti i valori. Il software mette a disposizione un'apposita scheda di gestione delle etichette memorizzate (vedi sezione apposita di questo manuale).
- *Anteprima*: visualizza un'anteprima dell'etichetta. L'anteprima si aggiorna automaticamente durante la digitazione dei valori dei campi;

PowerWolf Solutio

## SALVATAGGIO E GESTIONE DELLE ETICHETTE (torna all'indice)

Il software consente di creare una o più etichette predefinite, usate in particolare nella procedura di generazione e stampa delle etichette, per richiamare rapidamente i dati:



#### Si apre la seguente scheda:

Etichette	face or all				
Nome etichetta	Intestazione	Nome articolo	Descriz. ar 🔺	intestazione	1.10
🗆 antonio	intestazione	nomearticolo	descrizione	nomearticolo	DUTT
- antoniotest				descrizione	
🗆 Etichetta n.1	intestazione	nomearticolo	descrizione	Conf. 01/10/2014 Lotto: lotto	
🗘 nomeEtichetta	intestazione	nomearticolo	descrizione	Kg 2 Importo: 123.45€	
🗆 nuova					
🗆 prova	intestazione	nomearticolo	descrizione		
					1.1.6
					Mali
			<b>T</b>		nlut:
			4	]	
Agginngi (F2)	Rimu	vi (F7)	Modifica (F4)	Stampa Esporta dati	
				fu	
Cerca etichetta		Cares colo	tra i preferiti		
			na i presenti		

Nella scheda è presente un elenco con tutte le etichette memorizzate. Cliccando su una voce, la sezione anteprima (sul lato destro della scheda) riporta automaticamente un'anteprima dell'etichetta.

I pulsanti Aggiungi, Rimuovi e Modifica consentono di modificare, creare e rimuovere le etichette.

Per modificare rapidamente un'etichetta è sufficiente un doppio click con il mouse sulla corrispondente voce.

Il pulsante Stampa consente di aprire la scheda di gestione e stampa e caricare automaticamente i dati dell'etichetta selezionata.

Ecco un esempio della scheda per la modifica e la visualizzazione dei dati di un'etichetta:

Dati Opzioni			La mia azienda Fragole	
Nome etichetta (* Campo Obl	oligatorio)	14	La mia etichetta preferita	500
Etichetta n.1			Conf. 01/10/2014 Lotto: lotto	
Nome articolo	Data di confezio	onamento		
Fragole	01/10/2014		• 1 2 3 4 5 5 7 8 9 •	
Descrizione articolo	Intestazione			
La mia etichetta preferita	<ul> <li>La mia azien</li> </ul>	.da 🔺		
	-	+		
Importo I	VA (%) Lotto			2rW
\$123,55€ \$	21  lotto			
	2 I23456789			
<u>1175 1</u>				
				101
				500
(0)				1
Salva (F10)	Annulla	(Esc)		1.00

### GESTIONE E INSERIMENTO DEGLI ARTICOLI (torna all'indice)

Il software consente di gestire gli articoli. Un articolo è una voce con diverse proprietà, adoperato per la formattazione di un'etichetta. Un articolo è composto da un nome, una descrizione, un prezzo, da un barcode e da altre proprietà. Per aprire la scheda di gestione degli articoli:





PowerWolf Solutio

Di seguito è riportato un esempio di scheda di gestione degli articoli:

rticoli									
e	Descrizione	Iva	Unità misura	Prezzo	Quantità	IVA?	Barcode	Favo. 🔺	1
ARTICOLO 1	descrizione	20	mte.	10,00 €	1	SI	123456789	NO	0(4
ARTICOLO 2	descrizione	21		100,00 €	2	SI	987654321	NO	
									1.1.1
	III	•	•					•	n(u
									1 C -
Aggiungi (F2)	Rimuovi (F7)	Modifica (F4	)	Esporta dati					
erca articolo	Cerca solo tr	ra i preferiti							
					T.	070.			
					L .				

Nella scheda sono presenti i principali pulsanti per la modifica dei dati (*Aggiungi*, *Rimuovi*, *Modifica*). Per modificare un articolo è sufficiente un doppio click del mouse sulla corrispondente voce in elenco.

La scheda per l'inserimento e la modifica dei dati di un articolo è riportata di seguito:

vome (* Campo Obbligatorio)		Barcode	
ARTICOLO 1		123456789	Wo
Nome stampato		Foto	
Descrizione / Note			- lu
Jeschizione		*	
Importo	Lotto		
IVA (%)	Applica IVA	Gestisci foto	-Wa
Misura Quantità	Aggiungi ai preferiti		

Oltre ai principali campi (nome, descrizione, ...) sono presenti i seguenti campi:

- *Nome Stampato*. E' il testo adoperato al posto del *Nome* durante la generazione dell'etichetta. Se il campo è lasciato vuoto, durante la generazione di un'etichetta viene usato il nome dell'articolo, altrimenti il valore impostato in questa casella.
- Misura e quantità. Consentono di specificare la quantità predefinita associata all'articolo, per esempio 1 Kg. Nella schermata principale del software è possibile editare la tabella delle unità di misura.
- *Aggiungi ai preferiti*, consente di individuare più facilmente l'articolo (ad esempio nella scheda con l'elenco degli articoli è possibile cercare esclusivamente tra gli articoli preferiti).

## DATI ANAGRAFICI: INSERIMENTO E RICERCA (torna all'indice)

a) <u>Inserimento di un'anagrafica</u>. E' disponibile un apposito pulsante nel menù verticale, come mostrato di seguito: possibile eseguire la scheda di inserimento di un nuovo contatto, come mostrato di seguito:





## PowerWolf Solutio

#### Si apre la seguente scheda:

va Esci	Stampa		
nome: agrafica Dati fiscali	File Pagamenti Foto Desc	Nome:	F8
sso Data di nas M ▼	cita Comune d	i nascita	Prov. F3 Ctrl+F3
mune di residenza	,	CA	P Prov.
dirizzo (Via + N. Civico)		F4 Ctd+F3	Email
elefono Abitazione	Cellulare	Ufficio / Altro	N° di FAX
gina WEB			
pologia anagrafica			

Nella scheda sono presenti 5 sottosezioni: a) Anagrafica, per i dati anagrafici e i contatti telefonici ed elettronici; b) Dati Fiscali, per l'inserimento dei dati bancari e fiscali; c) File, per associare un file (documenti, video, ...) al contatto selezionato; d) Pagamenti, per inserire dei pagamenti; e) Foto, per associare una foto.

Manuale PowerBC - Generazione e stampa di Etichette e Barcode

Alcune note per la compilazione dei campi:

- Il tasto **TAB** e **SHIFT** + **TAB** possono essere usati per scorrere rapidamente da un campo al successivo (TAB) o al precedente (Shift + TAB);
- Il Codice Fiscale, la Provincia e il CAP sono riempiti automaticamente;
- I comuni possono essere inseriti manualmente oppure tramite l'apposito tasto (F3 e F4) per la selezione rapida;
- Se un comune non è presente nel database o se il CAP e la provincia non sono esatti, è sempre possibile adoperare la **Scheda di gestione dei comuni** nel menù principale del programma;
- Per salvare i dati adoperare l'apposito pulsante nella parte alta a sinistra della scheda, o il tasto F10. Se il pulsante non è attivo, la causa è da ricercare nella mancata compilazione dei campi obbligatori;
- Per annullare le modifiche e uscire dalla scheda senza salvare, adoperare il tasto ESC o l'apposito pulsante.
- b) Ricerca di un'anagrafica. Sono possibili due soluzioni, la prima attraverso la scheda di ricerca avanzata di un contatto (dal menù verticale nella sezione Anagrafica → Cerca contatto), e la seconda che utilizza la scheda di Gestione dei contatti, come mostrato di seguito:



Si apre la seguente scheda:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Telefono casa	Telefono ufficio 🔺	
de francesco	antonio				
					1. 1.1
					World
					111
					F 50(4
				• •	
*	III			4	
•		Tricerca (cognon	ne, nome, C.F.)	Contatti: 1	
Nuovo (F2)	Modifica (F4)	Rimuovi (F3)			
Rubrica Telefonica	Esporta (F12)	Invia Email (F8)			WarW
File (F11)	Mailing List (F10)	Stampa			

PowerWolf Solutio

Per ricercare rapidamente un contatto, è possibile digitare parte del cognome o nome, o il codice fiscale nell'apposito controllo di ricerca. Nella parte superiore saranno visualizzati i contatti che soddisfano i criteri di ricerca. Per inserire un nuovo contatto è possibile adoperare il pulsante **Nuovo** (o il tasto F2). Dopo aver selezionato un contatto è possibile modificare i dati o eliminarlo con i pulsanti **Modifica** (F4) e **Rimuovi** (F3).

Sono inoltre disponibili le funzioni di visualizzazione della rubrica telefonica (**rubrica telefonica**), l'esportazione dei dati su file, la stampa e l'invio di email.

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWo(f

## **INSERIMENTO E MODIFICA DELLE TABELLE DEI DATI** (torna all'indice)

Il programma consente la gestione di alcune tipologie di dati, raggruppati in apposite tabelle. Un esempio di dati di questo tipo è la tabella delle *unità di misura*. La modifica e la consultazione delle tabelle sono gestite dall'omonima sezione del menù, come mostrato di seguito:



Se, ad esempio, viene selezionata la voce unità di misura si apre la seguente scheda:

1	🛄 Unità di m	isura	3	
	ID	Unità di misura	-	putic
	1	pz.		
	2	ore		
	3	m		
	4	mtq.		
	5	mtc.		
	6	1		
	8	Kg		101 10
	9	N.		NVO(f
	10	q.		
	11	t.		
			T	plutie
	Aggiun	gi (F2) Rimuovi (F7) Modifica (F4) Esporta dati		

Nella scheda è possibile aggiungere, modificare o rimuovere una voce. È possibile anche esportare i dati su file o stampare (pulsante **esporta dati**).

PowerWolf Solutions

PowerWolf

# DATI PERSONALI (torna all'indice)

Nel menù principale è disponibile la funzione per l'inserimento e la modifica dei dati personali:

PowerWol	Anagrafica Libri Scadenzario Tabelle Strumenti Configurazione	
werWolf Soluti	Parametri di backup Aggiornamento automatico Posta elettronica	
Powervo Dati Personali / Aziendali gnome (o Ragione Sociale)	Regolazione guidata Dati personali	PowerVo
nfo generali   Note   Banca   Foto		p(ut
1fo generali   Note   Banca   Foto   Sesso Data di nascita ?	Comune di nascita	Prov.
nfo generali   Note   Banca   Foto   Sesso Data di nascita ? • Nome società Indirizzo (Via + N. Civico)	Comune di nascita	Prov. Codice Fiscale
nfo generali Note Banca Foto Sesso Data di nascita ? Nome società Indirizzo (Via + N. Civico) Comune di residenza	Comune di nascita P. IVA CAP Prov.	Prov. Codice Fiscale Email Pagina WEB

In questa scheda è possibile memorizzare i propri dati anagrafici, eventuali note, recapiti telefonici e informazioni fiscali, adoperate dal programma in alcune stampe e operazioni.

# RUBRICA TELEFONICA (torna all'indice)

Nella sezione **anagrafica** del menù verticale è disponibile il pulsante **rubrica telefonica** che consente di visualizzare in maniera semplice e rapida tutti i contatti telefonici ed elettronici (email, pagina web) delle anagrafiche inserite nel database. Solo i contatti che possiedono almeno un numero telefonico, pagina web o un'email valida sono riportati nella scheda:

 Tel Con	Culture	Tel Uffer (Alter	V2 Fee	Read .	During WED		
Tel. Caba	Cenade	Tel Clibbo / Alito	IN TAA	Littati	ragita w.LD	^	
							1.7.
							P C II
	_						
	-						
	-						
		-					
							$ \lambda \rangle$
							ΕV
	_						
	-						
	-						
	-						
	-						
	-						
							. /.,
							P C O
	_						
1					1		

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

#### GESTIONE PASSWORD & USERNAME (torna all'indice)

E' una scheda in cui è possibile inserire password e dati riservati che normalmente si usano per l'accesso agli account sui siti, programmi, carte elettroniche e così via. E' possibile proteggere la scheda con una password, inoltre, i dati sono memorizzati in maniera criptata per garantire una certa sicurezza dei dati gestiti dalla scheda.

La scheda può essere aperta nella sezione Strumenti del menù verticale, con il pulsante Password e Username.

1	IIII Scheda Gestione Passwor	d					pluti
						Info	
	Nome	Link / Contatto	User ID	Password	Note	*	
							Wo4
							1.1.
							pute
	•					•	J

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

## CONFIGURAZIONE & OPZIONI (torna all'indice)

Nella sezione **Configurazione** del menù verticale, come mostrato di seguito, e nelle sezioni Modifica e Configurazione del menù orizzontale, sono disponibili alcune schede per la regolazione delle opzioni del programma.



Altre opzioni di configurazione sono riportate nel menù orizzontale:

user:	'amministra	atore' - L:	admin) 01	/11/2014 16:04 -	DB: C:
coli	Etichette	Tabelle	Modifica	Configurazione	) Strur
			~	~ /	

Riportiamo di seguito le principali opzioni del programma:

**Modifica > Intestazione schermata principale**. Consente di personalizzare il messaggio visualizzato nella parte alta della schermata principale. Se si desidera recuperare spazio nella schermata principale, è possibile rimuovere il messaggio (il programma sopprime automaticamente la corrispondente area visiva nella schermata principale).

**Modifica > Desktop**. E' un menù che consente di inserire una nuova icona sul desktop. Le icone consentono di caricare rapidamente una scheda del programma, un file (testo, audio, video) o una nota (*post-it*). Il funzionamento è molto simile al desktop di Windows. Per gestire le icone è possibile cliccare con il tasto destro del mouse sul desktop e adoperare le funzioni del relativo menù.

**Modifica > Nuovo Account Utente**. Per creare un nuovo account di accesso al programma. Questa funzione può essere adoperata per consentire l'accesso ad una o più persone senza dover fornire i propri dati di accesso:

Manuale PowerBC – Generazione e stampa di Etichette e Barcode

sername (*)	Informazioni Addizionali
(min. 3 caratteri)	▲
assword (*)	
(min. 3 caratteri)	
ognome	21
ome	
	Salvataggio dati di accesso su periferica
Tipologia Account Admin 🦯 📃 Bloccato?	
	C:\Users\FAST\Documents\Powerwolf:PowerBC\ 9, database.mdb
Scadenza Password Scadenza Account	
(F3: Reset) (F4: Reset)	DB Principale (*) campi ohbligatori
A	

**Modifica > Password di accesso.** Per modificare la password di accesso dell'utente attualmente connesso al programma. Se si utilizza l'account di default di amministratore è consigliato modificare la password per evitare accessi non autorizzati ai dati sensibili.

**Modifica > Data-Ora**. Consente di modificare la data e ora di sistema. Sono necessari, su Vista e sistemi operativi successivi, i diritti di amministratore.

**Configurazione > Seleziona Database.** Il programma consente di configurare e gestire differenti database. Nella scheda di selezione del database sono possibili differenti operazioni:

Selezione Database (DB corrente	C:\Users\FAST\Docume	nts\Powerwolf\PowerBC\da	atabase.mdb)			
Nome database	Percorso	Informazioni	Versione	Dime: 🔺	Immagine	
Database predefinito	C:\Users\FAST\Docu		1.5	960,0		
						10
				<u> </u>		
						10
						. 0
						P~
				<u> </u>		
					Applica a tutti gli utenti	
				-	Modalita Accesso	
×				•	Page level locking	
Aggiungi (F2) Rimu	uovi (F7) M	odifica (F4) Wiz	ard (F6) Nu	ovo (F8)	Esporta (F9) Importa (F3)	
In questa scheda è possibile selezionare :	rapidamente un database (	doppio click sul nome del data	base nella tabella). E' possib	oile inoltre gest	tire differenti database. Se l'opzione "Applica a 🔺	1
tutti gli utenti" è attiva il database selezi	onato diventa attivo per tu	itti gli utenti del programma e	non solo per quello attuale.	Per aggiungere	un nuovo database alla lista dei preferiti cliccare 📃	10.0
sul pulsante AGGIUNGI. Per rimuovere	e un database precedentem	ente aggiunto cliccare sul puls	ante RIMUOVI (la rimozio	ne non riguard	a il file, che non viene quindi rimosso da disco).	
Per modificare il percorso, il nome e le al	tre caratteristiche di un da	tabase aggiunto in precedenza, noto (tramite internet). Il pule	ciiccare sui pulsante MOD	irica. Il puis eare un datab	sante wizardo consente la selezione guidata di	
installazione del programma. Il pulsante	ESPORTA consente di co	piare il database in una differe	nte locazione. Il pulsante Il	MPORTA cor	nsente di sovrascrivere l'attuale database con un	
		• • • • •	*		<u> </u>	

Nella tabella centrale sono riportati tutti i database configurati. <u>E' sempre presente il database di default</u> <u>inizializzato alla prima esecuzione del programma</u>. Per aggiungere un nuovo database è presente il pulsante **Aggiungi**. Con l'aggiunta è possibile associare un nome al database e il relativo percorso. Nella colonna **informazioni** sono riportate alcune informazioni sul database (e soprattutto l'esistenza di problemi di apertura, versione errata, programma errato e così via). I pulsanti **Rimuovi** e **Modifica** permettono di modificare le caratteristiche del database selezionato. Il pulsante **Wizard** consente di eseguire una procedura guidata per l'installazione rapida e semplificata di un nuovo database o di un database già esistente. Adoperare il pulsante **Nuovo** per creare un nuovo database, il pulsante **Esporta** per duplicare il database selezionato, con tutto il suo contenuto.

**Configurazione > Backup dei dati**. Consultare l'apposita sezione del manuale.

**Configurazione > Accesso automatico.** Se abilitata, l'opzione consente di accedere automaticamente al programma senza la necessità di dover digitare username e password nella scheda di login. Adoperare questa funzionalità solo nel caso in cui il programma è adoperato da un solo utente (altrimenti gli altri utenti non possono effettuare la login). Una volta attivata è possibile disattivare la funzione utilizzando la stessa voce del menù o anche la corrispondente funzione nella scheda di login.

**Configurazione > Esegui automaticamente all'avvio.** Consente di eseguire il programma automaticamente all'avvio di Windows.

**Configurazione > Aggiornamento automatico**. Consultare l'apposita sezione del manuale.

**Configurazione > Posta Elettronica**. Consultare l'apposita sezione del manuale.

**Configurazione > Gestione account / utenti.** E' la scheda per la configurazione e la gestione degli account. In questa scheda è possibile creare, modificare ed eliminare gli account, ossia i dati di accesso (username, password, data di scadenza, tipologia di account, ...) degli utenti:

Username	Nome	Cognome	Note	Tipo Utente	Scadenza Account	Scadenza PW (****)	
amministrat				amministrato			
user				amministrate			
4							•
nformazioni							<b>A</b>
) Tipo Uten	te indica il live	llo di accesso dell'ac	count. Piu' basso	o è il livello maggiori sor	10 i privilegi;		
<li>*) Scadenza A</li>	Account: indica	la data oltre la qual	e l'account speci	ficato non è piu' attivo.	Se omessa l'account ha du	irata illimitata;	
**) Per la legge	sulla privacy	è consigliato impos	are password di	lunghezza pari o super	iore a 9 caratteri. La passv	word dovrebbe essere cambiata ogni 6 mesi;	
***) Data di sca	idenza passwo	rd, indica la data di	scadenza della p	assword. Al raggiungim	ento di tale data, il program	nma visualizza un promemoria e richiede l'ins	serimento
una differente p	assword (per	disattivare la funzio	ne non inserire a	lcuna data nel campo co	rrispondente).		
							-
C							
<b>—</b>	: (TO 00)	· · · · · ·	(773)	30.000	T-43	0 11	

### BACKUP & SICUREZZA DEI DATI (torna all'indice)

**Introduzione.** Per garantire una certa sicurezza e robustezza dei dati, l'accesso al programma e il database principale sono protetti da password. Inoltre, per prevenire una perdita di dati, o per ripristinare il sistema dopo aver effettuato delle modifiche e cancellazioni accidentali, sono disponibili alcune funzionalità per la gestione delle copie di backup.

**Configurazione**. Adoperando la voce del menù principale:

#### $CONFIGURAZIONE \rightarrow BACKUP DEI DATI \rightarrow PARAMETRI DI BACKUP$

è possibile aprire la scheda di gestione dei parametri di backup:

Backup	Backup Addizionale	Compatta	zione	Info	ormazioni	]
Abili	ta Backup: 📝	Eseg	uire backup automatic	o ogni:  7	giorni	
Percor	rso di Backup:	sers\FAST\Do	cuments/Powerwolf/Po	werBC'Backup		Power
			Attiva compr	essione databas	e 🔽	
			*		1228	
Rimuovi	Backup dopo:	giorni	Non rimuovere Ba	ickup: 🔲 📃	Test	

La scheda consente di programmare dei backup automatici dei database (scheda **backup**) e dei backup manuali (scheda **backup addizionale**).

Nella scheda è possibile settare:

- se abilitare o meno il backup automatico (abilita backup);
- la frequenza di salvataggio del database (eseguire backup automatico ogni ... giorni);
- il percorso in cui memorizzare le copie di backup (se si lascia vuoto il corrispondente campo, il salvataggio avviene nella cartella di default);
- se rimuovere e dopo quanti giorni le vecchie copie di backup.

Se non si desidera rimuovere le vecchie copie di backup (questa scelta è sconsigliata per ragioni di spazio, soprattutto nel caso in cui si adopera una frequenza di backup molto elevata e database molto grandi), è sufficiente abilitare l'opzione **Non Rimuovere Backup**. In tal caso le copie di backup restano memorizzate nel percorso specificato, o in quello di default, permanentemente, a meno che l'utente non decida manualmente di rimuovere i suddetti file. Se invece si desidera rimuovere le vecchie copie di backup automaticamente, è sufficiente disabilitare la precedente opzione e decidere quando rimuovere i file di backup. A tale scopo, è sufficiente inserire il numero di giorni di permanenza su disco dei backup: se ad

esempio si desidera rimuovere automaticamente un file di backup 10 giorni dopo la sua memorizzazione, inserire il numero 10 nell'apposito campo **Rimuovi Backup dopo ... giorni**.

**Esecuzione manuale di una copia di backup**. Se si desidera effettuare manualmente una copia di backup è presente la funzione del menù principale:

#### CONFIGURAZIONE → BACKUP DEI DATI → EFFETTUA COPIA DI BACKUP

con la quale è possibile eseguire una copia e scegliere manualmente il percorso e il nome del file di backup.

<u>Per ragioni di sicurezza dei dati e di riduzione dello spazio occupato, le copie di backup sono memorizzate in un formato proprietario compresso (\*.DBC). Nelle operazioni di ripristino il programma provvede automaticamente a scompattare il file nel formato ACCESS (\*.mdb)</u>.

**Backup addizionale.** Il backup addizionale consente di eseguire delle copie di backup aggiuntive. Si consiglia, soprattutto con database 'importanti', di abilitare anche questa funzione e di adoperare un supporto dati differente da quello su cui è memorizzato il database. Maggiori informazioni all'interno della scheda.

**Ripristino di copie di backup.** Nel caso in cui si desidera ripristinare una copia di backup (<u>il ripristino</u> comporta la cancellazione del database corrente), è disponibile la funzione del menù principale:

III Finestr	a di Ripristino del DB		
N°	Nome del file di Backup	Data	Size (Kb)
0	database_auto_backup.mdb	31/10/2014	960
1	database_01_11_2014_16_05_03.dbc	01/11/2014	38
2	database_18_10_2014_05_51_29.dbc	18/10/2014	34
3	database_29_10_2014_07_30_02.dbc	29/10/2014	35
			7
<b>1</b>	Ripristina Selez. database	nfo n°	backup: 4

#### $\text{CONFIGURAZIONE} \rightarrow \text{BACKUP DEI DATI} \rightarrow \text{RIPRISTINA COPIA DI BACKUP}$

Nella scheda sono riportate tutte le copie di backup trovate nella cartella di default (indicata nelle opzioni di backup). La data riportata nella scheda, agevola il riconoscimento del file da ripristinare. Per ripristinare un database, eseguire un doppio click con il mouse sulla corrispondente voce, oppure mediante il pulsante **Ripristina selezione** (dopo aver selezionato il database da ripristinare). Terminato il ripristino il programma si riavvia ed è quindi consigliato chiudere tutte le schede aperte con dati non salvati prima di effettuare un ripristino.

### ALTRE FUNZIONALITA' (torna all'indice)

**Riduci ad Icona.** Consente di minimizzare il programma nella Tray Icon, ossia nell'apposita zona a destra della Barra delle Applicazioni di Windows in cui si trovano le icone dei programmi in esecuzione. Quando si riduce ad icona il programma, non avviene nessuna perdita di informazione, né chiusura del programma. Il programma resta in memoria con tutti i dati. Per ripristinare il programma e visualizzare nuovamente la schermata principale, è sufficiente un click sulla corrispondente icona, che viene automaticamente creata nella Tray Icon. Tale funzione è utile quando si desidera mantenere in esecuzione il programma per molto tempo, senza occupare la barra delle applicazioni con il nome della finestra o il desktop;

**Cambia Utente - Restart.** Questa voce del menù ha la duplice funzione di riavviare il programma ed eventualmente cambiare utente;

**Calcolatrice e Notepad.** Dal menù principale del programma è possibile eseguire i corrispondenti programmi di Windows;

Acquisizione Guidata Immagini. E' una scheda che si occupa dell'acquisizione guidata delle immagini da periferiche, quali Scanner o Fotocamere digitali. Può servire per acquisire foto o documenti cartacei da allegare ai contatti.

**Calcolo Codice Fiscale e Ricerca CAP/Comuni.** Nel programma sono disponibili due schede per eseguire il calcolo automatico del Codice Fiscale (a partire dai dati anagrafici) e per ricercare un comune (ed eventualmente visualizzare il CAP e la relativa provincia);

Cognome No	me	
Sesso Data di Nascita ?	CAP	
Comune di Nascita	Prov.	
<u>k</u>		
Codice Fiscale		
Codice Fiscale		JUWEIN
Codice Fiscale		werNolf Solu
Codice Fiscale		werWolf Solu
Codice Fiscale	CAP CAP Codice Catastale	werWo(f Solu
Codice Fiscale	CAP CAP Codice Catastale Nazione	werWo(f Solu

**Partita IVA**. La scheda consente di controllare la validità della partita IVA (controllo della checksum e numero di cifre).

Pawart		
/ Unici i	Partita IVA	
	<u> </u>	
	Digita un numero di partita IVA.	Il LED Verde indica 🔺
	che il numero inserito e valido. I che il codice inserito non ha la gi	usta lunghezza o che
VerWolf Co	la checksum non è valida.	
CLINE De		1.1

**Database dei Comuni.** E' una scheda che consente di visualizzare ed eventualmente modificare le informazioni sui comuni presenti nel database del programma.

KA	Worlloff	<u>Calut</u>	<u>linn</u>	<					WOG
Database dei comuni									
Aggiungi (F2)	Modifica (F6)	Rimuovi (F	3)	Esporta		Importa	Rimu	ovi tutto	
Comune		Provincia	CAP	Codice cat	astale	Stato	Regione		
									dute
									11.1
									woq
			1					4	
> comune da ricercare <			Cerc	a (F8)	Tu	ıtti	Comuni	: 0	

Gestione delle festività. E' una scheda in cui è possibile inserire e visualizzare le festività:

PowerWolf Solutions

26 PowerWolf Solutio

Manuale PowerBC - Generazione e stampa di Etichette e Barcode

Gestione Festività.			x	
Data	Festività	Ricorrente?		
01/01	Capodanno	SI	1	
06/01	Epifania	SI	1	
20/04	Pasqua	NO		
21/04	Lunedì dell'Angelo	NO		
25/04	Anniversario Liberazione	SI		
01/05	Festa dei Lavoratori!	SI		11/2/1
02/06	Festa della Repubblica	SI	1	IVOLT
15/08	Assunzione M. Vergine	SI		· · · ·
01/11	Ognissanti	SI	1	
08/12	Immacolata Concezione	SI	1	
25/12	SS Natale	SI		
26/12	S. Stefano	SI		
			1	1.1.1
				pluti
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			1	
			-	N/A/A
Anno: 2014	4 Aggiungi (F9) Modifica (F2) Rimuovi (F3)	Esporta (F12)		mer

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf

PowerWolf Solutions

## AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA (torna all'indice)

**Aggiornamenti automatici**. Gli aggiornamenti sono gratuiti e pertanto si consiglia di aggiornare il programma di frequente. Per effettuare automaticamente la ricerca di aggiornamenti è necessario che gli aggiornamenti automatici siano attivati. Per configurare gli aggiornamenti è disponibile la voce del menù orizzontale nella schermata principale:

### CONFIGURAZIONE $\rightarrow$ AGGIORNAMENTO AUTOMATICO

Parametri aggiornamento software	
Attiva ricerca aggiornamenti 📝	Il controllo automatico degli aggionamenti è una procedura che, all'avvio del programma, controlla automaticamente la disponibilità di aggiornamenti.
Eseguire controllo aggiornamenti ogni: 🚽 7 giorni	Gli aggiornamenti sono importanti perchè risolvono errori e aggiungono nuove funzionalità al programma ed è pertanto consigliato abilitare questa opzione. Per abilitare l'aggiornamento è sufficiente inserire un segno di spunta nella casella denominata "Attiva Aggiornamenti Automatici"
Aggiorna ora Ultimo Controllo:	l'aggiornamento è necessario essere connessi ad Internet.

Nella scheda è possibile decidere se attivare o meno la ricerca automatica di aggiornamenti e la frequenza con cui controllare gli aggiornamenti. Se sono disponibili degli aggiornamenti un apposito controllo nella schermata di login e l'indicatore **Aggiornamenti** del pannello di controllo (schermata principale) segnalano tale disponibilità.

**Aggiornamento manuale**. Per eseguire manualmente il controllo degli aggiornamenti cliccare sulla voce CONTROLLO AGGIORNAMENTO DEL PRODOTTO nel menù "?". Si apre la seguente scheda:

Aggiornamento programma			
	<ul> <li>&gt; INFORMA:</li> <li>Questa scheda programma. I disponibilità d</li> </ul>	ZIONI SULL'AGGIORNAMENTO a ha la funzione di scaricare e installare gli aggiornamenti d E' consigliato eseguire periodicamente un controllo sulla degli aggiornamenti.	ei
	Per ricercare internet e clic Se il downloa	gli aggiornamenti è necessario disporre di una connessione ccare sul pulsante Cerca aggiornamenti. d fallisce a causa di problemi con il server è possibile scaric	ad
	l'ultima versi sito Web).	one del programma dalla pagina WEB (Scarica aggiorname	ıti dal
			2 (u1
	•		~
Cerca aggiornamenti (F9)	Esci (Esc)	Scarica aggiornamenti dal sito Web	

Se sono disponibili degli aggiornamenti il programma consente di scaricare e installare l'aggiornamento (seguendo la procedura guidata).

### CONFIGURAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA (torna all'indice)

Il programma adopera in alcuni casi la posta elettronica per inviare informazioni sugli eventuali errori allo sviluppatore o per le operazioni legate al normale funzionamento. Prima di inviare posta elettronica è necessario configurare i parametri con l'apposita scheda, attivabile dal menù configurazione:

Configurazione → Posta Elettronica	
Configurazione Posta Elettronica	
Parametri Opzioni	
Invia Posta tramite: Microsoft Outlook	1 pluti
Indirizzo del Server SMTP:	
Autenticazione:	
Password: Mostra caratteri	Wog
Indirizzo Email del Mittente:	-
Abilita TLS:	
Porta: 🐴 21 GMail	] pluti
Prova Impostazioni Help Online	
Salva ed Esci (F3) Annulla	
In questa scheda è possibile configurare i parametri per l'invio di posta elettronica. Il programma adopera due modalità per di posta elettronica. La prima si basa sul programma OUTLOOK del pacchetto office (che deve essere installato e configuraretamente per essere utilizzato) e sul protocollo SMTP (che non ha bisogno di programmi addizionali per l'invio della Durante l'invio della posta elettronica è necessario essere connessi ad internet. L'invio di email tramite modalità SMTP è rapido e trasparente ed è, pertanto, consigliato. I parametri da configurare sono forniti dal provider di posta elettronica al	er l'invio urato e email). più momento
della registrazione.	-

Il programma può adoperare due differenti modalità di invio della posta elettronica. La prima, si basa sull'utilizzo di Microsoft Outlook ed è quindi necessario aver installato il programma del pacchetto Microsoft Office. In tal caso le email verranno inviate direttamente al programma di gestione della posta (che deve essere quindi configurato correttamente con almeno un account di posta).

La seconda modalità, più efficiente e trasparente, adopera invece il protocollo SMTP e non si appoggia a nessun programma. Per adoperare questa modalità di invio è necessario, però, configurare i parametri relativi al proprio account di posta elettronica. Nella pagina di supporto del programma sul sito www.powerwolf.it è presente un manuale per la configurazione dei parametri di posta.

### SEGNALAZIONE BUG, PROPOSTE e SUGGERIMENTI (torna all'indice)

Il programma è predisposto con alcune funzionalità per la segnalazione di malfunzionamenti o proposte di miglioramento. Nel menù orizzontale della schermata principale è disponibile la funzione di segnalazione degli errori tramite un server MANTIS. In alternativa, nella maggior parte delle schede, mediante la pressione dei tasti CTRL+F11 è possibile aprire la scheda di segnalazione, come mostrato in seguito:

Powerwo	If Softwa	re Solutions info@powerwolf.it	● Square ○ Circle
	Nome programma	PowerDREAM	Text
Suprunif Colations	Versione	v2.0.4	©
FORCETOLE DOLUCIOUS	Autore	Powerwolf Software Solutions	Fill Shapes
	Data Scadenza	Nessuna	
www.powgrwolf.it	W e b	www.powerwolf.it	
Width Style	Color		
rizione		1	

Nella schermata è possibile aggiungere commenti testuali e grafici alla scheda di cui si vuole segnalare un malfunzionamento, una nuova funzionalità o un semplice suggerimento. Mediante il pulsante di invio segnalazione, viene inviata una richiesta direttamente al server dello sviluppatore.

PowerWolf Solutions

#### CONFIGURAZIONE E INIZIALIZZAZIONE DEL DATABASE (torna all'indice)

Il programma consente di configurare e gestire uno o più database. I database possono risiedere sul computer sul quale è installato il programma o su un altro computer della rete locale (LAN – *Local Area Network*).

Mediante la voce *Seleziona Database* del menù principale è possibile aprire la scheda di gestione e selezione del database:

	Percorso	Informazioni	Versione	Dime: 🔺	Immagine
abase predefinito	C:\Users\FAST\Doct		1.5	960,	
				<u> </u>	
					Apolio o tutti oli utonti
					Applica a forti gii orenti
					Modalità Accesso
					Page level locking
				•	
Agginegi (E2)	Rimuovi (F7) M	odifica (E4)	Wizard (F6)	Nuovo (F8)	Esporta (EQ) Importa (E3)
Aggioligi (12)	reinidovi (177)	oditica (14)	Wizaru (10)	110010 (13)	Esporta (F5)
esta scheda è nossihile selezio	nare ramidamente un database (	donnio click sul nome del	datahase nella tahella). F' no	sibile inoltre ge	stire differenti database. Se l'onzione "Applica a
di utenti" è attiva il database s	elezionato diventa attivo per ti	utti gli utenti del programn	a e non solo per quello attua	le. Per aggiunger	re un nuovo database alla lista dei preferiti cliccare
ulsante AGGIUNGI. Per rimu	overe un database precedenten	ente aggiunto cliccare sul	pulsante RIMUOVI (la rimo:	zione non riguar	da il file, che non viene quindi rimosso da disco).
odificare il percorso, il nome e	e le altre caratteristiche di un da	tabase aggiunto in precede	nza, cliccare sul pulsante M	DDIFICA. Il pu	Isante WIZARD consente la selezione guidata di
tabase e in particolare consent	e di selezionare un database rer	noto (tramite internet). Il	pulsante NUOVO consente d	li creare un datal	base "vuoto" del programma, come alla prima

La scheda consente di aggiungere uno o più database, mediante il pulsante *Aggiungi*. Per modificare un database aggiunto in precedenza è disponibile il pulsante *Modifica*, per rimuovere un database è presente il pulsante *Rimuovi*.

I database sono nel formato ACCESS e hanno estensione .MDB. Nell'elenco appare sempre una voce denominata *Default Database* che rappresenta il database configurato con la prima esecuzione.

Per adoperare un database è sufficiente un doppio click sulla corrispondente voce della tabella.

<u>Wizard</u>. Nella scheda è disponibile il pulsante *Wizard* che consente di eseguire una procedura guidata per la configurazione di un database. La procedura è la stessa lanciata in automatico alla prima esecuzione del software:

PowerWolf Solutio

Manuale PowerBC - Generazione e stampa di Etichette e Barcode

INIZ	IALIZZAZION	NE DATABAS	S E
Configurazione Automatica	Utilizza Database Esistente	Installa Muovo Database	Ricerca LAN
	Seleziona la modalità di ini	zializzazione dei database.	,,,

Per i dettagli sulle funzioni associate ai pulsanti della precedente scheda, si veda la sezione dedicata all'installazione e alla configurazione iniziale di questo documento.

#### Configurazione di un database condiviso da diversi computer su rete locale LAN.

Su uno dei computer della rete, eseguire il wizard, come spiegato nei precedenti passaggi, e adoperare la funzione di *configurazione automatica* (per installare il database in un percorso prestabilito) oppure la funzione *Installa Nuovo Database* per scegliere una determinata cartella in cui installare il database.

La cartella di default dei database è la cartella *<documents>/Powerwolf /<nome programma>* dove *documents* è la cartella dei documenti e *nome programma* il nome del programma.

Ricordiamo che la cartella in cui viene installato un database deve avere i diritti di lettura e scrittura.

Terminata la configurazione del database su uno dei computer (denominato *Master*), si può proseguire con la configurazione degli altri computer (computer *Slave*).

Eseguire il software sui computer Slave. A partire dalla scheda *Wizard* riportata in precedenza, sono possibili due strade:

- a) Adoperare la funzione *Utilizza database esistente*, con la quale manualmente si sceglie il percorso della rete LAN dove in precedenza è stato installato il database sul computer Master.
- b) Adoperare la funzione *Ricerca LAN*. Questa funzione ricerca automaticamente sugli altri computer della rete i database installati. Se la rete LAN è configurata bene, con questa procedura il software dovrebbe riportare il nome del database installato sul computer *Master*, come mostrato di seguito:

Manuale PowerBC – Generazione e stampa di Etichette e Barcode

PowerWolf Solutions

#### Appare la seguente schermata:

🔒 Selezione database (F5: aggiorna)	)							
Database	Ver.	Ok?	Cod. Err.	Descr. Errore	Percorso completo		Dettaglio errore	<u>^</u>
	<u> </u>							
					1		1	<b>T</b>
Seleziona DB Ripeti	scansio	ne	Paths	Ricerca approfondita		Non è stato trovato n	essun database	A
and the second			7771-7	S 71177 7 7 75 1				

Nella scheda di configurazione LAN è possibile ricercare e selezionare i database della rete locale. Il selettore *'ricerca approfondita'*, se attivato, consente di ricercare i database in tutte le cartelle condivise dei computer della rete. Se non attivo, la ricerca viene effettuata esclusivamente nella cartella condivisa creata automaticamente durante la procedura di installazione di un nuovo database sul computer *Master*.

Il pulsante *Paths* consente di visualizzare tutti i percorsi e i computer nei quali è stata eseguita la ricerca ei database.

Per selezionare un database adoperare il pulsante *Seleziona DB* o un doppio click sulla corrispondente voce in tabella.

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solution

PowerWolf Solutions

#### CUSTOMIZZAZIONE DEI MENU' (torna all'indice)

I menù della schermata principale del software possono essere personalizzati per riorganizzare le informazioni, eliminare le voci che non vengono adoperate e così via.

A tale scopo è disponibile la scheda di personalizzazione dei menù:

→ CONFIGURAZIONE > CUSTOMIZZAZIONE MENU'

La scheda che si apre è la seguente:

Pers	sonalizza	zione me	nù								x	
File (	Contatti	Articoli	Etichette	Tabelle	Modifica	Configurazio	one	Strumenti	Finestre ?			o (un
Dennes	File							Funzioni disp	ponibili (doppio clicl	k per aggiungere al menù)		
	Impor	ta contati	i da file					File			-	
	Impor	ta articoli	da file				=	Contatti				
	- Rimoz	ione com	nleta datahi	ace.				Articoli			=	
		ione com	pieta databa	130				Etichette				
	Discor	nnetti - Ca	ambia utento	e				Tabelle				
	Minim	nizza nella	Tray Icon					Modifica				
	-							Configurazi	ione			W/
	- ESCI Contatti							Strumenti				1.44
	<ul> <li>Inseris</li> </ul>	ci nuovo	contatto					Finestre				
	Cerca	contatto.						?				
	Elenco	o contatti						Unità di mis	sura			
	 E1							Scheda festi	ività			
	Email	ia Email						Database de	ei comuni			1
	Ge	tione ma	ilina list					Inserisci nu	ovo contatto			) (U
	SMS						Ŧ	Cerca conta	itto			
₹						Þ		Elenco cont	atti			
							_					
	5	Salva			Annulla			Ripristir	na default	Invia menù		
In quest	ta scheda é	e possibile	personalizza	re le voci d	lel menù. Un	anteprima del 1	menù	viene visualiz	zzata in alto nel menù	ù di questa scheda per		
controll	are i risult	ati prima o	del salvataggio	<b>)</b> .								ist.
Adopen	are il puls	ante 'Salva	per salvare l	e impostaz	zioni e modifi	care il menù. Il	tasto	o 'Annulla', con	nsente di annullare le	modifiche e di uscire dalla	=	h V d
Scheda.	Per riprisi	tinare il me	mu originale,	adoperare	ii pulsante R	ipristina defaul	it'. 11	puisante Invia	a menu' consente di i	nviare il menu al server della		
1 Owerw	on soluti	0115.										
Per edit	are un me	nù è dispo	nibile il contr	ollo in alto	a sinistra del	la scheda che c	onset	nte di rinomina	are le voci del menù,	di spostare e invertire	-	
	-						_					

Nella parte superiore della scheda viene riportata l'anteprima del menù per poter controllare il risultato prima di salvare. Nell'albero delle voci (parte sinistra della scheda) è possibile spostare e riorganizzare le voci. Per spostare una voce è sufficiente adoperare il mouse in modalità Drag & Drop. Selezionando invece una voce dell'albero e adoperando il tasto destro del mouse, appare un context-menù con il quale è possibile aggiungere nuove voci, eliminare e disabilitare quelle esistenti. In ogni caso le voci eliminate possono essere aggiunte nuovamente adoperando la lista delle funzioni disponibili (parte destra della scheda). Per aggiungere una voce è sufficiente selezionare nell'albero delle voci il punto esatto e poi eseguire un doppio click del mouse sulla voce dell'elenco delle funzioni disponibili (parte destra della scheda).

Nel caso di errori o quando necessario, è possibile ripristinare il menù originale adoperando il pulsante *Ripristina Default*. Il pulsante *Salva* consente di salvare le modifiche e applicarle al menù della schermata principale. Il pulsante *Annulla*, annulla invece tutte le modifiche e consente di uscire dalla scheda.

Con una scheda simile alla precedente è possibile personalizzare anche il menù verticale della schermata principale.

Anteprima	Rum Contatti	Funzioni disponibili (doppio click per aggiungere al meni
Contatti Articoli Etichette Tabelle Strumenti Configurazione Parametri di backup Aggiornamento automatico Posta elettronica	<ul> <li>Contatti</li> <li>Nuovo contatto [CTRL-A] {Icon\contatto.</li> <li>Cerca contatto [CTRL-S] {Icon\ricerca.ico}</li> <li>Elenco contatti {Icon\elencoContatti.ico}</li> <li>Rubrica telefonica {Icon\rubrica.ico}</li> <li>Importa contatti da file {Icon\import.ico}</li> <li>Articoli</li> <li>Nuovo articolo {Icon\AddItem.ico}</li> <li>Elenco articoli {Icon\addItem.ico}</li> <li>Elenco articoli da file {Icon\import.ico}</li> <li>Etichette</li> <li>Stampa etichette {Icon\print.ico}</li> <li>Gestione etichette {Icon\print.ico}</li> <li>Gestione etichette {Icon\etichette.ico}</li> <li>Tabelle</li> <li>Unità di misura {Icon\tabelle.ico}</li> <li>Festività {Icon\tabelle.ico}</li> <li>Strumenti</li> <li>Calcolatrice {Icon\calcolatrice.ico}</li> <li>Notepad {Icon\modifica.ico}</li> </ul>	File       •         Contatti       •         Articoli       •         Etichette       •         Tabelle       Modifica         Configurazione       •         Strumenti       •         Finestre       ?         Unità di misura       •         Scheda festività       •         Database dei comuni       •         Inserisci nuovo contatto       •         Cerca contatti       •         Email       •
Salva In questa scheda è possibile personalizzare le ve Adoperare il pulsante 'Salva' per salvare le impo ripristinare il menù originale, adoperare il pulsar scopo test. Il numero massimo di 'sezioni' per il menù verti	Annulla Ripristina default oci del menù verticale. Un anteprima del menù viene visualizz Istazioni e modificare il menù. Il tasto 'Annulla', consente di a tte Ripristina default'. Il pulsante 'Invia menù' consente di in cale è pari a 6, pertanto durante l'editing delle voci controllare	Invia menù zata nella parte sinistra della scheda. annullare le modifiche e di uscire dalla scheda. Per viare il menù al server della Powerwolf Solutions per e le informazioni prima di salvare. In maniera analoga,

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

#### **DEFINIZIONE DEI CAMPI PERSONALIZZATI** (torna all'indice)

Il software consente in alcune schede di definire dei campi addizionali personalizzati (ossia dei campi aggiuntivi che l'utente può definire e ai quali dare un nome e una descrizione).

Nella seguente schermata è visualizzata una scheda in cui è presente una sezione denominata *Campi* personalizzati:

Scheda Inserimento/Modifica Anagrafe			x	
		>Inserimento / Modifica Anagrafe<	]	
Salva Esci Stampa				50luti
Cognome:		Nome:		
J				
Anagrafica Dati fiscali File Pagamenti	Foto Descrizi	ione Campi personalizzati Opzioni +	F8	
In questa sezione è possibile aggiungere una o più o informazioni adoperare il pulsante di aiuto presente	colonne 'custom', j e in questa scheda	personalizzabili dall'utente. Per maggiori a. Configura		
Campo	Tipo	Valore		erWo(f
campol	Stringa		-	
			-	
			-	
			-	
			_	
			-	California.
			-	SOUTE
			_	
			_	
			-	
			-	
			-	
			-	
•				erWo(

Dopo aver definito uno o più campi customizzati, è possibile inserire i valori mediante un doppio click sulla corrispondente voce in elenco oppure editando direttamente il valore in tabella.

Per configurare i campi customizzati (aggiunta, rimozione, modifica), adoperare il pulsante Configura:

Manuale PowerBC - Generazione e stampa di Etichette e Barcode

III Definizione camp	oi personalizzati		×
Nome campo	Tipo valore	Descrizione Di	
√ campol	Stringa	NO	
			-
			-
			- 10/
			- <b>I</b> K(V)
			-
			-
			-
			-
			-
			/
			- 12.0
			-
			-
Aggiungi (F2)	Rimuovi (	F7) Modifica (F4) Esporta dati Modifica tabella	

La tabella consente di aggiungere, modificare o rimuovere i campi personalizzati.

Si fa notare che:

- la rimozione di un campo custom, comporta la cancellazione dei corrispondenti valori in tutte le voci del database. In altre parole, se si era precedentemente creato un campo personalizzato chiamato *Codice Personale* ed erano stati inseriti dei valori in questo campo per diverse anagrafiche, alla rimozione del campo tutti i valori inseriti <u>in questo campo</u> verranno persi. In alternativa alla cancellazione, è possibile <u>disabilitare un campo</u>. Per disabilitare un campo selezionare la corrispondente voce in elenco e adoperare la voce di *abilitazione / disabilitazione* del context menù che si attiva con il tasto destro del mouse;

- il *nome del campo*, è il testo che viene visualizzato sia nella scheda di personalizzazione, sia nelle altre schede e identifica univocamente il campo personalizzato;

- la descrizione è opzionale e può servire per aggiungere delle informazioni addizionali sul campo;

- il *tipo di valore* identifica la gamma dei valori che può assumere il campo (ad esempio un campo di tipo *intero* può assumere solo valori che rappresentano numeri interi).

Le tipologie di campi sono le seguenti:

- intero: rappresenta un campo che può assumere solo valori numerici interi;
- stringa: un campo di tipo stringa può contenere un testo di lunghezza qualsiasi;
- elenco: il campo contiene un insieme finito di valori prelevati da una tabella.

Per i campi di tipo *elenco*, dopo aver selezionato la corrispondente voce, si attiva nel context menù un'apposita voce per la modifica e l'inserimento dei valori della corrispondente tabella. In alternativa è possibile adoperare il pulsante 'Modifica tabella'.

#### CONFIGURAZIONE DEI PERMESSI UTENTE (torna all'indice)

Il software consente di definire i permessi degli utenti (per la gestione degli utenti fare riferimento all'apposita scheda). Ogni utente può essere abilitato oppure no su specifiche funzionalità del software (inserimento, salvataggio, stampe, ...).

La scheda di configurazione dei permessi può essere eseguita con la seguente funzionalità del menù principale:

	ase.mdb		
	Configurazione	Strumenti Finestre ?	
	Seleziona database / Gestione database		
	Gestione utenti		
	Configura per	messi	
	Backup dei da	əti 🕨 🕨	

**\_** Op Ab Ca Co Co Co Co Co Co Cr Di Esj Ge Ge In In Tm

Configurazione dei permessi				
erazione	Abilitazione			
ilitazione stampa tessere	SI		ЬŰ	
ncellazione di una tessera	SI		1	
nfigurazione dei parametri di posta elettronica	SI			
nfigurazione dei permessi degli utenti	SI	=		
nfigurazione del backup del database e procedure di backup e ripristin	SI			
nfigurazione della skin (colori, immagine sfondo,) e dei menù	SI			
nfigurazione delle opzioni di base (lingua, opzioni generiche)	SI		Ι.	
ntrollo Aggiornamento	SI		Dť	
eazione e gestione degli utenti	SI			
agnostica e informazioni sul computer	SI			
portazione modelli ASI e UISP	SI			
stione Annotazioni	SI			
stione dei pagamenti	SI			
serimento e modifica delle anagrafiche	SI			
serimento e modifica delle tessere	SI			
zio e configurazione degli SMS	ST.		1.0	
Abilita (F2) Disabilita (F7) user	▼ Utente	?	p. (	

L'utilizzo della scheda è molto semplice: dopo aver selezionato, nella parte evidenziata della precedente immagine, l'utente, è possibile selezionare una o più voci e adoperare i pulsanti appositi per abilitare oppure no l'utente alle funzioni selezionate.

torna all'indice

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutio