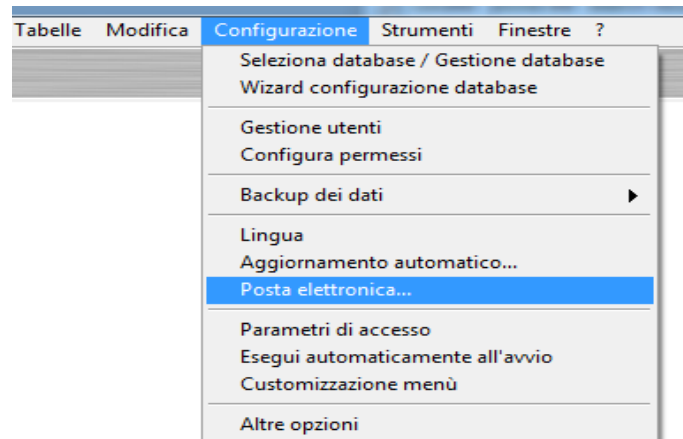


CONFIGURAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

I nostri software sono predisposti per l'invio della posta elettronica. Prima di poter inviare email è necessario configurare i parametri con l'apposita scheda, attivabile dal menù configurazione della schermata principale:

Configurazione → Posta Elettronica



 A screenshot of a dialog box titled 'Configurazione Posta Elettronica'. It has two tabs: 'Parametri' (selected) and 'Opzioni'. The 'Parametri' tab contains the following fields and controls:

- 'Invia Posta tramite:' dropdown menu set to 'Protocollo SMTP (Consigliato)'.
- 'Indirizzo del Server SMTP:' text input field with a 'Ping' button to its right.
- 'Autenticazione:' checkbox, which is unchecked.
- 'Username:' text input field.
- 'Password:' text input field with a 'Mostra caratteri' checkbox to its right, which is unchecked.
- 'Indirizzo Email del Mittente:' text input field.
- 'Abilita TLS:' checkbox, which is unchecked.
- 'Porta:' spinner box set to '21', with a '3' button and a 'GMail' button to its right.

 At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Prova Impostazioni', 'Help Online', and 'Salva ed esci (F3)'. Below the dialog box, there is a text box with the following text:

In questa scheda è possibile configurare i parametri per l'invio di posta elettronica. Il programma adopera due modalità per l'invio di posta elettronica. La prima si basa sul programma OUTLOOK del pacchetto office (che deve essere installato e configurato correttamente per essere utilizzato) e sul protocollo SMTP (che non ha bisogno di programmi aggiuntivi per l'invio delle email). Durante l'invio della posta elettronica è necessario essere connessi ad internet. L'invio di email tramite modalità SMTP è più rapido e trasparente ed è, pertanto, consigliato. I parametri da configurare sono forniti dal provider di posta

Il programma può adoperare due differenti modalità di invio della posta elettronica. La prima, si basa sull'utilizzo di Microsoft Outlook ed è quindi necessario aver installato il programma del pacchetto Microsoft Office. In tal caso le email verranno inviate direttamente al programma di gestione della posta (che deve essere quindi configurato correttamente con almeno un account di posta).

La seconda modalità, più efficiente e indipendente da software esterni, adopera il protocollo SMTP.

Per configurare il protocollo SMTP: selezionare "**Protocollo SMTP**". Nel campo "**Indirizzo del server SMTP**" inserire l'indirizzo del server del proprio provider di posta (ad esempio **mail.libero.it** o **smtp.gmail.com**).

Importante: per gli altri campi fare riferimento ai dati forniti dal proprio provider di posta elettronica. I dati da inserire sono quelli normalmente presenti nella sezione SMTP dei dati forniti dal vostro provider di posta e sono quelli comunemente adoperati per l'invio della posta con altri software, come Outlook.

Se si dispone di un account GMail, è possibile adoperare il pulsante **GMail** per l'inserimento automatico dei parametri di posta. Per gli altri provider di posta elettronica è possibile trovare le relative istruzioni di configurazione tramite Google: è sufficiente cercare le istruzioni per "configurare il proprio account di posta tramite Outlook, o altro programma di gestione della posta elettronica".

Per provare la correttezza dei valori inseriti, prima di effettuare il salvataggio, adoperare il pulsante **Prova Impostazioni**. Verrà inviato un messaggio di prova all'indirizzo email specificato.

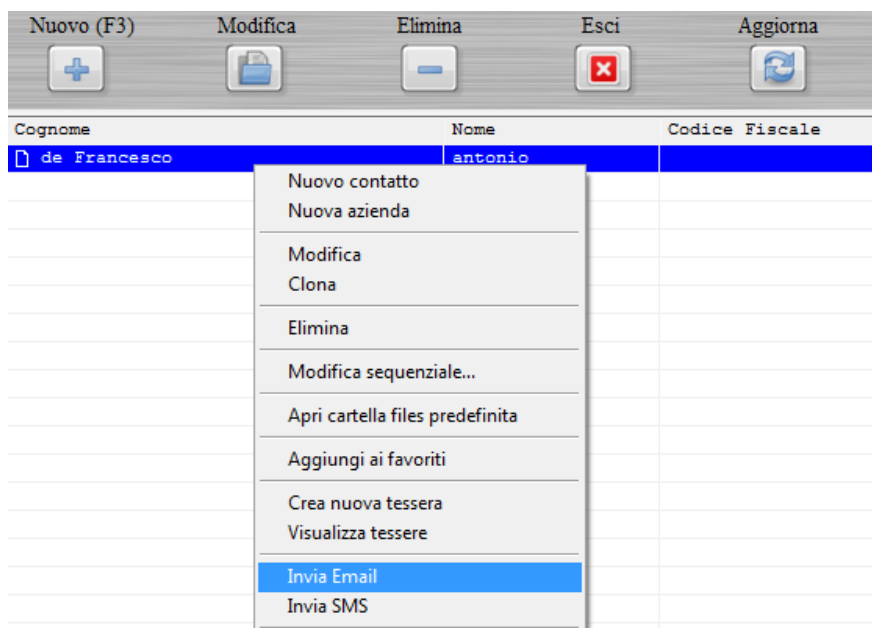
Con GMail è possibile riscontrare, nonostante il corretto inserimento dei valori, un errore durante l'invio e il test di invio. Il motivo è il blocco delle APP meno sicure da parte di GMail. In tal caso viene ricevuta in automatico un'email contenente le istruzioni per abilitare l'invio di email e sbloccare il nostro software. Seguire le indicazioni riportate nell'email e abilitare l'opzione *Consenti App meno sicure: ON*.

INVIO EMAIL

Dopo aver configurato i parametri e testato l'invio con l'apposito pulsante di prova, è possibile inviare email in automatico dal software.

A seconda del software sono disponibili diverse funzioni di invio email.

Ad esempio nel software PowerCLUB e simili, nella schermata con l'elenco dei contatti, dopo aver selezionato un contatto è possibile inviare un email adoperando il pulsante destro del mouse sulla voce e selezionando la funzione di invio email:



Inoltre è disponibile una scheda *Mailing List* che consente di creare liste per invio multiplo di email:

