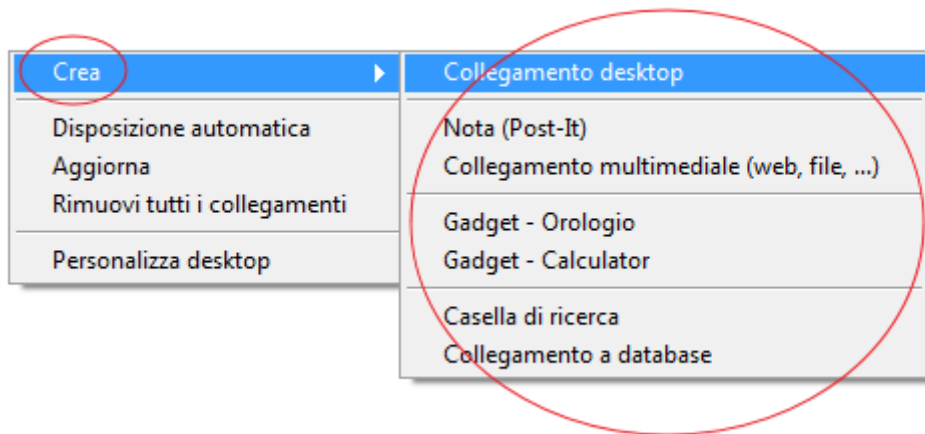


a. Personalizzazione del titolo principale.

Il titolo della finestra principale (che nel precedente esempio riporta la parola "PowerCLUB", può essere cambiato cliccando con il tasto destro del mouse e adoperando la voce *Personalizza*, oppure con un doppio click del mouse sul testo da cambiare.

b. Personalizzazione delle icone.

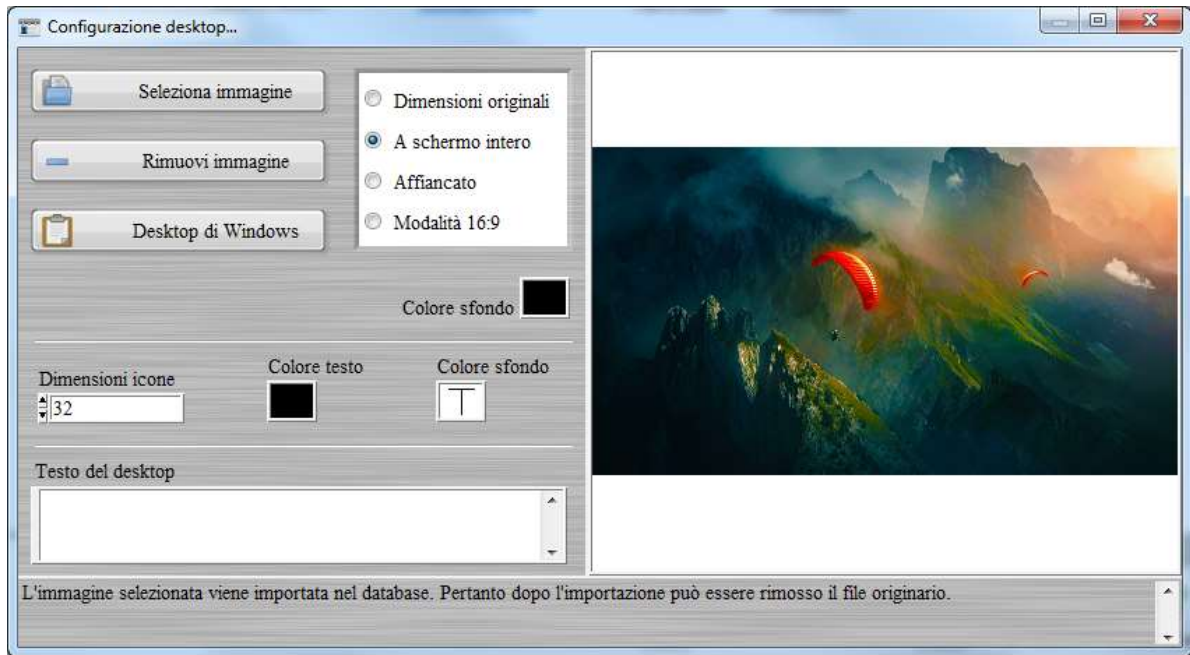
La parte centrale della schermata principale è simile al desktop di Windows ed è quindi possibile creare e posizionare le icone per eseguire le principali funzioni del software. Sono inoltre disponibili dei *gadget* (ad esempio un orologio o una calcolatrice). Per aggiungere un'icona è sufficiente cliccare con il tasto destro del mouse su una parte vuota del desktop e adoperare la funzione *Crea*:



c. Personalizzazione dell'immagine del desktop.

Con il tasto destro del mouse su una parte vuota del desktop è possibile attivare il menù dove è presente la voce *Personalizza desktop* (vedi schermata precedente).

Si apre la seguente scheda:



Nella scheda è possibile caricare un'immagine dal proprio computer, oppure adoperare lo sfondo attualmente adoperato nel desktop di Windows. Sono inoltre presenti alcune opzioni, come la dimensione delle icone, il colore del testo delle icone.

d. Personalizzazione del logo in basso a sinistra.

Anche il logo in basso a sinistra che riporta (ad eccezione della versione dimostrativa in cui è presente un banner pubblicitario) il nostro logo, può essere personalizzato cliccando su di esso con il tasto destro del mouse e selezionando la voce *Configura* del menù.

3. Personalizzazione dei colori e font delle schede

I software sono predisposti affinché sia possibile personalizzare i colori e le dimensioni dei caratteri nelle principali schede. E' possibile personalizzare tali valori in due modi: attraverso la funzione presente nel menù principale (che consente di personalizzare tutte le schede in una sola volta), e attraverso la personalizzazione dei valori della singola scheda.

Funzione di personalizzazione della skin generale: è sufficiente cliccare sulla funzione *Personalizza colori (skin)* del menù principale, come riportato di seguito:



Adoperare il pulsante *Personalizza colori*: si apre la stessa scheda discussa in precedente dove è possibile personalizzare font e colori della scheda nella quale è stato premuto il tasto F1.

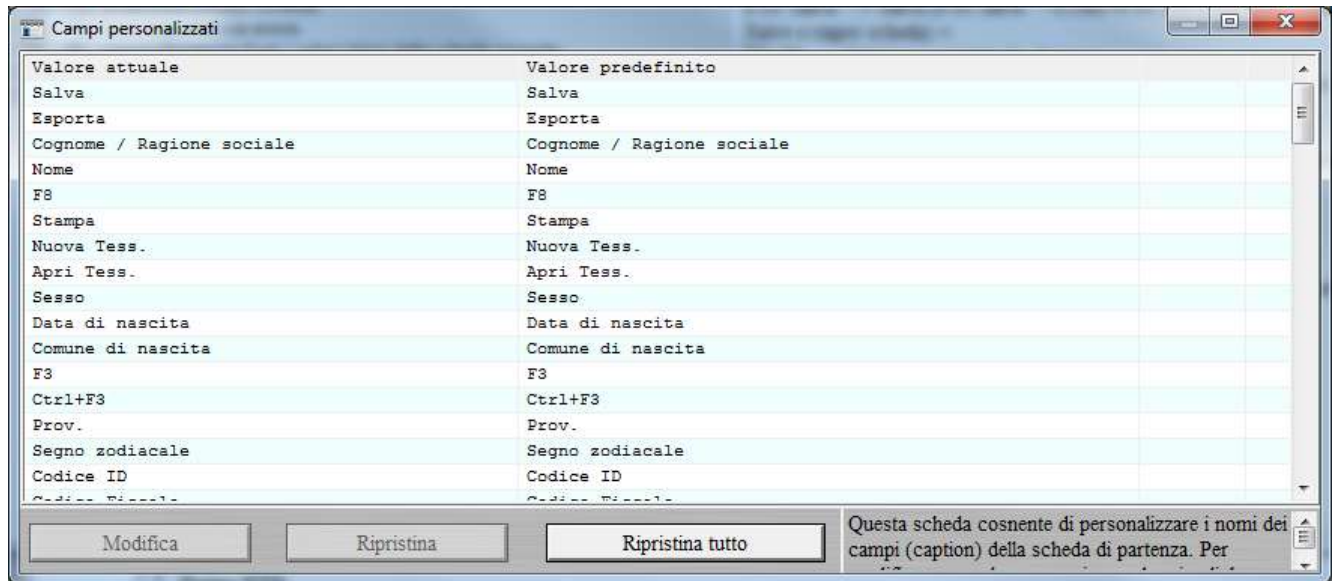
Come indicato nella precedente *scheda Help* è possibile variare rapidamente la dimensione del font, adoperando (senza premere il tasto F1) direttamente nella scheda da personalizzare, i tasti **Ctrl + PgUp** e **Ctrl + PgDown**.

4. Modifica del testo dei controlli

Come già mostrato nel precedente punto, dopo aver aperto la scheda da personalizzare e cliccato sul tasto F1 si apre la scheda *Help*. In questa scheda è presente (se disponibile) il pulsante **Campi Personalizzati**.

Questo pulsante apre la scheda che consente di personalizzare il *caption* (ovvero il testo visualizzato) dei principali controlli della scheda. La funzione può essere utile ad esempio per rinominare il titolo di un campo di testo e adattarlo alle proprie esigenze.

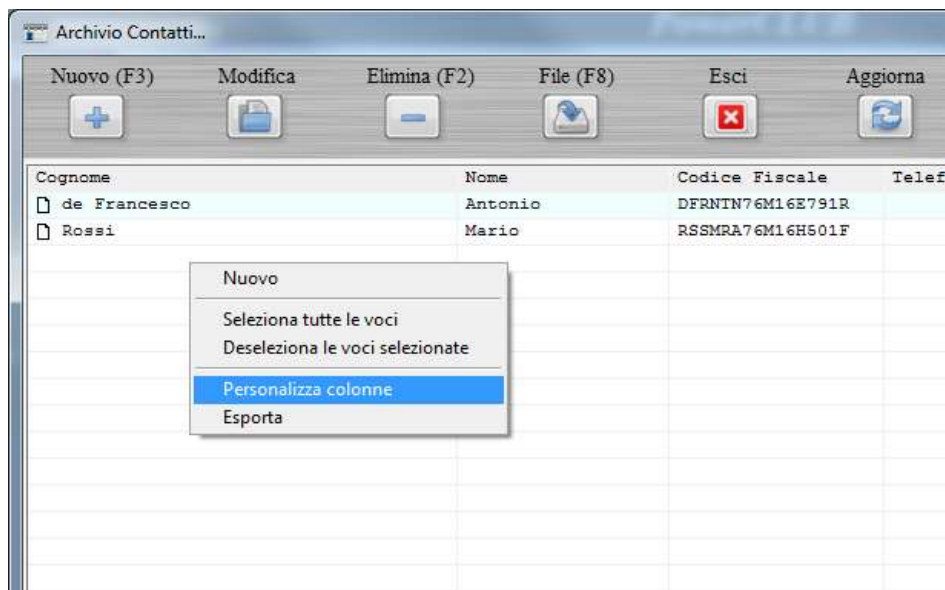
Ecco la scheda di personalizzazione dei testi:



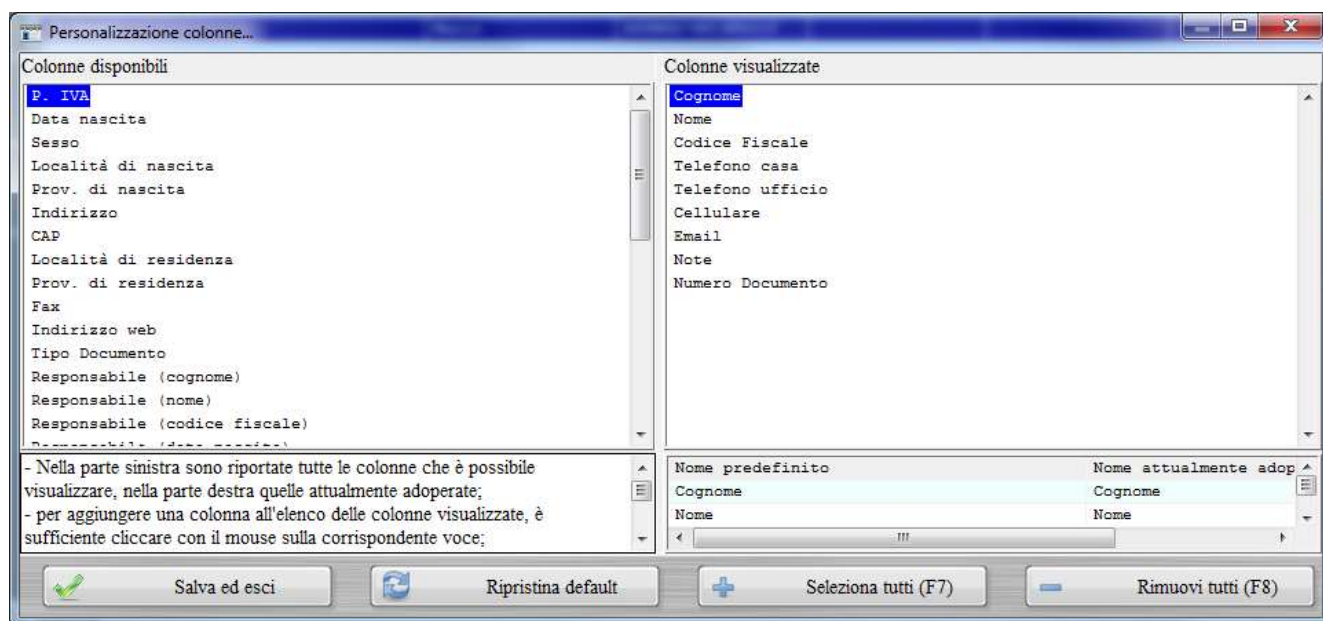
La personalizzazione è molto semplice: è sufficiente un doppio click sul testo da modificare (o è possibile adoperare il pulsante *Modifica* dopo aver selezionato il testo da modificare). E' possibile ripristinare i testi selezionati (pulsante *Ripristina*) o tutti i testi della scheda (pulsante *Ripristina tutto*).

5. Personalizzazione colonne delle tabelle

In alcune schede dove ci sono delle tabelle dati (come mostrato nella seguente schermata), può essere disponibile la funzione di personalizzazione delle colonne. La funzione si attiva cliccando con il tasto destro del mouse su uno spazio vuoto della tabella da personalizzare e adoperando la funzione *Personalizza colonne*:



La funzione consente di decidere quali colonne visualizzare e l'ordine di visualizzazione. In alcuni casi è anche possibile rinominare il testo visualizzato della colonna:

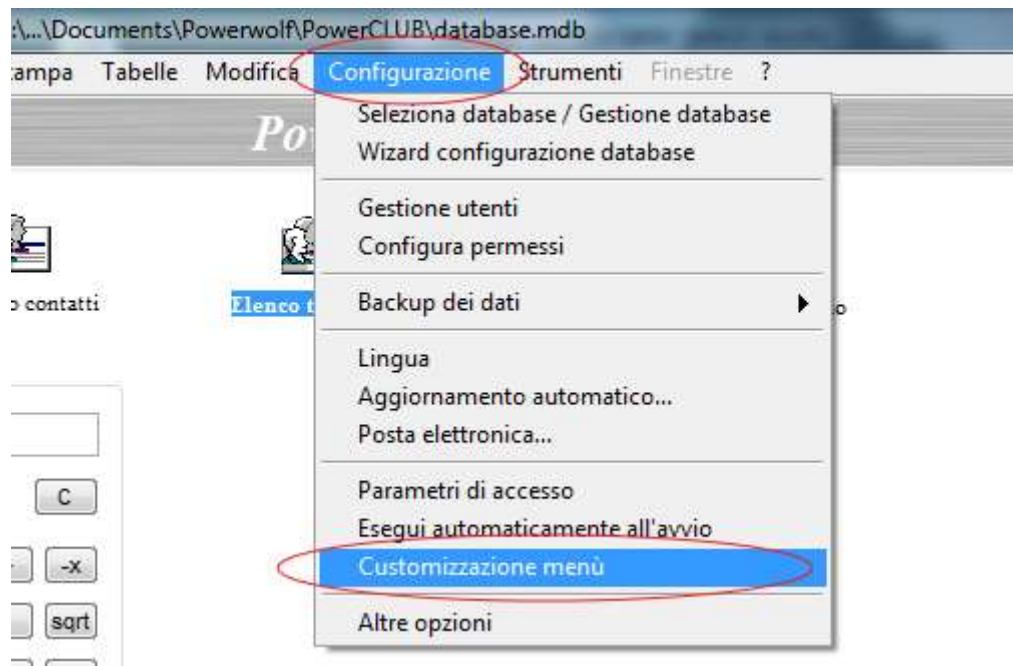


Maggiori dettagli sono riportati nell'help della scheda. In ogni caso è possibile adoperare il mouse per cambiare ordine alle colonne visualizzate (parte destra della schermata), cliccando su una colonna e trascinando la colonna nella posizione desiderata. Nella parte sinistra sono invece riportate tutte le colonne disponibili, ma non ancora selezionate per essere visualizzate: è sufficiente un click con il mouse per aggiungerle alla parte destra della .

Nella sezione in basso a destra è possibile rinominare una colonna, mediante un doppio click con il mouse sulla corrispondente voce da modificare. Per ripristinare i valori predefiniti delle colonne rinominate, cliccare con il tasto destro del mouse sulla tabella dei valori e adoperare la funzione di ripristino dei valori.

6. Personalizzazione dei menù

Nel menù principale è disponibile una funzione che consente di decidere quali voci visualizzare nel menù orizzontale e in quello verticale della schermata principale dei software:



Seguire le istruzioni riportate nella procedura e nella relativa scheda per personalizzare il menù.