

IMPORTAZIONE PRESENZE DA RILEVATORI ELETTRONICI

tramite file ‘tracciato’

1. Introduzione

Il programma PowerDIP consente di importare le presenze acquisite con i rilevatori elettronici di presenze. Sono supportati la maggior parte dei rilevatori elettronici che consentono di scaricare un file sul quale è memorizzato il tracciato con le presenze.

La lista dei rilevatori supportata è presente nella scheda di importazione, nel selettore del dispositivo.

Dal seguente link è possibile acquistare rilevatori compatibili con PowerDIP:

www.technodrive-srl.it (*TechnoDrive S.R.L.*)

Associazione del numero di badge ai nominativi

Prima di importare le presenze da tracciato è importante associare ad ogni nominativo un numero di badge, che deve corrispondere con quello settato nel dispositivo elettronico.

Per settare il numero di badge, aprire la scheda di modifica dei dati di un nominativo e selezionare il tab *Altro*:

de Francesco Antonio

INSERIMENTO / MODIFICA NOMINATIVO

Salva Esci Aggiorna

Cognome: de Francesco Nome: Antonio

Anagrafica Turni Foto Altro File Mal / Ferie Contratto Accesso Pagamenti Documentazione +

N° Badge: 0000001 Badge secondario:

Info aggiuntive Firma

Stato Civile: Non Specificato N° Figli: 0

P. IVA IBAN

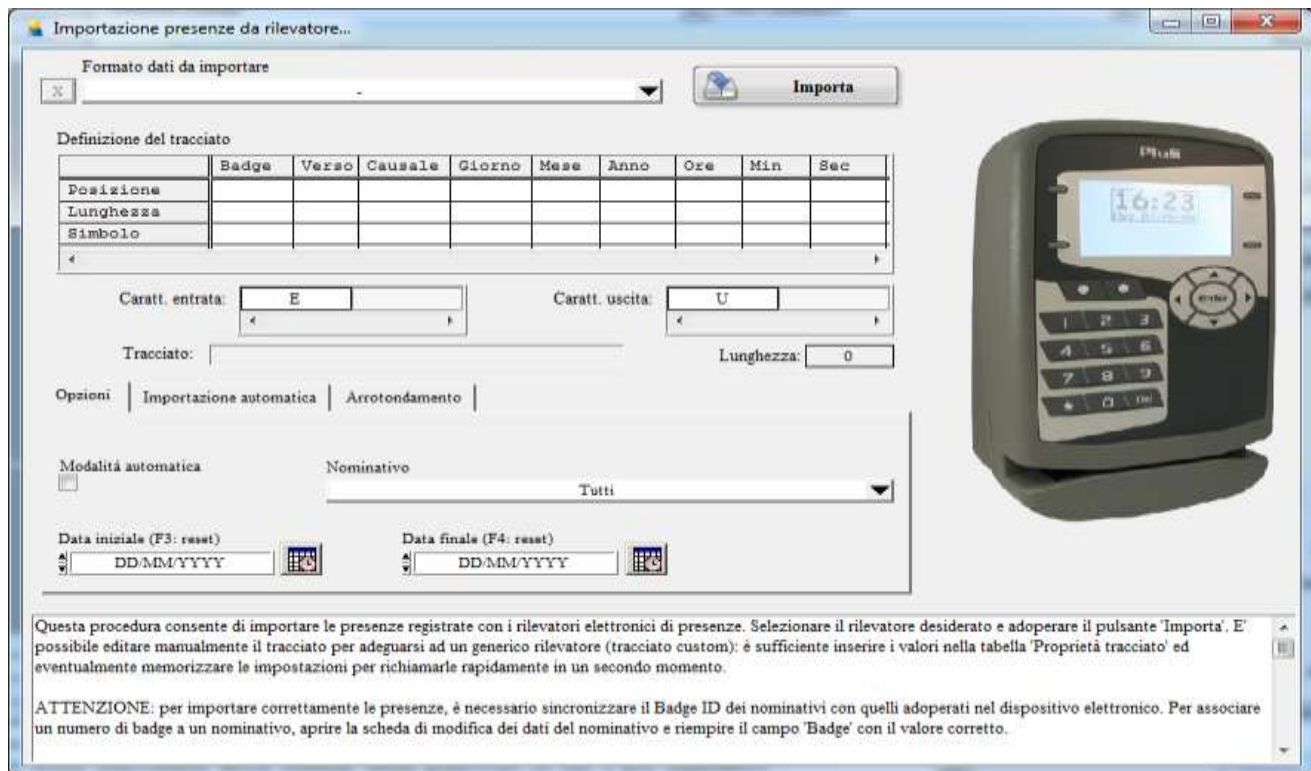
Ultima visita Prossima visita

Disabilitato? (*) se un dipendente è disabilitato, non appare nelle statistiche e in altre schede

E' possibile associare anche un secondo numero di badge al nominativo (in fase di importazione delle presenze il programma utilizza entrambi per associarle al nominativo).

2. Importazione delle timbrature da tracciato

Per aprire la scheda di importazione delle timbrature da tracciato è disponibile la voce *Azienda* → *Importa presenze* nel menù verticale della schermata principale del software:



Nella parte superiore della schermata di importazione è disponibile il selettore *Formato dati da importare* che consente di scegliere il formato del tracciato da importare, tra quelli messi a disposizione dal software. E' possibile in ogni caso definire il proprio tracciato, come spiegato in seguito.

Per iniziare la procedura di importazione adoperare il pulsante *Importa*. I dettagli della procedura di importazione sono descritti nell'apposita sezione di questo documento.

Per importare un formato customizzato, ossia non presente nella lista dei tracciati predefiniti, selezionare la voce *Formato Custom* nel selettore *Formato dati da importare*, come mostrato di seguito:

Importazione presenze da rilevatore...

Formato dati da importare: Formato Custom

Importa

Definizione del tracciato

	Badge	Verso	Causale	Giorno	Mese	Anno	Ore	Min	Sec
Posizione	4	26	33	11	14	17	20	23	24
Lunghezza	6	1	2	2	2	2	2	2	0
Simbolo	B	V	C	d	m	y	H	M	S

Caratt. entrata: I Caratt. uscita: U

Tracciato: 000BBBBB0ddOmm0yy0HH0MM0V000000CC Lunghezza: 34

Opzioni | Importazione automatica | Arrotondamento

Modalità automatica Nominativo Tutti

Data iniziale (F3: reset) DD/MM/YYYY Data finale (F4: reset) DD/MM/YYYY

Questa procedura consente di importare le presenze registrate con i rilevatori elettronici di presenze. Selezionare il rilevatore desiderato e adoperare il pulsante 'Importa'. E' possibile editare manualmente il tracciato per adeguarsi ad un generico rilevatore (tracciato custom): è sufficiente inserire i valori nella tabella 'Proprietà tracciato' ed eventualmente memorizzare le impostazioni per richiamarle rapidamente in un secondo momento.

ATTENZIONE: per importare correttamente le presenze, è necessario sincronizzare il Badge ID dei nominativi con quelli adoperati nel dispositivo elettronico. Per associare un numero di badge a un nominativo, aprire la scheda di modifica dei dati del nominativo e riempire il campo 'Badge' con il valore corretto.

Nella sezione denominata *Definizione del tracciato* è possibile indicare la posizione e il numero di caratteri (lunghezza) dei diversi campi che appartengono al tracciato. I campi disponibili sono:

- **B**: numero di badge;
- **V**: verso della timbratura (entrata o uscita);
- **C**: causale;
- **d**: giorno della timbratura (1..31);
- **m**: mese della timbratura (1..12);
- **y**: anno della timbratura;
- **H**: ora della timbratura (0..11);
- **M**: minuto della timbratura (0..59);
- **S**: secondi della timbratura.

Se un campo non è presente nel tracciato (ad esempio i secondi o la causale), è sufficiente specificare un valore 0 alla corrispondente lunghezza (numero di caratteri).

Oltre alla posizione e lunghezza dei campi precedenti, è necessario specificare i caratteri associati al verso di entrata e di uscita (in molti rilevatori il carattere di entrata corrisponde a 1 o E, e quello di uscita 0 oppure U).

Note:

- Prima di importare le presenze assicurarsi che il tracciato specificato corrisponda a quello del proprio rilevatore. Il software in fase di importazione consente in ogni caso di visualizzare i dati letti dal tracciato, prima di procedere all'importazione vera e propria;
- E' possibile, inoltre, salvare un tracciato custom con un nome, al fine di poterlo riutilizzare rapidamente in un successivo momento.

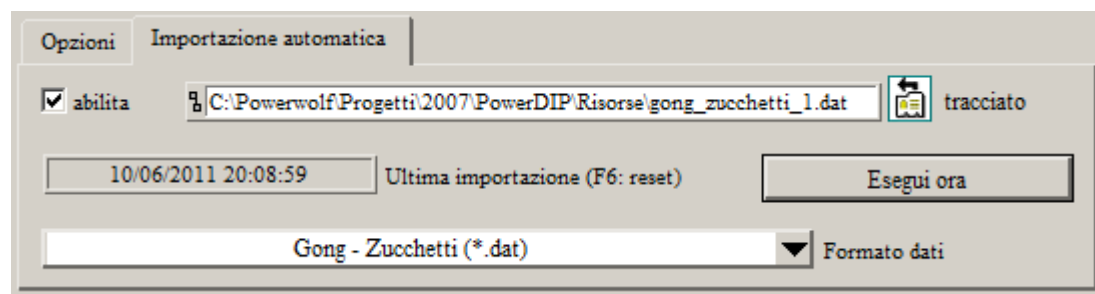
Nella scheda di importazione sono disponibili le seguenti opzioni:

- *Modalità automatica*: se abilitata, consente di importare rapidamente le presenze dal tracciato, senza richiedere informazioni all'utente e senza anteprima dei risultati e riepilogo degli errori;
- *Data iniziale e data finale*: se specificati, consentono di filtrare tutte le timbrature dal tracciato che non sono compresi nell'intervallo specificato. Questi due campi sono utili nel caso in cui il file con il tracciato è incrementale, ossia dopo ogni scaricamento del tracciato dal rilevatore, le nuove timbrature vengono accodate al file: specificando l'intervallo di importazione il software importa molto più rapidamente le nuove presenze, scartando quelle già importate;
- *Arrotondamento*: il programma consente di impostare i minuti di arrotondamento per gli orari importati. Un valore di arrotondamento pari a 0 indica che non si vuole arrotondare gli orari di entrata/uscita. Un valore diverso da 0 comporta l'applicazione dell'arrotondamento. Ad esempio, inserendo un valore di arrotondamento pari a 5 minuti, un orario di ingresso pari a 9:01 viene arrotondato a 9:00, un orario di ingresso pari a 9:04 viene arrotondato a 9:05 e così via;
- *Nominativo*: consente di filtrare le timbrature lette dal tracciato e selezionare esclusivamente quelle relative al nominativo selezionato.

Modalità di importazione e rimozione presenze. Se un tracciato è già stato importato, o sono già presenti delle timbrature per uno specifico nominativo, la procedura di importazione presenta il seguente comportamento: dopo aver estrapolato una presenza dal tracciato, viene effettuato un controllo nel database e se esiste già una presenza simile (stesso nominativo e stessa data e ora), la voce del tracciato viene scartata, evitando timbrature duplicate. Le altre presenze, i permessi, e gli altri dati non vengono modificati. Pertanto se si desidera importare un tracciato (dopo un tentativo errato, o se nel database esistono già delle presenze da scartare), si consiglia di aprire la scheda di pulizia del database (menù: Azienda → Pulizia database / elimina presenze) o eliminare le presenze tramite le altre schede di gestione delle presenze messe a disposizione dal software.

3. Importazione automatica delle timbrature

Il software consente di eseguire regolarmente e automaticamente un'importazione da un tracciato specificato. Per abilitare l'importazione automatica selezionare il tab *importazione automatica* nella precedente scheda di importazione e attivare il controllo '*abilita*', come mostrato di seguito:



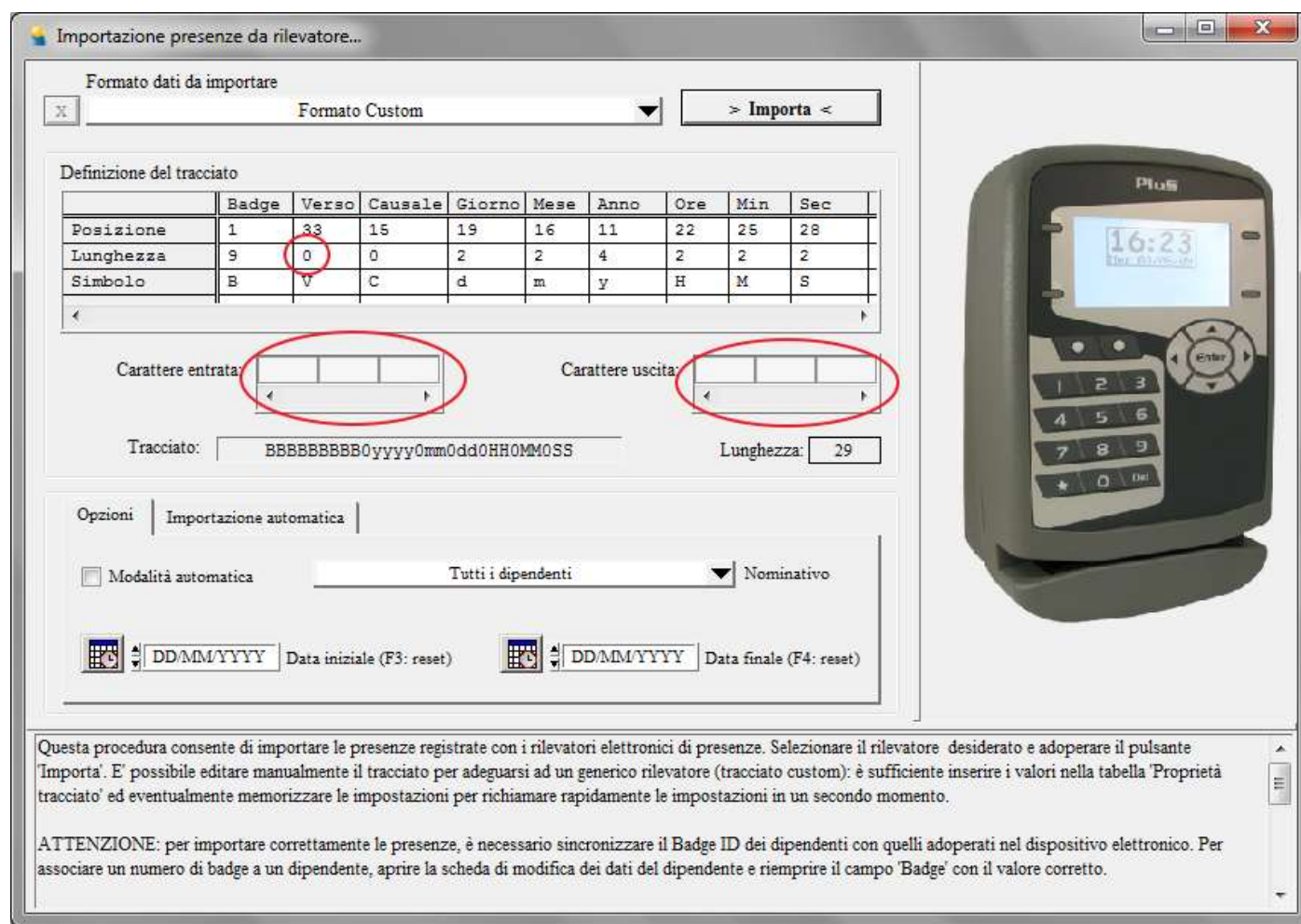
Dopo aver abilitato, selezionare il percorso del file con il tracciato e il formato del tracciato. Chiudere la scheda per salvare.

Se l'importazione automatica è attiva, all'avvio del software e con frequenza oraria, viene controllato se nel file con il tracciato sono presenti nuove timbrature con data successiva alla data più recente memorizzata con la precedente importazione. In tal modo, è sufficiente scaricare nel file specificato le nuove presenze e il software in automatico importa le nuove presenze dall'ultima importazione automatica.

4. Importazione delle presenze da terminali sprovvisti di verso di timbratura

E' possibile importare le presenze dai rilevatori sprovvisti di verso di entrata/uscita. Molti dispositivi elettronici non memorizzano il verso di entrata e di uscita: anche in questo caso è possibile importare le presenze dal relativo tracciato. E' sufficiente inserire una lunghezza 0 nel campo 'Verso' (definizione del tracciato), oppure non specificare alcun carattere di entrata e di uscita. In tal caso il programma considera alternativamente le voci del tracciato importato come entrata e come uscita. Per evitare errori di importazione è necessario che il tracciato importato sia completo, ossia che per ogni nominativo siano presenti le entrate e le relative uscite (non devono essere importati tracciati in cui c'è un'uscita senza entrata o, viceversa, un'entrata senza la corrispondente uscita).

Di seguito è riportato un esempio:



Importazione presenze da rilevatore...

Formato dati da importare

X Formato Custom > Importa <

Definizione del tracciato

	Badge	Verso	Causale	Giorno	Mese	Anno	Ore	Min	Sec
Posizione	1	33	15	19	16	11	22	25	28
Lunghezza	9	0	0	2	2	4	2	2	2
Simbolo	B	V	C	d	m	y	H	M	S

Carattere entrata: Carattere uscita:

Tracciato: BBBBBBBB0yyyy0mm0dd0HH0MM0SS Lunghezza: 29

Opzioni | Importazione automatica |

Modalità automatica Nominativo

Data iniziale (F3: reset) Data finale (F4: reset)

Questa procedura consente di importare le presenze registrate con i rilevatori elettronici di presenze. Selezionare il rilevatore desiderato e adoperare il pulsante 'Importa'. E' possibile editare manualmente il tracciato per adeguarsi ad un generico rilevatore (tracciato custom): è sufficiente inserire i valori nella tabella 'Proprietà tracciato' ed eventualmente memorizzare le impostazioni per richiamare rapidamente le impostazioni in un secondo momento.

ATTENZIONE: per importare correttamente le presenze, è necessario sincronizzare il Badge ID dei dipendenti con quelli adoperati nel dispositivo elettronico. Per associare un numero di badge a un dipendente, aprire la scheda di modifica dei dati del dipendente e riempire il campo 'Badge' con il valore corretto.

5. Gestione delle causali / giustificativi

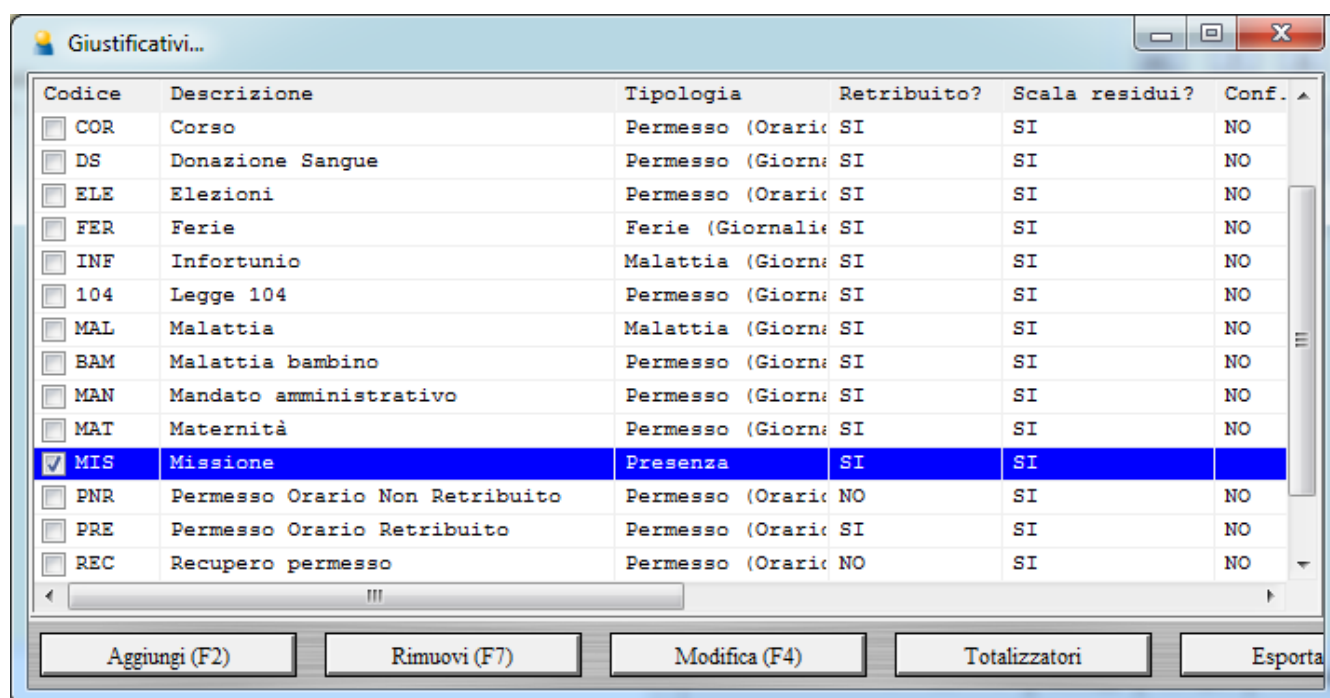
Se il rilevatore è provvisto di gestione delle causali, il software consente di importarli. E' necessario specificare la posizione e soprattutto la lunghezza del campo 'causale'. Affinché il software rilevi la causale, è necessario che la causale estratta dal tracciato coincida con il campo 'codice importazione' del giustificativo (per editare i giustificativi, aprire la tabella dei *Giustificativi* dalla schermata principale del software). Se la causale del tracciato adoperato ha lunghezza 0, il software ignora le causali e rileva esclusivamente le timbrature in entrata/uscita.

Consideriamo la seguente riga di un tracciato di esempio:

01 100071 03/06/11 16:00 U 0001 **01** P

Il codice del giustificativo della riga riportata è '01'.

Supponiamo che sia definito nella tabella giustificativi (riportata in seguito), una giustificica con codice '01':



Codice	Descrizione	Tipologia	Retribuito?	Scala residui?	Conf.
<input type="checkbox"/>	COR	Corso	Permesso (Orario)	SI	NO
<input type="checkbox"/>	DS	Donazione Sangue	Permesso (Giornata)	SI	NO
<input type="checkbox"/>	ELE	Elezioni	Permesso (Orario)	SI	NO
<input type="checkbox"/>	FER	Ferie	Ferie (Giornata)	SI	NO
<input type="checkbox"/>	INF	Infortunio	Malattia (Giornata)	SI	NO
<input type="checkbox"/>	104	Legge 104	Permesso (Giornata)	SI	NO
<input type="checkbox"/>	MAL	Malattia	Malattia (Giornata)	SI	NO
<input type="checkbox"/>	BAM	Malattia bambino	Permesso (Giornata)	SI	NO
<input type="checkbox"/>	MAN	Mandato amministrativo	Permesso (Giornata)	SI	NO
<input type="checkbox"/>	MAT	Maternità	Permesso (Giornata)	SI	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	MIS	Missione	Presenza	SI	SI
<input type="checkbox"/>	PNR	Permesso Orario Non Retribuito	Permesso (Orario)	NO	SI
<input type="checkbox"/>	PRE	Permesso Orario Retribuito	Permesso (Orario)	SI	SI
<input type="checkbox"/>	REC	Recupero permesso	Permesso (Orario)	NO	SI

Buttons at the bottom: Aggiungi (F2), Rimuovi (F7), Modifica (F4), Totalizzatori, Esporta

Ed ecco i dettagli del giustificativo:

Inserimento/Modifica Giustificativi...

Codice / abbreviazione (*) MIS

Tipologia (*) Presenza

Codice importazione 01

Descrizione (* Obbligatorio) Missione

Monte-ore [ore] 0

Copertura Orario

Max minuti x giorno 0

Scalatura residui? Monte-ore negativo? Retribuito?

Conferma automatica? Scala ore turno? Aggiorna ore permesso

Modello di stampa

Salva Annulla (*) Campi obbligatori ?

Nella precedente schermata è evidenziato il codice di importazione che viene adoperato per associare la causale alla timbratura del tracciato.

Se il codice importazione non è specificato il software adopera il campo *Codice*, dunque il codice breve (abbreviazione) associato al giustificativo.

Nelle condizioni appena evidenziate, il software è in grado di importare la causale '01' dal tracciato.

6. Dettagli sulla procedura di importazione

Dopo aver selezionato un tracciato e cliccato sul pulsante di importazione, il programma inizia la procedura guidata di importazione delle timbrature dal tracciato:

Importazione presenze da rilevatore...

Formato dati da importare
 Formato Custom

Definizione del tracciato

	Badge	Verso	Causale	Giorno	Mese	Anno	Ore	Min	Sec
Posizione	14	13	0	3	5	7	9	11	0
Lunghezza	9	1	0	2	2	2	2	2	0
Simbolo	B	V	C	d	m	y	H	M	S

Caratt. entrata: Caratt. uscita:

Tracciato: Lunghezza:

Opzioni | Importazione automatica | Arrotondamento

Modalità automatica Nominativo

Data iniziale (F3: reset) Data finale (F4: reset)

Questa procedura consente di importare le presenze registrate con i rilevatori elettronici di presenze. Selezionare il rilevatore desiderato e adoperare il pulsante 'Importa'. E' possibile editare manualmente il tracciato per adeguarsi ad un generico rilevatore (tracciato custom): è sufficiente inserire i valori nella tabella 'Proprietà tracciato' ed eventualmente memorizzare le impostazioni per richiamarle rapidamente in un secondo momento.

ATTENZIONE: per importare correttamente le presenze, è necessario sincronizzare il Badge ID dei nominativi con quelli adoperati nel dispositivo elettronico. Per associare un numero di badge a un nominativo, aprire la scheda di modifica dei dati del nominativo e riempire il campo 'Badge' con il valore corretto.

Terminata la lettura da file, si apre la seguente schermata di *Anteprima importazione*:

Anteprima importazione timbrature...

Badge	Data	Verso	Giustificazione	Informazioni
090000111	15/01/2015 04:32:00	Uscita		badge non trovato
000000120	15/01/2015 04:33:00	Uscita		badge non trovato
000000100	15/01/2015 04:33:00	Uscita		badge non trovato
000000112	15/01/2015 04:34:00	Uscita		badge non trovato
000000029	15/01/2015 04:43:00	Entrata		badge non trovato
000000115	15/01/2015 05:44:00	Entrata		badge non trovato
000000116	15/01/2015 05:44:00	Entrata		badge non trovato
000000114	15/01/2015 13:02:00	Entrata		badge non trovato
000000114	15/01/2015 13:02:00	Entrata		badge non trovato
000000117	15/01/2015 13:16:00	Entrata		badge non trovato
000000113	15/01/2015 13:23:00	Entrata		badge non trovato
000000116	15/01/2015 13:31:00	Uscita		badge non trovato
000000115	15/01/2015 13:32:00	Uscita		badge non trovato
000000029	15/01/2015 13:35:00	Uscita		badge non trovato
000000100	15/01/2015 20:18:00	Entrata		badge non trovato
000000112	15/01/2015 20:44:00	Entrata		badge non trovato

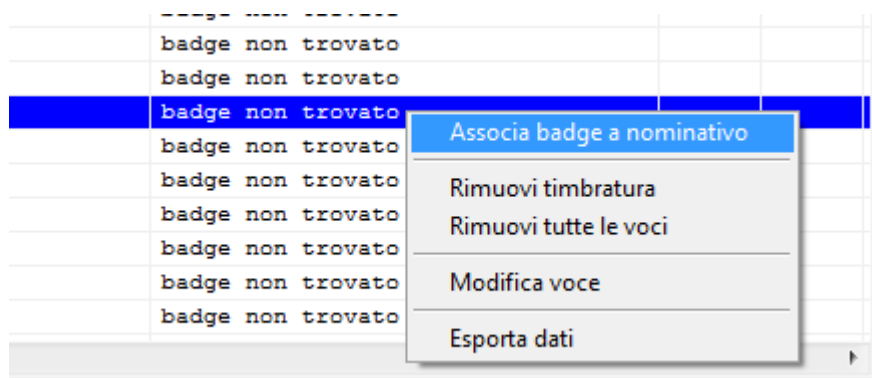
Importa timbrature | Aggiungi file | Esci | dal (F3: reset) DD/MM/YYYY | al (F4: reset) DD/MM/YYYY | Nominativo:

Esporta | Analizza | 513 voci

Se un badge presente nel tracciato non è associato ad alcun nominativo, la colonna 'informazioni' riporta il messaggio 'badge non trovato'. In questo caso cliccando con il tasto destro sulla corrispondente voce della tabella, è possibile adoperare la funzione per associare rapidamente il badge ad uno dei nominativi presenti nel database. Applica colore?

In questa scheda è possibile controllare il numero di voci lette dal tracciato e gli eventuali errori: in particolare nella colonna *informazioni* è riportata la dicitura *Badge non trovato* nel caso in cui il tracciato contiene un numero di badge che non è associato ad alcun nominativo nel database del software.

E' possibile associare direttamente nella scheda di anteprima un badge ad un nominativo, selezionando la corrispondente voce della precedente tabella e adoperando il tasto destro del mouse (context menù), in particolare la voce *Associa badge a nominativo*, come riportato di seguito:



Nella scheda di anteprima sono disponibili i seguenti pulsanti:

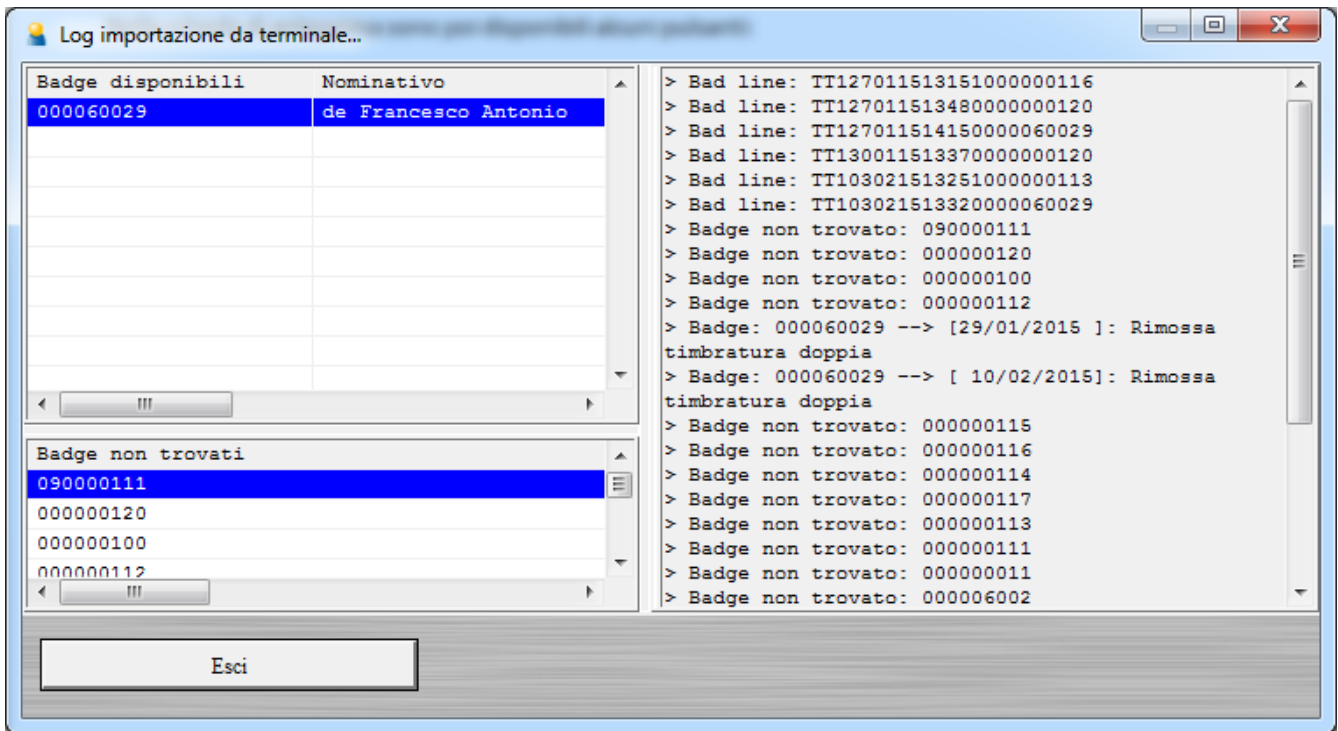
- *Aggiungi file*: consente di aggiungere alle timbrature già presenti nella scheda altre timbrature lette da un altro file tracciato;
- *Esporta*: consente di esportare i dati visualizzati in tabella su un file (*Excel, testo, Word, ...*);
- *Analizza*: analizza le voci riportate in tabella e ricerca eventuali errori nelle timbrature.

Sono poi disponibili dei controlli che consentono di filtrare i dati da importare e, in particolare, è possibile selezionare uno specifico nominativo (casella *Nominativo*), o uno specifico intervallo di date (campi *Dal* e *Ai*).

Con il tasto destro del mouse, come spiegato in precedenza, è possibile anche rimuovere una o più voci (che non verranno quindi importate) o modificare la singola voce (*Modifica voce*).

Infine per procedere con l'importazione dei dati, adoperare il pulsante *Importa timbrature*.

Dopo aver importato i dati, il software visualizza la scheda di riepilogo:



In questa scheda sono riportati gli eventuali badge non trovati e gli errori di importazione.

Dopo ogni procedura di importazione è necessario rielaborare le timbrature con l'apposita funzione al fine di aggiornare i relativi dati.