

Controllo accessi e gestione presenze

INDICE

- [Introduzione](#)
- [Controllo accessi](#)
- [Gestione presenze](#)
- [Informazioni aggiuntive sul riconoscimento della tessera e pagamenti](#)
- [Gestione residui delle presenze](#)
- [Opzioni](#)
- [Integrazione con RFID / NFC e lettori di codici a barre in emulazione tastiera](#)
- [Integrazione con RFID / NFC con protocollo PC / SC](#)
- [Gestione carnet ingressi / pagamenti con ingressi a scalare](#)
- [Apertura porte, tornelli e altri dispositivi elettronici](#)
- [Acquisto e informazioni sul relè di apertura porte / tornelli](#)
- [Gestione ospiti](#)
- [Messaggio aggiuntivo di accesso](#)
- [Controllo accessi automatizzato](#)
- [Associazione rapida del codice ad una tessera](#)
- [Gestione limiti giornalieri delle presenze](#)
- [Gestione di attività multiple nei pagamenti](#)
- [Utilizzo di un secondo PC dedicato al controllo accessi](#)
- [Utilizzo del telefonino come lettore di codici a barre](#)
- [Lettura delle tessere sanitarie](#)
- [Limitazione degli ingressi in base all'orario](#)
- [Utilizzo di lettori barcode / QRCode RS232 per lettura in background](#)
- [Inibizione accessi e gestione Green Pass](#)

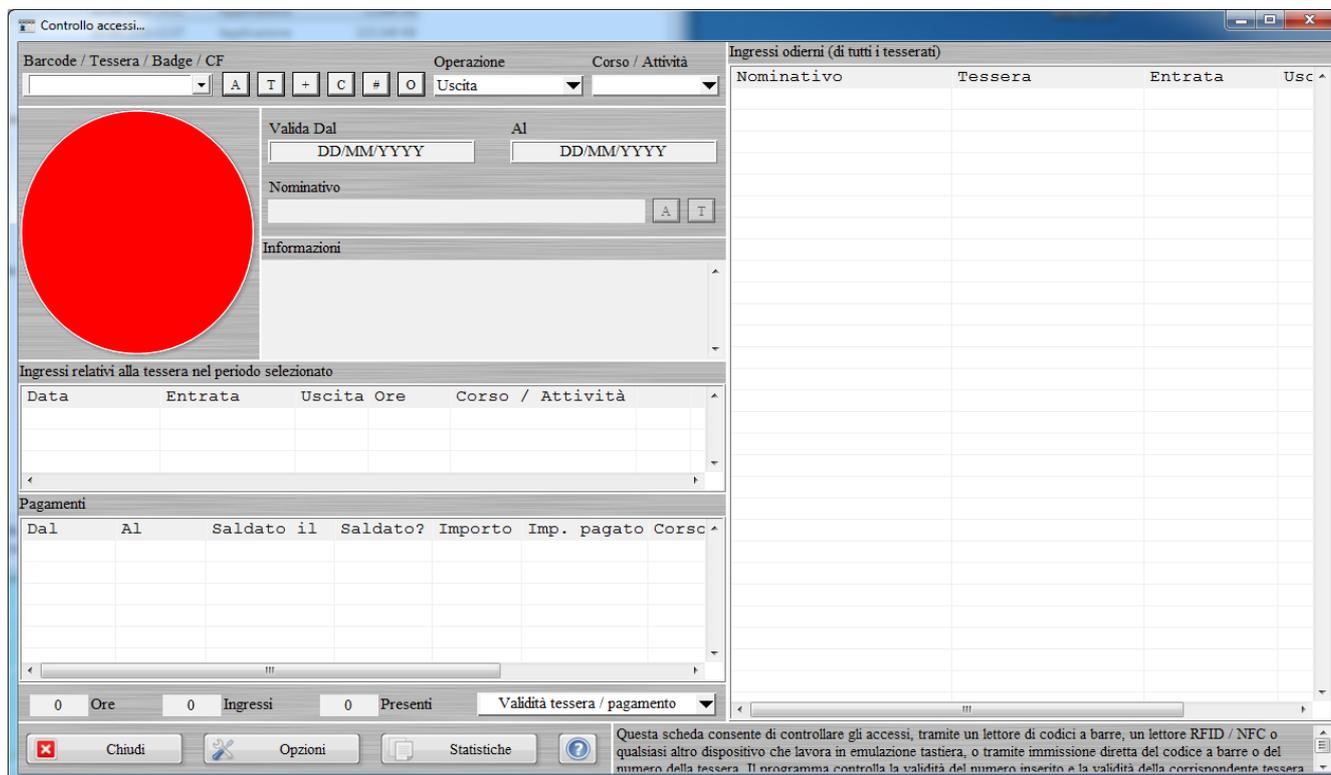
Introduzione.

I nostri software di gestione palestre e club (*PowerCLUB*, *PowerFIT*, ...) mettono a disposizione nel menù verticale “*Strumenti* → *Controllo accessi*”, una scheda per gestire il controllo degli accessi e le presenze dei tesserati:



La scheda di gestione degli accessi consente di controllare la validità di una tessera (utilizzando per esempio un lettore di codici a barre o un lettore RFID in emulazione tastiera o inserendo manualmente un numero di tessera) e di inserire gli orari di entrata e uscita dei tesserati.

Nella relativa scheda di configurazione, è possibile anche settare i parametri per abilitare eventuali relè di apertura porte, tornelli e altri dispositivi elettronici di accesso (vedi apposita sezione di questa guida).



scheda di controllo degli accessi

Importante: la scheda di controllo accessi può essere adoperata in maniera esclusiva per il controllo accessi automatizzato (ovvero senza la presenza di un operatore). Facciamo presente che adoperando dispositivi di lettura in emulazione tastiera (lettori di barcode e NFC), il computer durante l'utilizzo come dispositivo automatico, non può essere adoperato per altri scopi. Consultare l'apposita sezione per i dettagli.

Gestione presenze.

Il selettore *Operazione* consente di effettuare anche delle timbrature (entrate e uscite). Come per il controllo accessi è sufficiente digitare il barcode, numero tessera o badge con l'apposito campo e impostare il selettore *Operazione* al corrispondente valore (ingresso / uscita).

Sono disponibili diverse modalità di inserimento delle presenze:

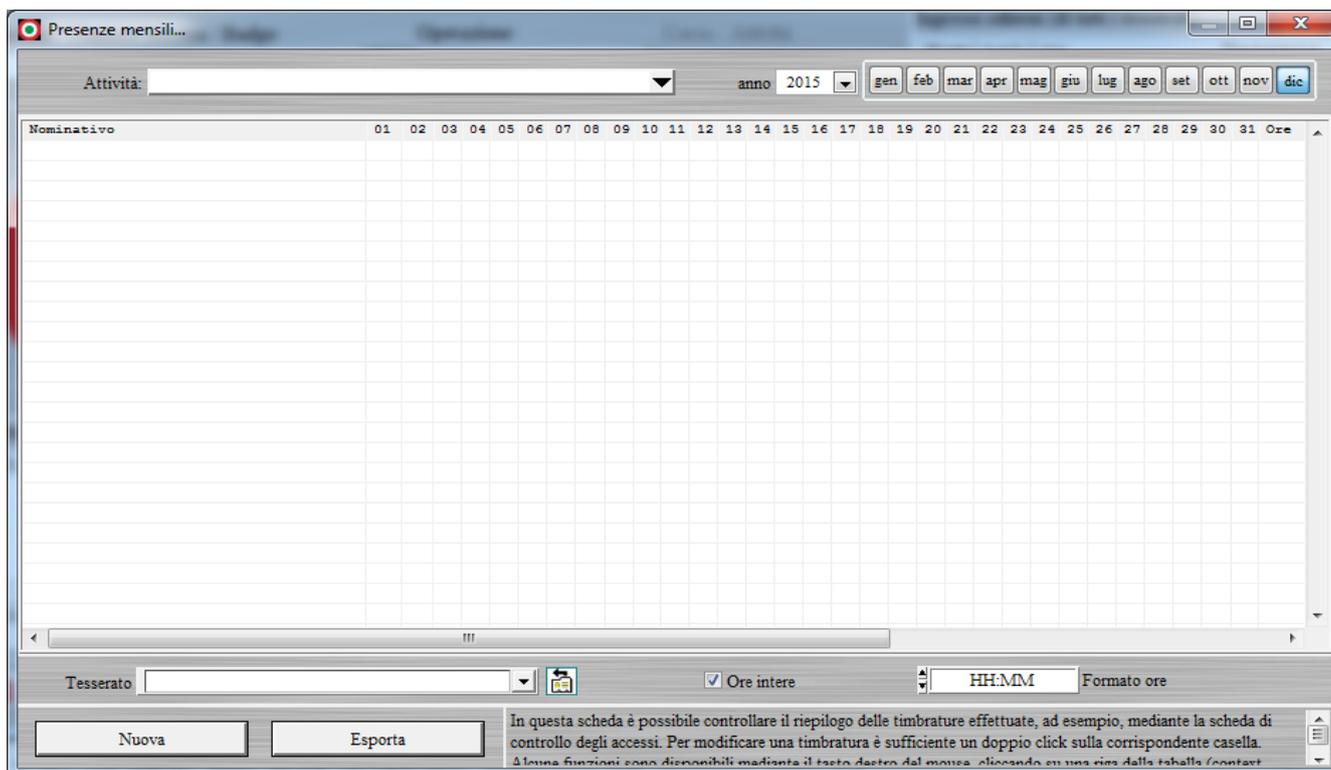
- *Ingresso*: viene timbrato un ingresso;
- *Uscita*: viene timbrata un'uscita (è necessario aver precedentemente inserito un ingresso);
- *Ingresso/Uscita*: il software inserisce automaticamente un ingresso o un'uscita a seconda se il nominativo risulta entrato oppure no;
- *Ingresso con uscita automatica*: con un solo passaggio il software inserisce un'entrata e la relativa uscita con una durata temporale di 1 ora (o della durata specificata nelle opzioni);
- *Registrazione tessera*: vedi apposita sezione. Consente di associare rapidamente una tessera esistente al codice inserito o letto da barcode / dispositivo di rilevazione;
- *Modifica tessera*: consente di aprire automaticamente la tessera associata al codice inserito o letto da barcode / dispositivo di rilevazione.

E' possibile anche associare alla presenza un'*attività* con l'omonimo selettore (la tabella dei corsi / attività è editabile nella sezione tabelle della schermata principale del software).

Il software riporta sia le timbrature della tessera selezionata, sia le timbrature complessive del giorno corrente.

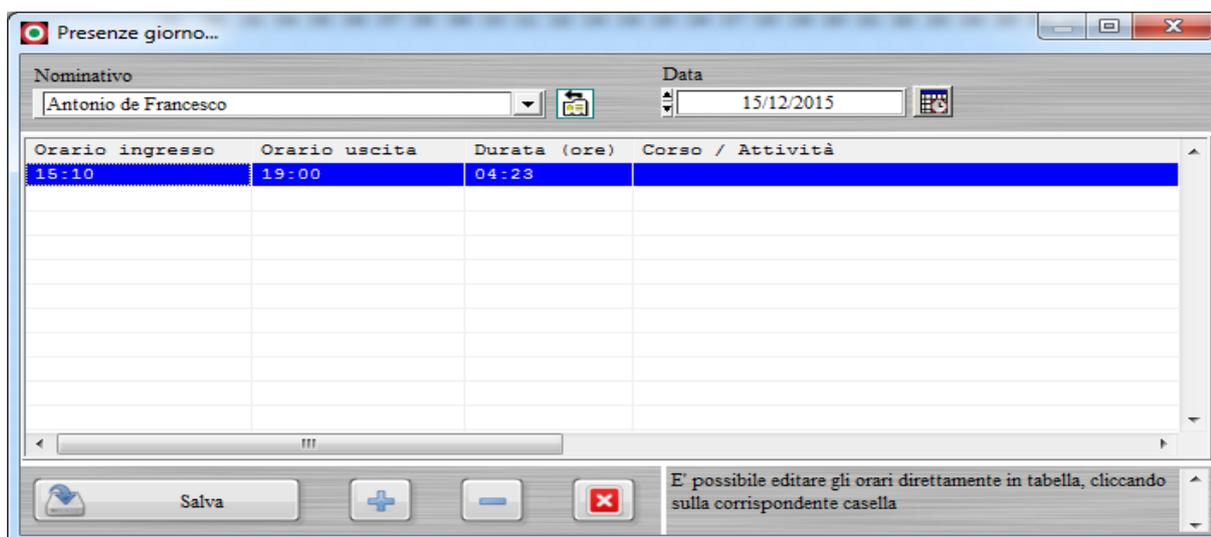
E' possibile adoperare un lettore di codici a barre per timbrare rapidamente o effettuare il controllo degli accessi: è sufficiente inserire nel campo barcode della tessera il codice a barre numerico riportato sulla tessera cartacea.

Il software consente di visualizzare il riepilogo di tutte le presenze (filtrate anche per singola attività o nominativo), mediante il pulsante '*Accessi*' nella scheda di controllo accessi (o anche a partire dalla schermata principale del software, nel menù orizzontale con la funzione *Rilevatori* → *Gestione presenze*):



scheda visualizzazione presenze mensili

Per modificare una presenza, è sufficiente un doppio click sulla corrispondente casella. Per inserire una nuova presenza adoperare il pulsante 'Nuova'.



scheda visualizzazione e modifica presenza giornaliera

Nella scheda *presenze giorno* è possibile modificare i singoli orari editando direttamente i dati in tabella. Sono disponibili i pulsanti per aggiungere o rimuovere le timbrature e un pulsante per salvare le modifiche.

Informazioni aggiuntive sul riconoscimento della tessera e pagamenti.

Innanzitutto è necessario comprendere che è possibile effettuare il controllo sia tramite tessera (barcode, numero tessera), sia tramite nominativo (codice fiscale, badge, ...). Oltre ad adoperare l'apposita casella di inserimento del codice sono disponibili due pulsanti [A] e [T] che consentono di selezionare da elenco rispettivamente un nominativo e una tessera.

Nel caso in cui viene selezionato un nominativo il software individua la tessera più recente associata al nominativo e i relativi pagamenti. Se non vi sono tessere, il software cerca tra i pagamenti associati al contatto selezionato e, ovviamente, in tutti i casi prende in considerazione i pagamenti recenti che ricoprono il giorno odierno (sono esclusi quindi pagamenti futuri).

Per evitare comportamenti anomali è sconsigliato inserire tessere multiple nello stesso periodo associate allo stesso nominativo, oppure pagamenti con periodi sovrapposti associati alla stessa tessera. Ovviamente sono possibili pagamenti nello stesso periodo, purché siano riferiti ad attività differenti (una tessera può avere un pagamento per il corso di Zumba e uno per Body Building ad esempio).

Il software prende in considerazione i pagamenti saldati. Se un pagamento non è saldato il software non consente l'accesso o l'inserimento di una presenza.

Bisogna inoltre tenere conto che i pagamenti sono presi in considerazione solo se la modalità di controllo è impostata su 'Pagamenti': per i dettagli vedi la sezione dedicata alle opzioni.

Inoltre il significato del selettore *Attività* è il seguente: se non è selezionata alcuna attività, sono presi in considerazione tutti i pagamenti indipendentemente dall'attività a cui sono associati. Inoltre nel caso di timbratura, la timbratura di ingresso o uscita viene associato ad un'attività generica. Se, al contrario, è selezionata un'attività, allora la timbratura è associata all'attività selezionata e l'eventuale controllo sull'accesso avviene esclusivamente sui pagamenti che riguardano la selezione (sono esclusi dunque i pagamenti relativi alle altre attività).

Esempio.

La tessera n.1 ha diversi pagamenti associati e in particolare uno che ricopre il giorno odierno e che è associato all'attività di Zumba. In tal caso, inserendo il numero 1 nell'apposito campo di ricerca e selezionando il controllo 'Attività' su Zumba il software da 'luce verde' considerando la tessera valida e i relativi pagamenti validi.

Gestione residui delle presenze.

Ogni pagamento può essere associato ad una particolare attività (esempio corso di Zumba) ed è possibile inoltre associare un certo numero di ingressi (come mostrato di seguito):

scheda di inserimento e modifica di un pagamento

Se il pagamento più recente associato all'attività selezionata, contiene un totale di presenze complessive maggiore di zero (6 nell'esempio precedente) allora il software controlla anche l'eventuale disponibilità di presenze residue (2 nell'esempio precedente).

Se le presenze residue sono esaurite allora il software non consente l'accesso e l'inserimento di ingressi e uscite.

Maggiori informazioni sono riportate nell'apposita sezione di questa guida.

Opzioni.

Mediante l'omonimo pulsante è possibile aprire la scheda di configurazione dei parametri di controllo accesso:

The screenshot shows the 'Opzioni...' (Options) dialog box. At the top, there are four buttons: 'Sintetizzatore vocale' (Vocal synthesizer), 'Salva accesso' (Save access), 'Lettore barcode' (Barcode reader), and 'Test lettore' (Test reader). The main area is divided into several sections:

- General Settings:** Includes checkboxes for 'Abilita suoni' (checked), 'Mod. protetta', 'Certificato / Assicur.' (checked), 'Nascondi presenze', 'Nascondi pagamenti', 'Assicur. consegnata', 'Apri all'avvio', 'Forza ingressi', 'Background', 'Controllo orari' (checked), 'Pagamenti parziali', and 'No emulaz. tastiera'.
- Message Templates:** A section titled 'Messaggi del sintetizzatore vocale:' with input fields for 'Tessera valida', 'Certificato non consegnato', 'Tessera non pagata', 'Certificato medico scaduto', 'Tessera scaduta', and 'Pagamenti non trovati'.
- Control Modes:** A section titled 'Modalità di controllo del codice inserito:' with checkboxes for 'Barcode' (checked), 'Numero' (checked), 'Badge' (checked), and 'Altro'.
- Device Settings:** Includes 'Abilita relè / dispositivo' (unchecked), 'Dispositivo' (USB-RLYXXX (Usb)), 'Tempo apertura' (250 ms), 'N° Relè' (0), and 'Log' (unchecked). It also has fields for 'Porta COM' (COM3) and 'N° test' (1).
- Reporting:** Includes 'Abilita report' (unchecked), 'Indirizzo email', 'Invia ogni' (8 ore), 'Parametri', 'Invia ora', and 'Errore?' (unchecked).

At the bottom, there are three buttons: 'Esci' (Exit), 'Valori predefiniti' (Default values), and 'Guida' (Help). A scrollable text area at the bottom contains a warning: 'Attenzione. Le opzioni riportate in questa scheda sono associate all'utente e al pc corrente: nel caso di utilizzo del software su differenti postazioni, controllare le opzioni.' and a note about the 'Salva accesso' button: 'Il pulsante 'salva accesso' consente di salvare su periferica di memorizzazione (pen drive, sd card, ...) i dati di accesso di una tessera. Dopo il salvataggio è possibile adoperare la periferica per effettuare gli accessi nella scheda di controllo degli accessi.'

scheda opzioni controllo accessi

E' possibile configurare e abilitare il sintetizzatore vocale, che consente di riprodurre una voce digitale con i risultati del controllo.

Mediante il pulsante *Salva accesso*, è possibile salvare su periferica rimovibile (scheda SD, Pen Drive USB, ...) i dati di accesso di una tessera: questo consente nella schermata di controllo accessi di controllare rapidamente la validità di una tessera o anche effettuare una timbratura, mediante la connessione della periferica al computer.

Il selettore "*abilita suoni*" consente di abilitare dei suoni che vengono riprodotti quando una tessera è valida oppure no, nella scheda di controllo accessi.

Il selettore “*modalità protetta*” consente di abilitare delle protezioni alla scheda di controllo accessi: in particolare la scheda non può essere chiusa se non digitando la password di amministratore. Questa funzione è utile quando il software viene usato come terminale di timbrature o controllo accesso e si vuole evitare che l'utente possa chiudere la scheda e modificare o vedere le altre funzioni e dati del software.

L'opzione “*tipo controllo*” stabilisce la modalità di controllo della validità di una tessera. Sono disponibili quattro modalità:

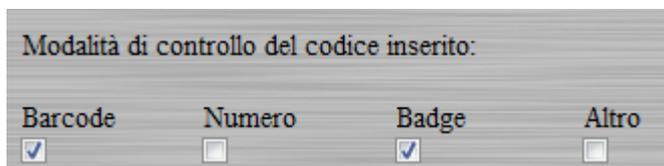
- A) Se il suo valore è impostato su “*periodo di validità tessera*”, una tessera è considerata valida se il suo periodo di validità (campi dal / al della tessera) ricoprono il giorno odierno (in altre parole se la tessera non è scaduta) e se tutti gli eventuali pagamenti associati risultano saldati.
- B) Se il suo valore è impostato su “*pagamenti + tessera*”, oltre ai precedenti controlli, il software verifica la presenza di un pagamento valido e completamente saldato nel giorno corrente. Se nessun pagamento (associato alla tessera), che include il giorno corrente, risulta presente allora il software considera la tessera non valida.
- C) Modalità “*Solo attività*”: il software esegue un controllo simile al punto precedente, ma esclude i pagamenti non associati ad alcuna attività o corso. Quest'ultima modalità è utile quando una tessera ha un pagamento relativo al suo periodo di validità (es. un pagamento annuale) che deve essere escluso dal controllo (perché non riferito ad una particolare attività). In tal caso è sufficiente inserire il pagamento annuale senza specificare alcuna attività associata, a differenza degli altri pagamenti in cui viene specificata l'attività (ad esempio mensilità Zumba). In questo modo il software prende in considerazione i pagamenti associati alle attività ed esclude automaticamente quelli non associati ad alcuna attività.
- D) “*Solo Pagamenti*”: in questa modalità il software si comporta esattamente come il punto B ma senza effettuare il controllo sul periodo di validità della tessera. Questa opzione è utile se l'amministratore aggiorna o inserisce nuovi pagamenti per gestire le attività, senza però preoccuparsi di aggiornare il periodo di validità della tessera.

La sezione *Abilita report* consente di abilitare l'invio automatico del report all'indirizzo email specificato. Il report consiste nell'invio di un'email con allegato un file che contiene le informazioni sulle presenze del giorno corrente e sugli eventuali tentativi di ingresso non consentiti (tessere non valide, pagamenti scaduti, ...). Per abilitare il report è necessario mettere un segno di spunta sull'omonimo controllo, inserire un indirizzo email valido e una frequenza di invio in ore. E' possibile effettuare un test di invio mediante il pulsante *Invia Ora*.

Altre opzioni:

- *Nascondi presenze e Nascondi pagamenti* consentono di nascondere le informazioni sui pagamenti che normalmente sono visualizzate dopo la lettura delle informazioni nella scheda di controllo accessi (utile ad esempio per ragioni di privacy);
- *Apri all'avvio*: se abilitata, il software apre automaticamente la scheda di controllo degli accessi all'avvio del software;
- *Forza ingressi*: nel normale funzionamento, il software non consente la timbratura di ingresso e uscita quando viene individuato un pagamento senza residui di presenze o una tessera scaduta o senza pagamenti validi. Abilitando questa opzione, il software consente di inserire entrate e uscite anche con tessere scadute o senza pagamenti validi;
- *Uscita automatica*: consente di stabilire la durata della presenza in minuti nel caso di modalità di *ingresso con uscita automatica*. Impostando ad esempio 60 minuti, il software inserisce automaticamente un'uscita 60 minuti dopo la timbratura di ingresso (ovviamente nel caso di ingresso con uscita automatica);
- *Nascondi dopo*: se viene inserito un valore maggiore di zero, il software visualizza normalmente le informazioni dopo il riconoscimento di un badge / tessera (pagamenti, esito, presenze, ...), ma nasconde automaticamente tali informazioni dopo il numero di secondi indicato;
- *Certificato / Assicurazione*: se abilitato, la scheda di controllo accessi nega l'ingresso nel caso di certificato scaduto o non consegnato (sono adoperati i rispettivi campi editabili nella scheda di inserimento e modifica di una tessera). Il software inoltre controlla anche se l'assicurazione è scaduta (è adoperato il corrispondente campo di scadenza assicurazione presente nella scheda di modifica di una tessera). Disabilitando l'opzione di controllo certificato / assicurazione, la scheda di controllo accessi non effettua nessun controllo sulle date dei certificati e sulla data di scadenza dell'assicurazione dei tesserati;
- *Assicurazione consegnata*: se abilitato, impedisce l'accesso alle tessere che hanno una data di assicurazione non inserita (assicurazione non consegnata);
- *Background*: se abilitato, la lettura del codice tramite lettore di codici a barre o RFID o dispositivi equivalenti, avviene anche quando la finestra di controllo accessi non è attiva. Questo consente di controllare gli accessi senza avere necessariamente il programma attivo. Se l'opzione non è abilitato i codici sono letti solo quando la finestra di controllo accessi ha il focus;
- *Controllo orari*: consente di abilitare o meno il controllo sul 'fuori orario' e quindi sugli orari delle attività (vedi apposita sezione di questa guida);

- *Pagamenti parziali*: se disattivato il software considera come valido un pagamento saldato interamente. Se attivato, invece, sono considerati validi anche i pagamenti parzialmente saldati (sono esclusi in ogni caso quelli in cui non è presente alcun acconto parziale);
- *Giorni scadenza*: qualora sia inserito un valore maggiore di 0, il software avverte con uno specifico messaggio che una tessera è in scadenza entro il numero di giorni specificato dall'opzione;
- *Modalità di controllo del codice*: consente di stabilire quali campi della tessera sono presi in considerazione nella ricerca manuale o tramite lettore (barcode, RFID, ...) per identificare univocamente una tessera. Nel seguente esempio il codice inserito è ricercato nel campo *barcode* e nel *badge*:



Modalità di controllo del codice inserito:

Barcode	Numero	Badge	Altro
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Integrazione con RFID / NFC e lettori di codici a barre in emulazione tastiera

Il software è predisposto in maniera tale da poter lavorare con qualsiasi dispositivo in grado di funzionare in modalità 'emulazione tastiera'. Ad esempio, un lettore di codici a barre lavora in *emulazione tastiera* quando il codice letto viene immesso nel computer come una normale sequenza di caratteri digitati sulla tastiera e quindi *emulando* la tastiera del PC. In maniera analoga funzionano alcuni lettori RFID o NFC. Per acquistare un lettore RFID compatibile ecco una possibile soluzione:

<https://valeprog.it/shop/it/lettore-rfid-usb-emulazione-tastiera>

Sul sito <http://www.valeprog.it/Default.aspx> e <http://timbracartelliniweb.it/> sono riportate informazioni sulle diverse possibilità di integrare il nostro software con dispositivi di controllo accesso (tornelli, sistemi di controllo remoto, ...).

Un altro dispositivo compatibile con il nostro software e normalmente disponibile su Amazon a un prezzo molto accessibile, è il lettore RFID “**NEUFTECH**” con interfaccia USB.

I dispositivi in commercio sono quasi tutti con interfaccia USB e quindi vanno collegati direttamente al computer con un cavo USB. Per il corretto funzionamento la lunghezza massima del cavo non dovrebbe superare i 5 metri.

Ecco un esempio pratico: supponiamo di inserire il codice 123456 nel campo *barcode* di una tessera. Questo codice deve corrispondere, ad esempio, a quello associato ad un codice a barre riportato su una tessera, o al codice identificativo di una scheda RFID, in maniera tale da poter automatizzare il riconoscimento della tessera, come spiegato in seguito. In altre parole bisogna associare univocamente la tessera ad un codice identificativo.

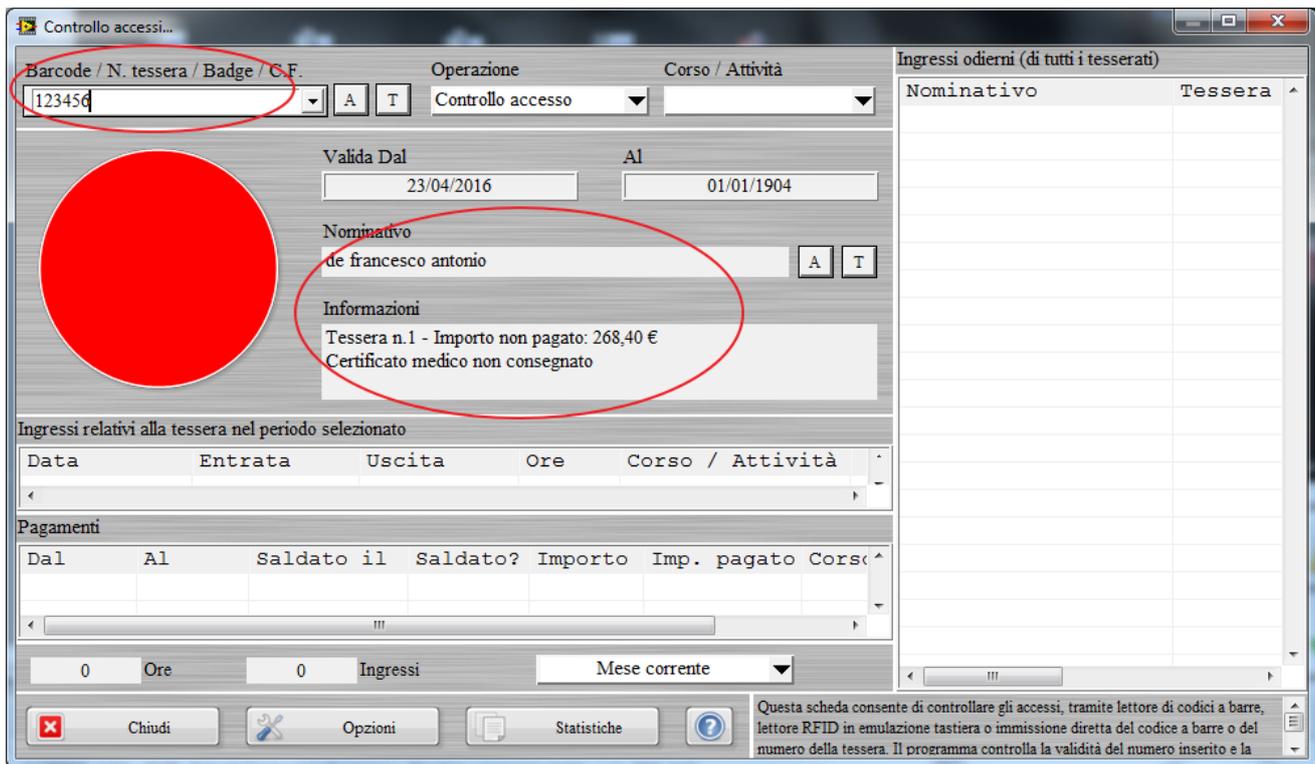
The screenshot shows a software interface for managing membership records. The window title is "Tessera / Abbonamento...". It features a menu bar with options like "Dati", "Pagamento", "Elenco pagam.", "Altro", "Campi person.", "Scadenze", "Annotaz.", "Presenze", "www", "Info", and "Opzioni". The main area contains several data entry fields:

- Data inizio iscrizione:** DD/MM/YYYY
- Data scadenza iscrizione:** 31/12/2017
- Data effett. iscrizione:** 01/01/1904
- Richiesta iscrizione:** DD/MM/YYYY
- Nominativo:** TAGLIENTE DONATO (TGLDNT65E04L049L - 04/05/1965)
- Ente / Federazione:** (empty)
- Numero tessera (*obbligatorio):** AF050134
- Tipologia socio:** (empty)
- Informazioni:** (empty text area)
- Consenso:**
- Rinnovo:**
- Certificato:**
- Preferiti:**
- Ospite:**
- Consegna certificato:** DD/MM/YYYY
- Scadenza certificato:** DD/MM/YYYY
- Tipo tessera:** SOCIO DIP. COMUNALE
- Ricevuta N°:** (empty)
- Barcode / ID:** 123456 (highlighted with a red circle)
- Colore:** (empty)
- Disabilita:**

At the bottom, there are buttons for "Salva", "Annulla", "Stampa", and "Anagrafica". The "Salva" button has a red dot. A timestamp in the bottom right corner reads "Ultima modifica 06/06/2018 09:13:29".

inserimento barcode associato ad un tessera

Nella scheda di controllo degli accessi è possibile adoperare, come indicato in precedenza, un qualsiasi dispositivo in emulazione tastiera (lettore di codici a barre, lettore RFID, ...) per ricercare rapidamente la corrispondente tessera:



controllo accessi: controllo validità tessera tramite codice

N.B. E' possibile collegare due o più rilevatori al computer, ad esempio un lettore di Barcode e un lettore RFID.

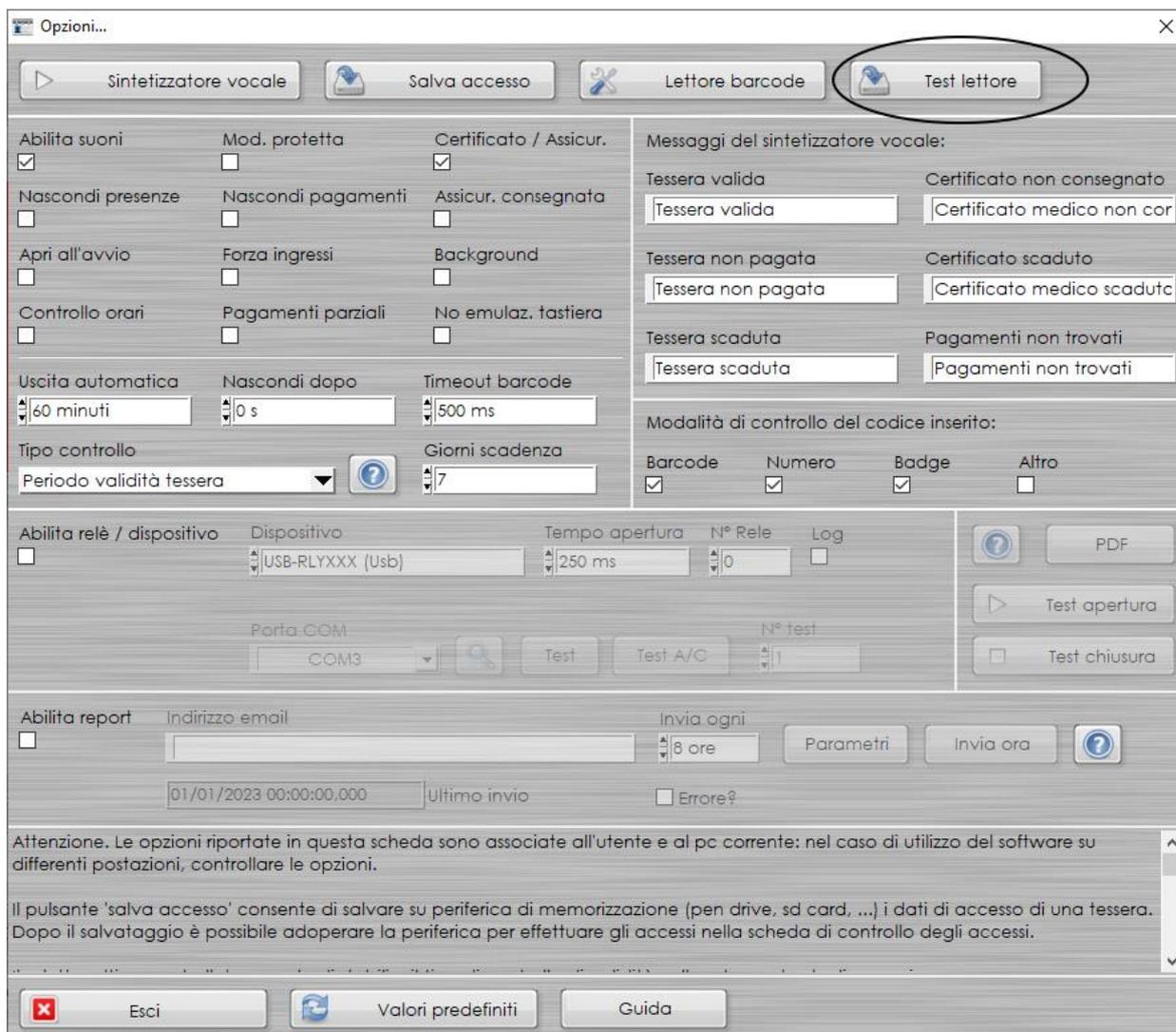
Per leggere i codici è necessario che la finestra di controllo accessi sia attiva e abbia il focus. E' possibile leggere i codici anche senza il focus, abilitando l'opzione *Background* (vedi sezione dedicata alle opzioni).

Integrazione con RFID / NFC con protocollo PC / SC

Il software è in grado di leggere tessere RFID / NFC da lettori che supportano lo standard PC / SC. Tale standard consente di leggere i codici delle tessere in maniera diretta, senza passare (come visto nella precedente sezione) per il driver della tastiera. Questo comporta il vantaggio di poter leggere le tessere anche a software minimizzato e con la scheda di controllo accessi non attiva. In altre parole il software può girare in background e mentre si utilizza il computer con altri software, la scheda di controllo accessi può leggere e validare ugualmente le tessere.

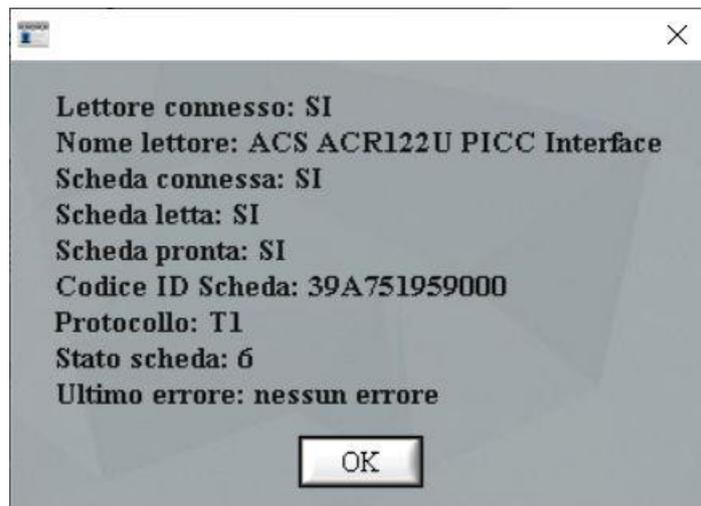
Alcune note:

- In linea di principio tutti i lettori che supportano lo standard PC / SC sono compatibili con il nostro software, anche se non possiamo garantire il corretto funzionamento al 100%. Nel caso di dubbio contattarci e indicarci il lettore acquistato o da acquistare. In ogni caso è indispensabile che nelle caratteristiche del lettore sia specificato lo standard PC / SC;
- Uno dei lettori con il quale il software è stato testato è **ACR122U NFC Reader con schede MIFARE**, disponibile su Amazon: <https://www.amazon.it/ACR122U-Keychain-Scrittore-Contatto-Collegato/dp/B078YXN3PH>
- Alcune informazioni sono disponibili nella pagina: http://www.powerwolf.it/acquisto_componenti_addizionali.htm
- In alcuni casi è necessario installare il driver fornito con l'acquisto;
- È possibile effettuare un test di connessione al lettore, tramite la scheda opzioni, adoperando 'Test Lettore', come mostrato di seguito:



- Se tutto è configurato correttamente, il software legge automaticamente il codice delle tessere. E' necessario attendere alcuni millisecondi, dopo il beep del dispositivo. Non è necessaria alcuna configurazione nel software per supportare lo standard PC / SC.

Ecco un esempio nel caso in cui la connessione al lettore avviene correttamente ed è presente una scheda RFID collegata:



Gestione carnet ingressi / pagamenti con ingressi a scalare.

Il software è predisposto in maniera tale da poter gestire nella scheda di controllo degli accessi anche le presenze alle attività basate su un numero prefissato di ingressi / uscite. Il software consente dunque di impedire l'accesso quando il pagamento associato all'attività non ha più accessi residui e ovviamente scala automaticamente le presenze residue ad ogni entrata / uscita.

Per specificare un'attività basata anche sul numero di accessi limitati è sufficiente aprire un pagamento associato e specificare, oltre al periodo di validità, anche l'attività a cui si riferisce e soprattutto un numero totale di presenze e il residuo (che inizialmente corrisponde al totale), come mostrato di seguito:

The screenshot shows the 'Movimento' window with the title '> Gestione movimenti <'. Below the title bar are buttons for 'Salva', 'Esci', and 'Stampa'. A note reads: 'N.B. Per gli importi, un valore positivo indica un'entrata, un valore negativo, es. -100.00€, indica un'uscita'. The form contains the following fields and values:

- Pagamento**: [Tab selected]
- Descrizione**: [Tab selected]
- Altro**: [Tab selected]
- Tessera associata**: 1 [01/08/2016 -> 18/08/2017] de Francesco Giuseppe
- Tesserato**: de Francesco Giuseppe
- Categoria di pagamento**: [Empty]
- Corso / Attività**: Zumba
- Presenze residue**: 4
- Totali**: 5
- Data inizio (*obbligatorio)**: 18/08/2016
- Data fine**: 18/08/2016
- Importo**: 55,00 €
- Ivato**: 55,00 €
- IVA**: 0,00 €
- IVA %**: 0
- Salda**: [Button]
- Acconto n.1**: 0,00 €
- Data acconto**: DD/MM/YYYY
- Resetta**: [Button]
- Acconto n.2**: 0,00 €
- Data acconto**: DD/MM/YYYY
- Resetta**: [Button]
- Ricevuta**: 4
- Saldo**: 55,00 €
- Data saldo**: 18/08/2016
- Resetta**: [Button]
- Salda auto**:

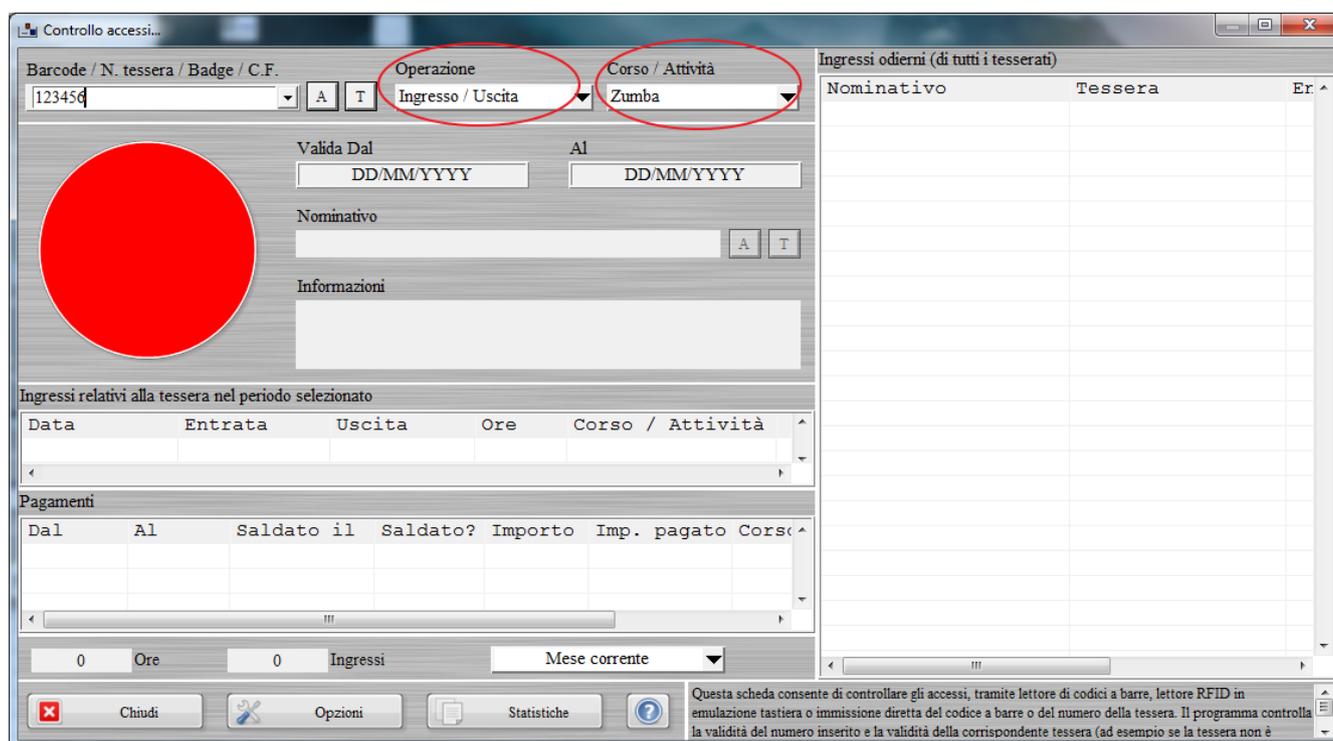
inserimento di un carnet di presenze

Per disabilitare l'ingresso basato sul numero totale di presenze, è sufficiente specificare il valore 0 nei campi 'presenze residue' e 'totali'. Bisogna tener presente che il software controlla anche la data di inizio e fine per verificare che il pagamento non sia scaduto: questo

consente di specificare carnet di presenze con una durata temporale, ovvero con un periodo di validità.

Nella scheda di controllo accessi, vedi fig. 1, specificando il selettore della modalità su “Controllo Accesso” e un’attività, ad esempio *Zumba*, è possibile controllare la validità di un abbonamento: il software controlla che gli eventuali abbonamenti non siano scaduti e che ci siano delle presenze residue.

Specificando, invece, un’attività e selezionando il selettore *Operazione* su ‘ingresso’ o ‘ingresso/uscita’ (vedi schermata successiva), il software controlla l’esistenza di un abbonamento/pagamento valido dal punto di vista temporale, e con presenze residue superiori allo zero. Se gli abbonamenti sono scaduti o se sono scadute le presenze residue del carnet, il software visualizza un messaggio e non consente l’ingresso. Al contrario, se c’è un abbonamento valido, il software inserisce la presenza nel database, scala di un’unità il numero di presenze residue e visualizza le suddette presenze residue del carnet nell’apposita casella informativa.



inserimento presenza associato ad un’attività con controllo residui

Apertura porte, tornelli e altri dispositivi elettronici.

Il software consente di aprire automaticamente porte, tornelli e altri dispositivi quando è riconosciuta una tessera valida (scheda di controllo degli accessi).

Per abilitare l'apertura di porte e tornelli aprire la scheda opzioni, mediante l'apposito pulsante nella scheda di controllo degli accessi.

La scheda è la seguente:

The screenshot shows a software configuration window with the following sections:

- Top bar:** 'Sintetizzatore vocale' (play icon) and 'Salva accesso' (save icon).
- Left sidebar (checkboxes):**
 - Abilita suoni:
 - Nascondi presenze:
 - Apri all'avvio:
 - Uscita autom.: 60 minuti
 - Tipo controllo: Periodo validità tessera
- Right sidebar (checkboxes):**
 - Mod. protetta:
 - Nascondi pagamenti:
 - Forza ingressi:
 - Nascondi dopo: 0 s
- Text input fields:**
 - Tessera valida: []
 - Tessera non pagata: []
 - Tessera scaduta: []
- Red oval highlighted section:**
 - Abilita relè / dispositivo:
 - Dispositivo: USB-RLY82 (Usb)
 - Tempo di apertura: 250 ms
 - Porta COM: COM1
- Right sidebar (buttons):**
 - PDF
 - Test apertura (play icon)
 - Test chiusura (checkbox)
- Bottom section:**
 - Abilita report:
 - Indirizzo email: []
 - Invia ogni: 8 ore
 - Parametri
 - Invia ora
 - DD/MM/YYYY 00:00:00,000
 - Ultimo invio
 - Errore?
- Footer:** Esci (close icon) and Valori predefiniti (refresh icon).

Abilitazione dell'apertura automatica di dispositivi esterni (porte, tornelli, ...)

Per abilitare l'apertura di porte e altri dispositivi, è necessario cliccare e abilitare la casella "abilita relè / dispositivo". Selezionare il tipo di scheda relè adoperato (casella "Dispositivo") e i relativi parametri (porta di comunicazione, eventuale password di accesso, tempo di apertura, ...). Per effettuare un test di apertura e chiusura adoperare gli appositi pulsanti di test presenti nella sezione del relè.

Il parametro 'tempo di apertura' indica il tempo, in millisecondi, in cui il relè o dispositivo elettronico resta aperto e poi chiuso (rappresenta dunque la durata dell'impulso). Il valore predefinito di 250 ms rappresenta un valore idoneo alla maggior parte dei dispositivi con relè.

Per individuare la porta di comunicazione fare riferimento al manuale del dispositivo o provare tra le porte disponibili fino all'apertura del dispositivo.

Il nostro software è interfacciabile attualmente con i seguenti dispositivi:

- scheda USB "*USB-RLY02 - 2 channel 16A USB Relay*" che supporta fino a due relè (con il quale è possibile aprire dispositivi come porte e tornelli che possono essere pilotati da un relé);
- con la scheda Ethernet "*ETH484*" che supporta fino a 4 canali;
- connessione diretta con i tornelli PERCO della serie: KT02/05/08.

Consultare la prossima sezione di questa guida per le informazioni, il download dei driver e l'acquisto.

Acquisto e informazioni sul relè di apertura porte / tornelli.

I nostri software sono compatibili attualmente con diverse schede relè, alcune di tipo USB altre Ethernet e con alcuni modelli PERCO. Per altre informazioni e acquisto consultare la pagina web:

http://www.powerwolf.it/Acquisto_Componenti_Addizionali.htm

N.B. Prima di procedere con l'acquisto di una scheda relé assicurarsi che la corrente massima erogata dalla scheda sia sufficiente a pilotare il dispositivo (porta, tornello, ...).

A) Scheda "**USB-RLY02 - 2 channel x 16A USB Relay**" che è possibile acquistare dalla seguente pagina:

<http://www.robot-electronics.co.uk/usb-rly02-2-x-16a-relay-module.html>

Le informazioni tecniche sul relè sono riportate nella seguente pagina (in inglese):

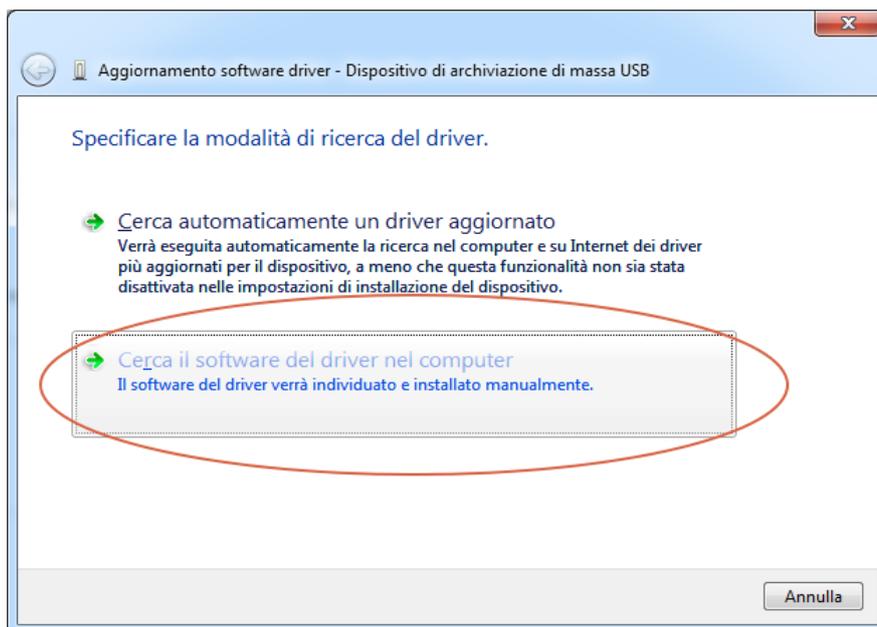
http://www.robot-electronics.co.uk/hm/usb_rly02tech.htm

E' necessario installare i **driver**, disponibili al link:

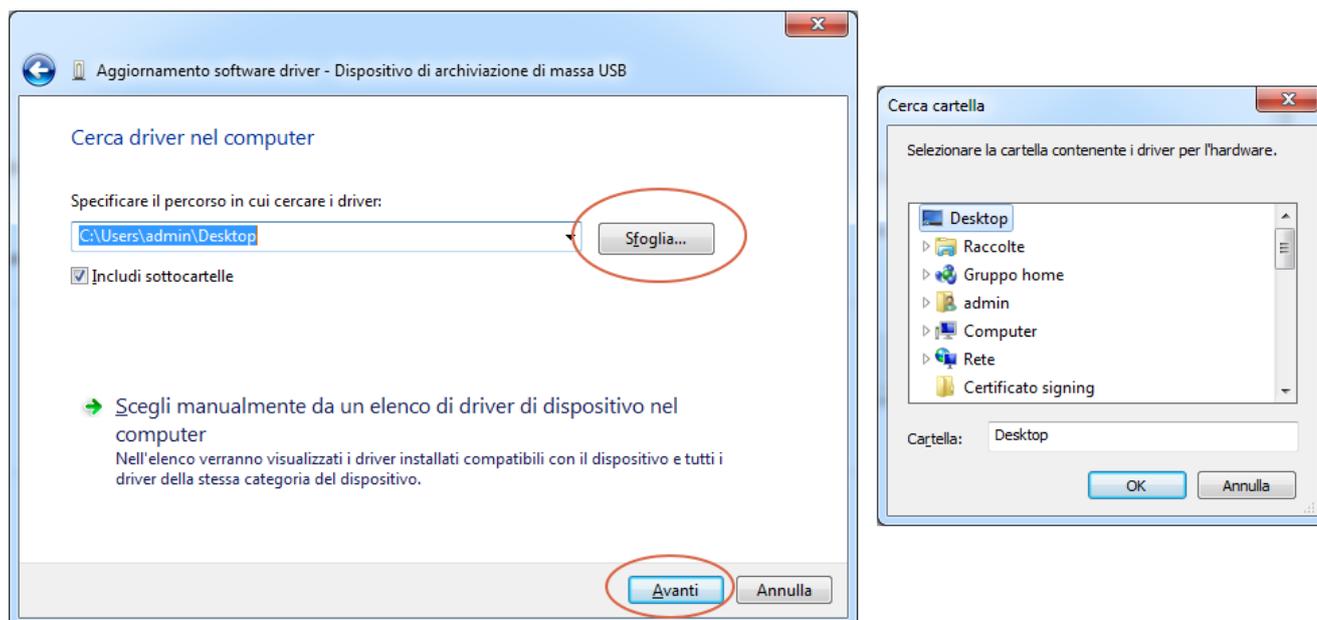
<http://www.robot-electronics.co.uk/files/usb-devtech-inf.zip>

Scompattare il file zip in una cartella qualsiasi (ad esempio sul desktop) e successivamente connettere alla porta USB il relè: alla richiesta dei driver, cercare i driver e indicare come percorso la cartella in cui si sono scompattati i files dei driver.

Ecco alcune schermate di esempio:

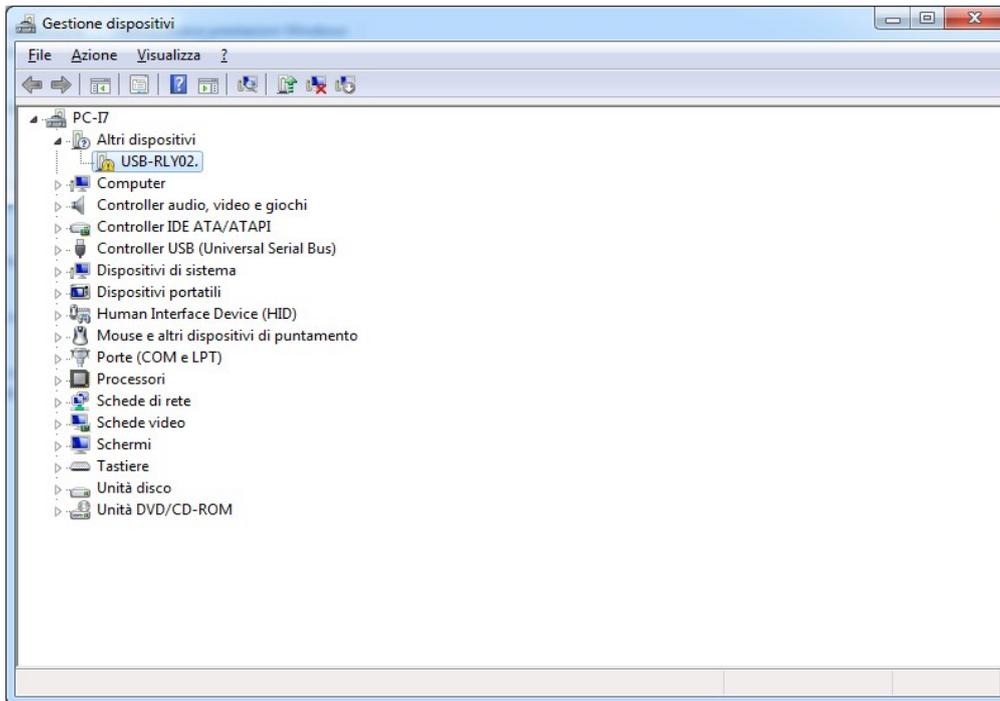


Dopo aver cliccato su *Cerca il software del driver nel computer*, si apre la seguente scheda:

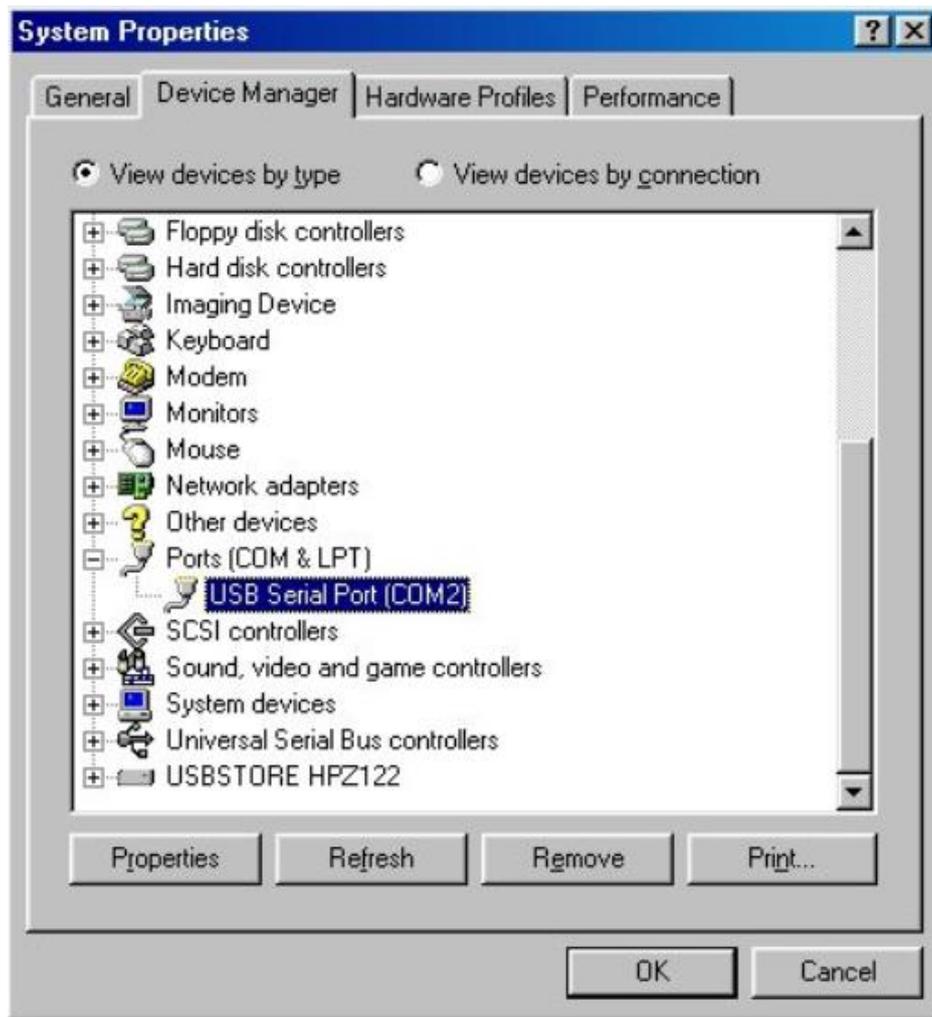


Cliccare sul pulsante *Sfoggia* e nella scheda che si apre, selezionare il *Desktop* (o in generale la cartella dove si sono scompattati i file del driver). Dopo aver confermato con OK cliccare sul pulsante *Avanti*.

Se non si compare nessun messaggio di richiesta driver dopo aver connesso il relè, è sufficiente aprire tramite il pannello di controllo la scheda con la gestione dei dispositivi, individuare il relè e cliccare su aggiornamento driver, come mostrato di seguito:



Se riconosciuto correttamente, il relè viene visto come un dispositivo su porta COM, come mostrato di seguito (gestione dispositivi di Windows):



Individuare infine la porta COM assegnata da Windows al dispositivo e configurarla nel nostro software (ed eventualmente nel programma di test).

E' disponibile inoltre un programma di test del relè, dal seguente link:

http://www.robot-electronics.co.uk/files/relay_module_test.zip

B) Schede “ETH484” e “ETH002”, relè di tipo Ethernet: per maggior informazioni e per l’acquisto:

<https://www.futurashop.it/ethernet-4rel%C3%A8-16a-8io-digitali-4ingressi-analogici-eth484>

<http://www.robot-electronics.co.uk/eth002-16amp-2-channel-ethernet-relay.html>

Manuali tecnici:

<http://www.robot-electronics.co.uk/files/eth484.pdf>

<http://www.robot-electronics.co.uk/files/eth002.pdf>

Le schede ethernet richiedono l’acquisto di un alimentatore. E’ consigliato l’alimentatore universale 12V, acquistabile da:

<http://www.robot-electronics.co.uk/universal-12vdc.html>

Nella pagina di acquisto del software sul nostro sito www.powerwolf.it è possibile ricevere ulteriori informazioni e acquistare il relè in bundle con il nostro software.

Contattateci a info@powerwolf.it per la compatibilità con il proprio dispositivo o se si dispone di un hardware non supportato. E’ fondamentale che il dispositivo di apertura adoperato abbia un ingresso per l’attivazione tramite relè.

Segnaliamo tra i modelli compatibili con il precedente relè i dispositivi:

- Perco: <https://it.perco.com> (in particolare la serie KT 02 / 05 / 08)
- Saima Sicurezza: <https://www.saimasicurezza.com/>
- Tonali: <http://www.tonali.it/>

Ricapitolando, per poter attivare porte / tornelli con il nostro software è necessario normalmente:

- Acquistare il nostro software;
- Acquistare il relè *USB-RLYXXX* o *ETH-XXX* e installare i relativi driver (vedi sezione di questa guida);

- Acquistare un tornello / porta o altro dispositivo pilotabile con relè. Assicurarsi che la corrente di uscita del relè sia compatibile con il proprio dispositivo;
- E' necessaria la presenza di personale in grado di connettere il relè al dispositivo (normalmente i rivenditori di dispositivi inviano i loro agenti / installatori). Nel nostro caso siamo sempre disponibili tramite connessione remota *Teamviewer* ad assistere il personale durante la configurazione del dispositivo e in particolare per il test del relè.

c) Tornelli PERCO

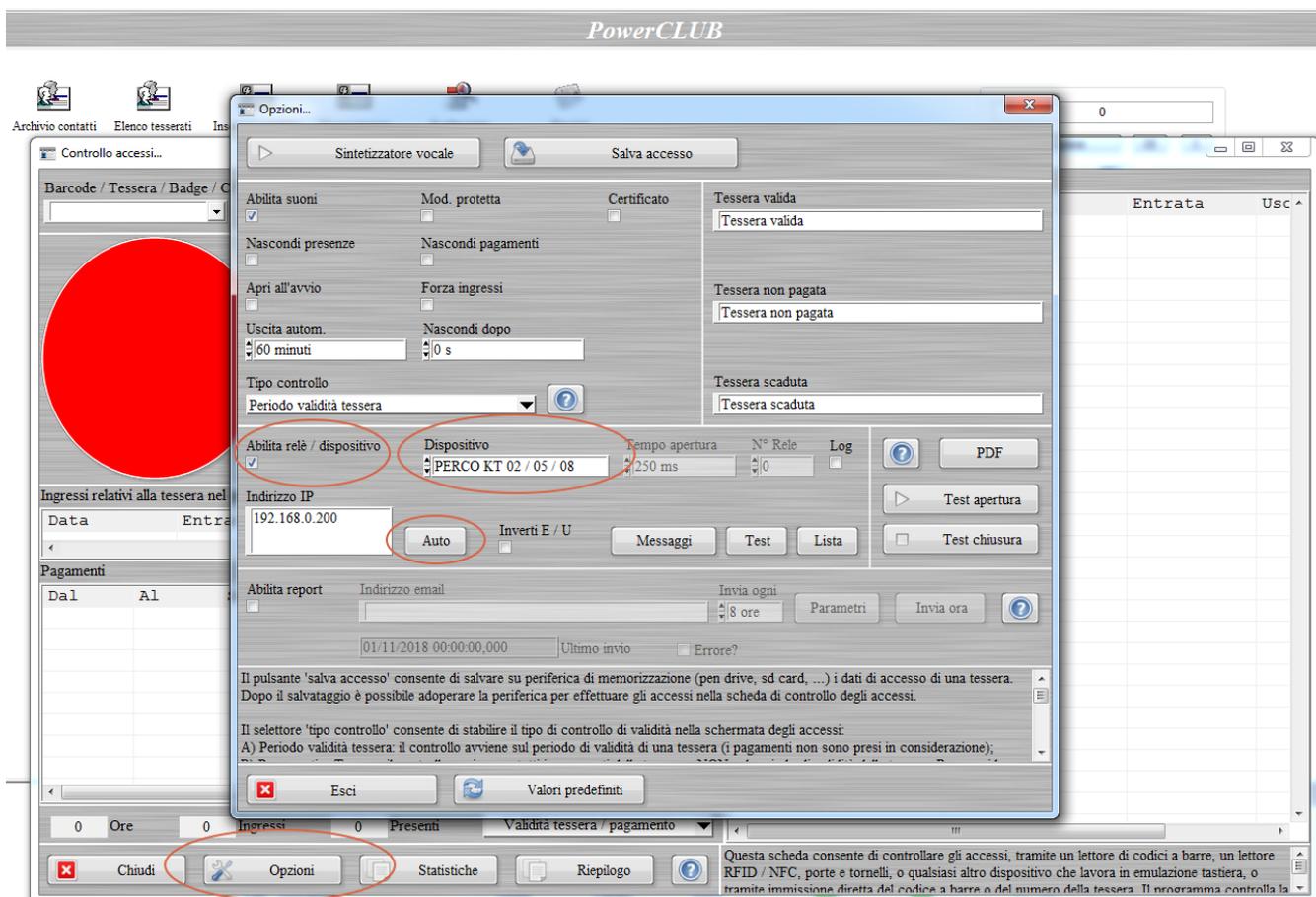
I nostri software possono connettersi ai tornelli PERCO sia per lo sblocco del tornello, sia per la lettura del codice RFID dei lettori installati sul dispositivo.

Sono compatibili i tornelli PERCO della serie KT 02/05/08. Per altre marche di tornelli o altre serie PERCO contattarci prima di procedere all'acquisto.

Per informazioni sui tornelli e per l'acquisto: <https://it.perco.com/>

Per configurare un tornello PERCO con i nostri software:

- Collegare il tornello alla stessa sottorete del pc su cui gira il nostro software;
- Adoperare il software o pagina web forniti dalla PERCO per testare la corretta configurazione del tornello;
- Eseguire il nostro software e aprire la scheda di controllo accessi e successivamente la scheda opzioni:



- Abilitare la casella 'abilita relè / dispositivo' e selezionare come dispositivo PERCO;
- Inserire l'indirizzo IP del relè, oppure ottenerlo in automatico mediante l'utilizzo del pulsante Auto, e cliccare sul pulsante 'Test' per verificare che ci sia connessione al tornello.

Gestione ospiti.

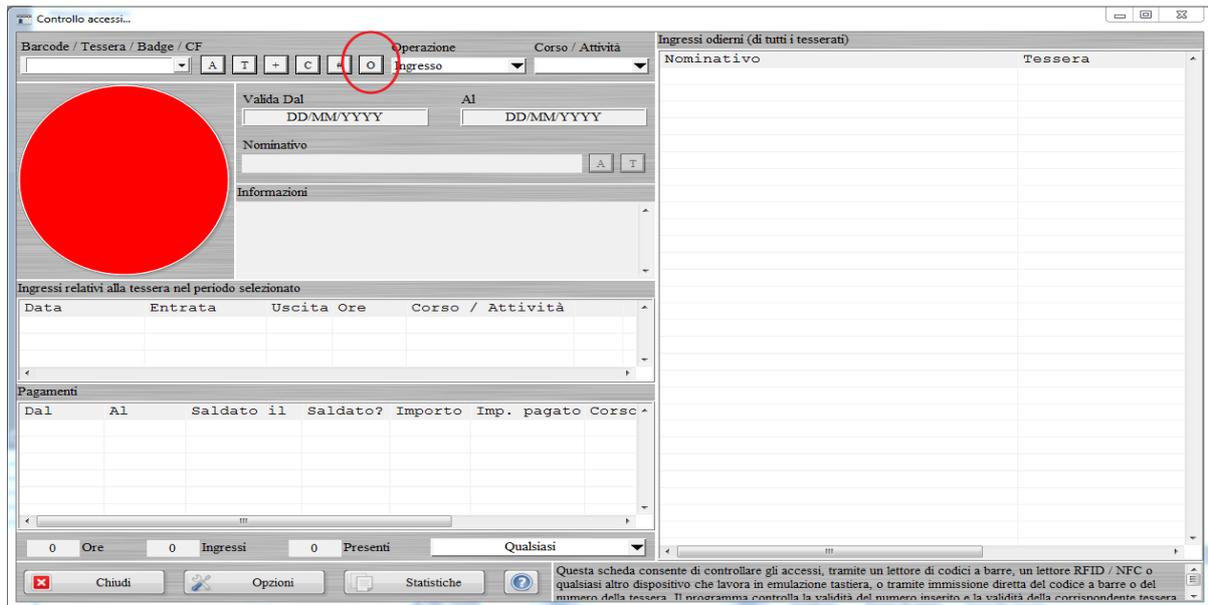
Il software consente di inserire tessere etichettate come 'tessera ospite', tramite la casella riportata di seguito:

The screenshot shows a software window titled "Tessera / Abbonamento...". The window has a menu bar with options: Dati, Pagamento, Elenco pagam., Altro, Campi person., Scadenze, Annotaz., Presenze, www, Info, Opzioni, +. Below the menu bar, there are several date pickers: "Data inizio iscrizione" (10/04/2018), "Data scadenza iscrizione" (10/04/2019), "Data effett. iscrizione" (12/04/2018), and "Richiesta iscrizione" (12/04/2018). A green checkmark is visible next to the "Data scadenza iscrizione" field. Below the dates, there are dropdown menus for "Nominativo" (Agostini Giovanetti Rita (08/02/1943)) and "Ente / Federazione". Further down, there are input fields for "Numero tessera (*obbligatorio)" (794) and "Tipologia socio". Below these are "Codice attività / sport" and "Club / Associazione". A large empty text area labeled "Informazioni" is present. At the bottom of the form, there are several checkboxes: "Consenso", "Rinnovo", "Certificato", "Preferita", and "Ospite" (which is circled in red). To the right of the "Ospite" checkbox are two date pickers for "Consegna certificato" and "Scadenza certificato". Below the checkboxes, there are fields for "Tipo tessera", "Ricevuta N°", "Barcode / ID", "Colore", and "Disabilita". At the very bottom of the window, there are buttons for "Salva", "Annulla", "Stampa", and "Anagrafica". On the right side, there is a timestamp: "Ultima modifica 18/04/2018 07:27:35".

Una tessera ospite, quando viene riconosciuta nella scheda di controllo accessi, a differenza delle altre tessere, consente di specificare un eventuale nominativo ospite, memorizzato nel registro delle presenze. Tutto ciò ha il vantaggio di non dover memorizzare i dati anagrafici degli ospiti nel database.

E' possibile inserire manualmente un ospite direttamente nella scheda di controllo accessi, con il pulsante 'O', evidenziato di seguito:

Controllo accessi e gestione presenze – v.4.7 (25 gennaio 2023)



Messaggio addizionale di accesso.

Ad una tessera è possibile associare nella sezione *Altro* un eventuale messaggio visualizzato al momento del controllo accessi:

The screenshot shows a software window titled "Tessera / Abbonamento...". The window has a menu bar with the following items: Dati, Pagamento, Elenco pagam., Altro (selected), Campi person., Scadenze, Annotaz., Presenze, www, Info, Opzioni, and a plus sign. The main area contains several data entry fields:

- Assicurazione / Infortunio:** A checkbox.
- Numero riferimento:** A text input field with a dropdown arrow, a magnifying glass icon, and a refresh icon.
- Scadenza:** A date input field with a dropdown arrow, a magnifying glass icon, a refresh icon, and an 'X' icon. The format is DD/MM/YYYY.
- Compagnia assicurativa / altre info:** A text input field with a dropdown arrow and a magnifying glass icon.
- Ruolo / Incarico:** A text input field with a dropdown arrow and a magnifying glass icon.
- Settore:** A text input field with a dropdown arrow and a magnifying glass icon.
- Importo ricarica / Credito:** A numeric input field with a dropdown arrow, showing "0,00 €".
- Punti:** A numeric input field with a dropdown arrow, showing "0".
- Messaggio controllo accessi:** A large text area, highlighted with a red oval.
- Stato tessera:** A dropdown menu.
- Data ammissione:** A date input field with a dropdown arrow, a magnifying glass icon, a refresh icon, and an 'X' icon. The format is DD/MM/YYYY.
- Stato socio:** A dropdown menu with a magnifying glass icon and a refresh icon.
- Badge:** A text input field.
- Registrato da:** A text input field with a dropdown arrow, a magnifying glass icon, and a refresh icon.

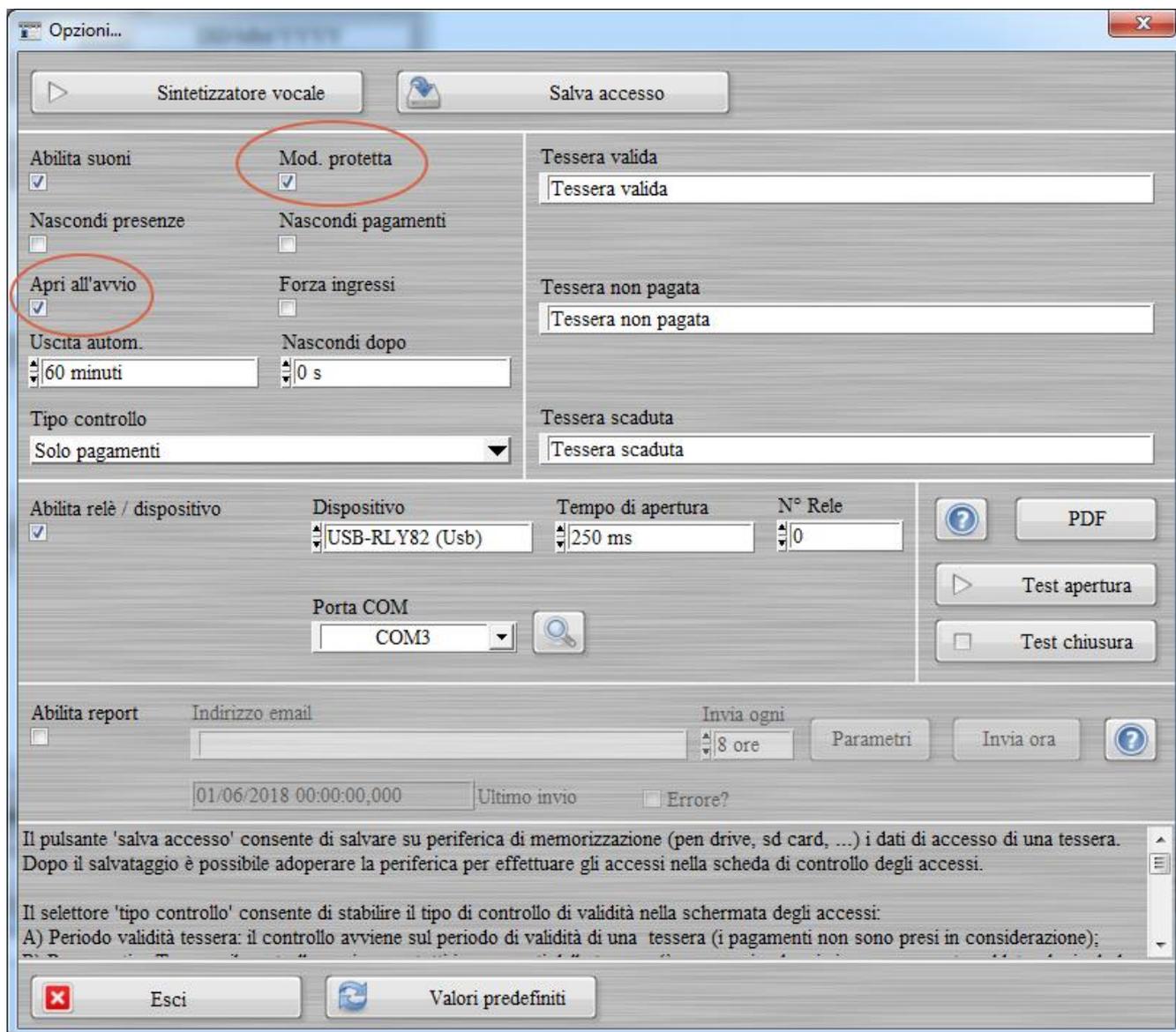
At the bottom of the window, there is a toolbar with buttons for "Salva" (with a green status indicator), "Annulla", "Stampa", and "Anagrafica". On the right side of the toolbar, it says "Ultima modifica" followed by the date and time "06/06/2018 09:13:29".

Nel caso in cui viene specificato un messaggio, al momento dell'ingresso / uscita o al momento del controllo, il relativo messaggio viene visualizzato nella sezione *informazioni* della scheda di controllo accessi.

Controllo accessi automatizzato.

La scheda di controllo accessi può essere adoperata anche in maniera automatizzata in modo da poter controllare gli accessi e memorizzare le presenze in automatico, senza la presenza fissa di un operatore.

A tale scopo è consigliato innanzitutto abilitare le seguenti opzioni (evidenziate di rosso):



Le due opzioni consentono di aprire automaticamente la scheda di controllo accessi all'avvio del software e di proteggere la chiusura della scheda e altre operazioni di amministratore tramite una password.

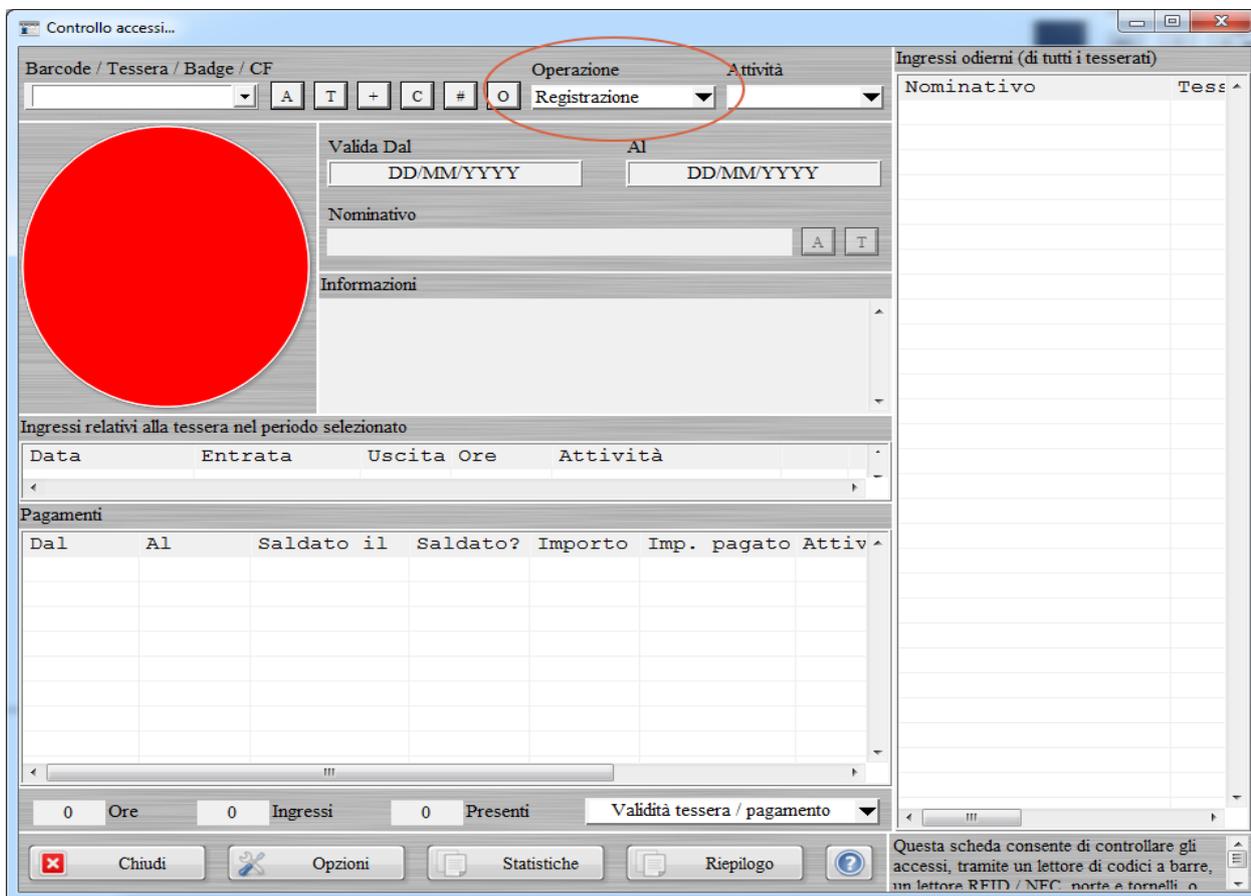
Chiaramente è necessario configurare i parametri di un eventuale relè collegato e le altre opzioni (consultare le diverse sezioni di questa guida).

Importante. Il nostro software adopera, per il controllo degli accessi, dispositivi in emulazione tastiera, come ad esempio il lettore di Barcode e RFID: questo significa che la scheda di controllo accessi durante il normale funzionamento automatizzato, deve essere attiva e che un eventuale operatore non può adoperare il computer per altri scopi durante il rilevamento.

Consigliamo in questi casi la connessione a un database remoto o database su rete locale LAN con almeno due computer: uno adoperato per gli aspetti amministrativi (inserimento dati contatti e tessere, statistiche, ...) e uno per il controllo degli accessi, collegato all'eventuale relè e dispositivo di lettura dei dati di ingresso.

Associazione rapida del codice ad una tessera.

Nel menù *Operazione* della scheda di controllo accessi è disponibile una modalità denominata *Registrazione tessera* che consente di associare rapidamente il codice inserito (o letto da tornello, lettore barcode o RFID) ad una tessera esistente:



Dopo aver inserito o letto in automatico il codice, il software effettua un controllo: se il codice non è associato ad alcuna tessera, apre una scheda di selezione di una tessera esistente e consente di selezionare la tessera associata al codice inserito.

Gestione limiti giornalieri delle presenze.

Ad una tessera è possibile associare un limite massimo di presenze giornaliere, come mostrato di seguito:

Data	Entrata	Uscita	Ore	Attività
26/05/2019	09:18	10:18	1	
26/05/2019	09:17	09:18	0	
17/05/2019	20:57	20:57	0	
17/05/2019	20:36	20:57	0,34	
17/05/2019	20:36	20:36	0	
17/05/2019	20:36	20:36	0	
17/05/2019	20:36	20:36	0	
17/05/2019	20:35	20:35	0	
17/05/2019	20:35	20:35	0	
12/04/2019	13:44	14:44	1	
10/04/2019	13:45	14:45	1	
08/04/2019	13:40	14:40	1	
05/04/2019	13:44	14:44	1	
03/04/2019	13:44	14:44	1	
01/04/2019	13:41	14:41	1	
29/03/2019	13:46	14:46	1	
27/03/2019	13:34	14:34	1	
22/03/2019	13:28	14:28	1	
20/03/2019	13:43	14:43	1	
18/03/2019	13:42	14:42	1	
13/03/2019	13:35	14:35	1	
01/03/2019	13:41	14:41	1	

Dal Al Max presenze giorno

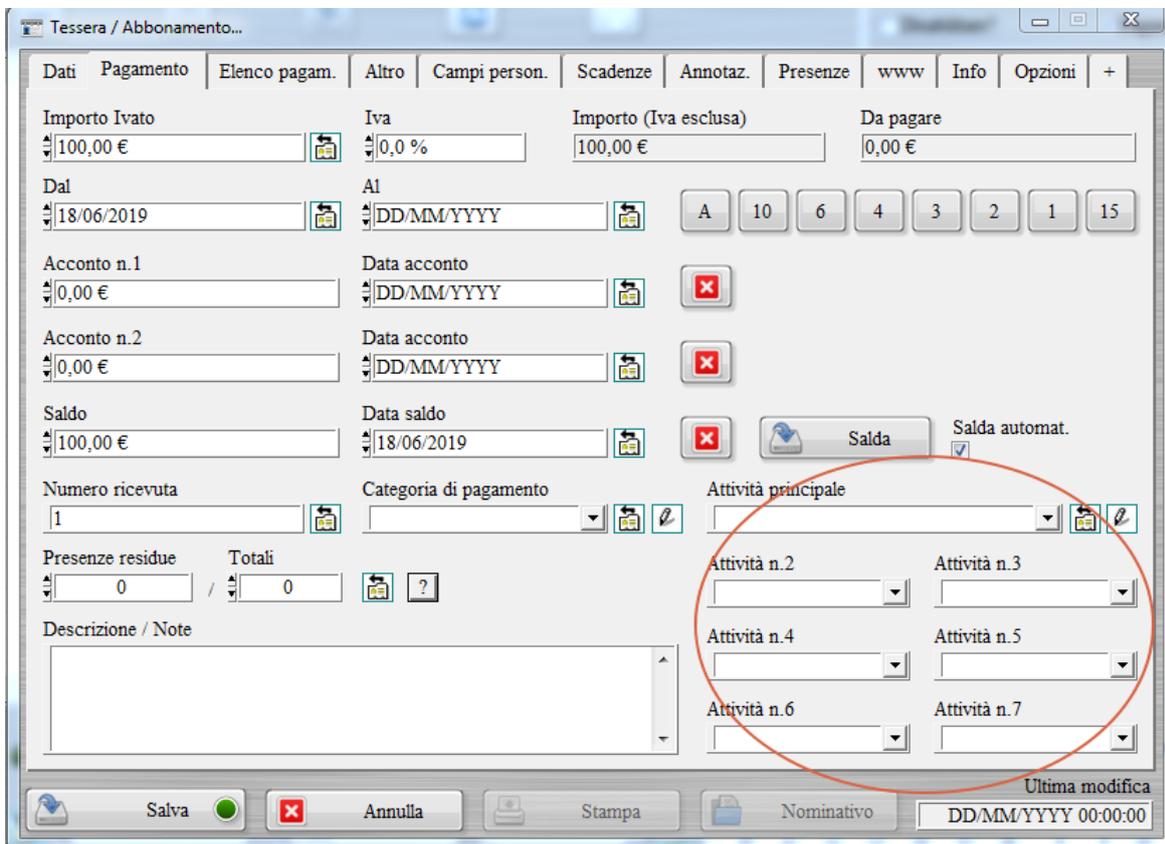
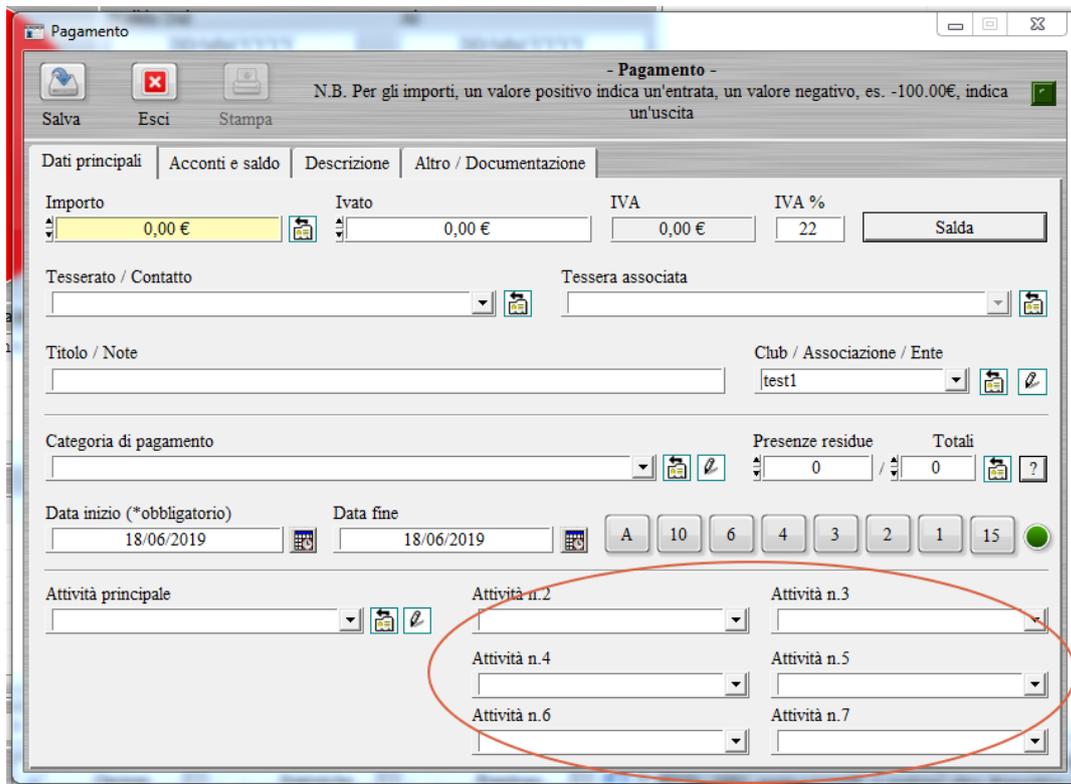
Salva Ultima modifica 26/05/2019 09:18:33

Se il valore impostato è maggiore di zero, nel modulo timbrature viene inibito il controllo accessi nel caso in cui il numero di ingressi nel giorno corrente è superiore o uguale al limite massimo specificato per la corrispondente tessera.

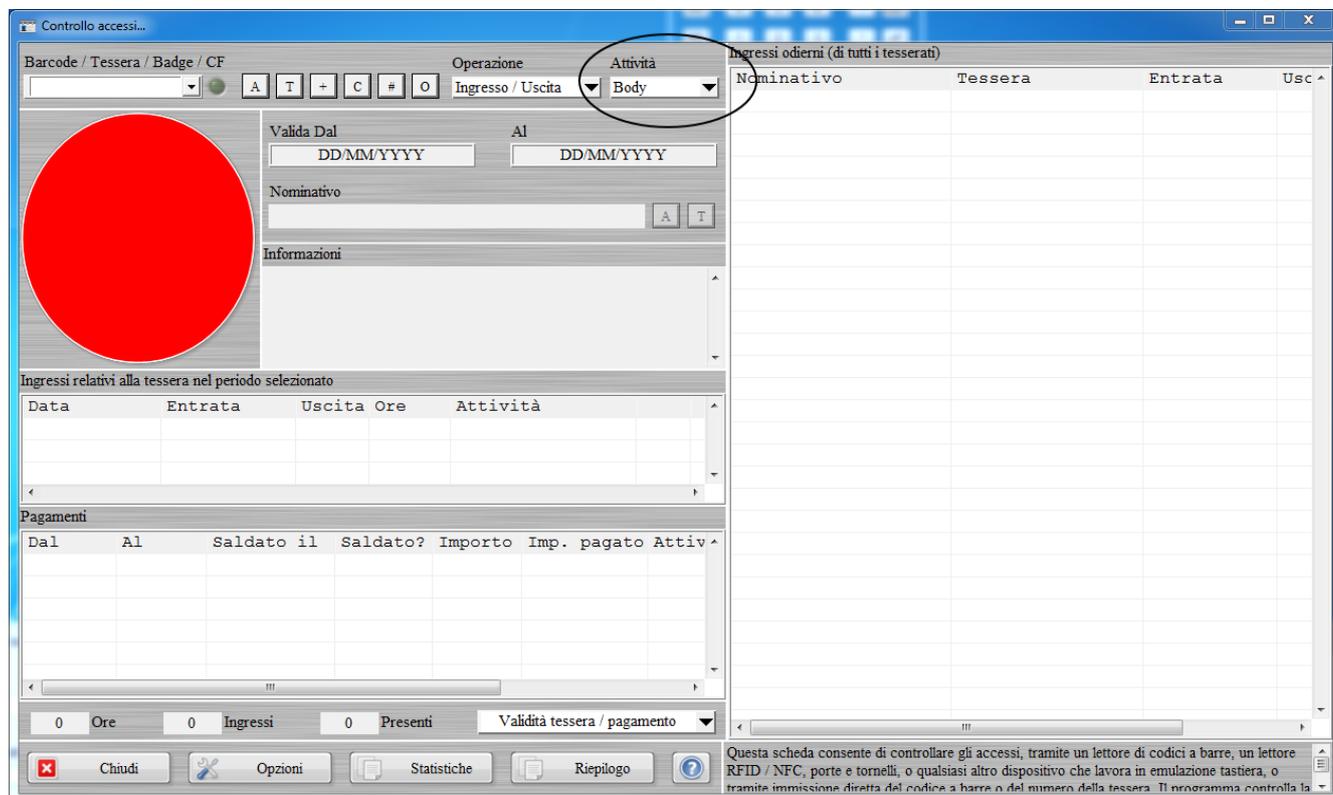
Per disabilitare la funzionalità, specificare il valore 0 nel precedente campo.

Gestione di attività multiple nei pagamenti.

Nelle recenti versioni del software, sia nella sezione dei pagamenti della tessera che nella scheda di inserimento di un pagamento, è possibile associare più attività al pagamento:



In questo modo è possibile gestire, nella scheda di controllo degli accessi, le operazioni relative ad attività multiple associate alle tessere. Ad esempio, è possibile definire un abbonamento che copre 20 ingressi relativi a 3 differenti attività, specificando nella sezione pagamenti le 3 attività e il numero di ingressi:



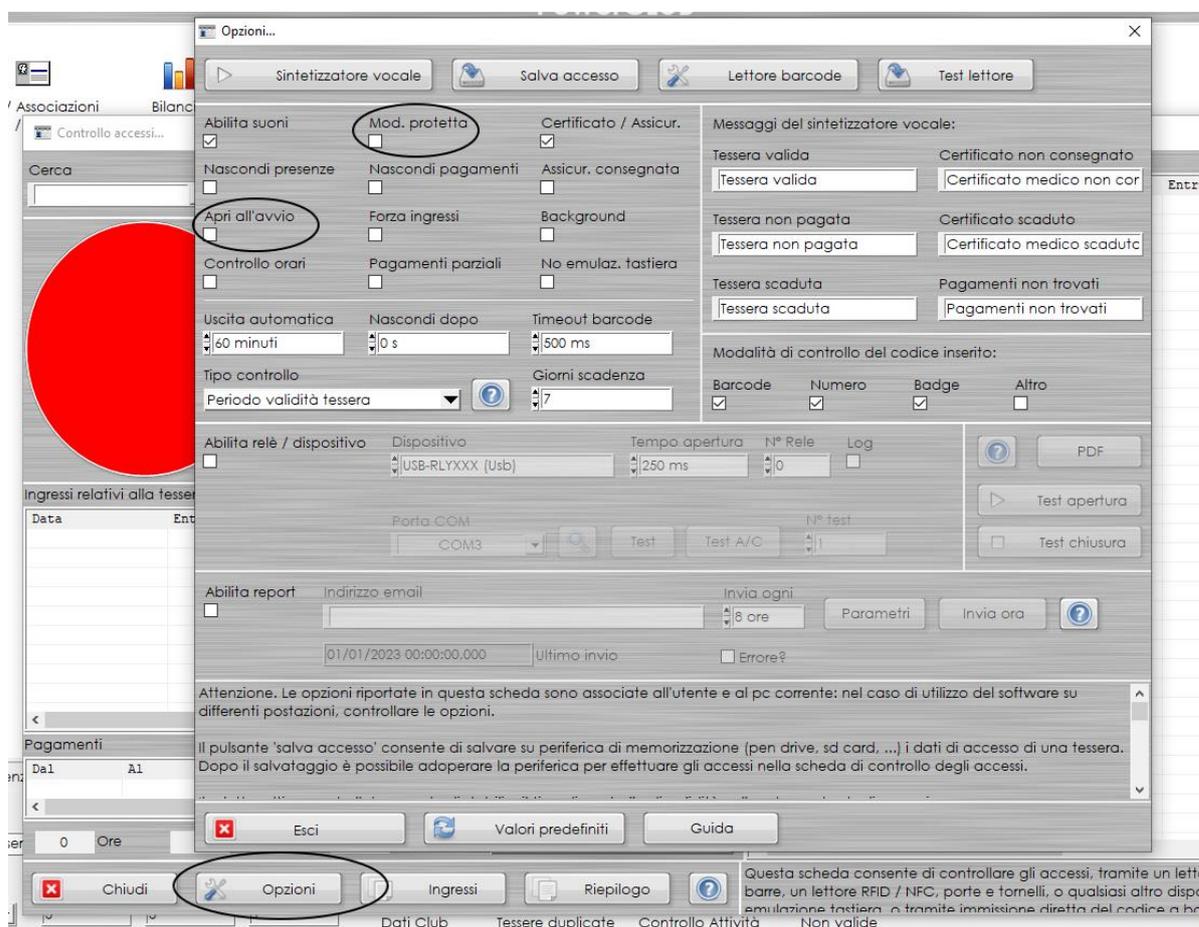
Nel controllo accessi, specificando un'attività, è sufficiente che una delle attività del pagamento corrisponda a quella selezionata e il software riconosce come valido il pagamento.

Utilizzo di un secondo PC dedicato al controllo accessi.

Il modulo di controllo accessi può essere adoperato su un secondo computer collegato in rete LAN sullo stesso database del programma principale. In questo modo è possibile adoperare un computer per la configurazione e la gestione dal punto di vista amministrativo (anagrafiche dei contatti, tessere, gestione pagamenti), e nello stesso tempo è possibile adoperare l'altro computer per controllare gli accessi tramite lettore di codice a barre, lettore RFID o altro sistema di controllo previsto dal nostro software.

Per configurare un secondo computer:

- Installare il software sul secondo computer, attivarlo e selezionare il database adoperato sul computer principale (consultare l'apposita guida per la configurazione su rete LAN del database);
- Eseguire il software, aprire la scheda di controllo accessi e le relative opzioni:



Nella scheda opzioni sono presenti due opzioni che possono essere adoperate:

- **Apri all'avvio:** consente di aprire automaticamente la scheda di controllo accessi all'avvio del software;

- **Modalità protetta:** protegge con password di amministratore la chiusura della scheda e le altre operazioni importanti (questa opzione è utile se il modulo di controllo accessi è in un luogo pubblico o è adoperato da un operatore che non deve accedere a determinate operazioni importanti).

Utilizzo del telefonino come lettore di codici a barre.

E' possibile adoperare il proprio telefonino o tablet come lettore di codici a barre. Il sito di terze parti <https://barcodetopc.com> offre un servizio (gratuito o a pagamento, a seconda delle esigenze) per trasformare il proprio telefonino in un lettore di codici a barre in emulazione tastiera.

E' sufficiente installare una piccola applicazione sul proprio computer Windows e una corrispondente App sul proprio cellulare e seguire le istruzioni fornite dal sito.

Il computer su cui è installato il nostro software riceverà i codici letti come se questi provenissero da un comunissimo lettore di codici a barre.

Lettura delle tessere sanitarie

E' possibile adoperare un lettore di *Smart Card* compatibile con lo standard *ISO-7816* per leggere le tessere sanitarie. In particolare il software individua il codice fiscale memorizzato nella tessera sanitaria e lo utilizza come codice univoco, in maniera simile a quanto descritto nei punti precedenti a proposito delle tessere NFC / RFID.

In questo modo è possibile individuare rapidamente una tessera o eseguire il controllo accessi adoperando la tessera sanitaria.

Ecco un esempio di lettore con cui il software è stato testato:

Lettore USB: **EWENT EW1052 Smart Card Id Reader**

Link Amazon:

<https://www.amazon.it/Ewent-EW1052-Lettore-Scrittore-Esterno/dp/B01M0LSV8D>

Limitazione degli ingressi in base all'orario

Il software consente di associare o al singolo nominativo, o alle attività, eventuali orari su base settimanale. Tali orari possono avere un carattere puramente informativo da associare al nominativo o all'attività oppure possono essere adoperati nella scheda di controllo accessi per limitare gli accessi che non rientrano nell'orario specificato.

Per associare eventuali orari al nominativo è disponibile la sezione *Orari* direttamente nella scheda dei dati del nominativo, come mostrato di seguito:

Salva Esporta Stampa Nuova Tess. Apri Tess. Inserimento / Modifica Contatto

Cognome / Ragione sociale: Rossi Nome: Mario

Dati Altro Fiscale File Pagamenti Docum. Foto Note Custom Relaz. Tessere Attività Locaz. **Orari** Opzioni +

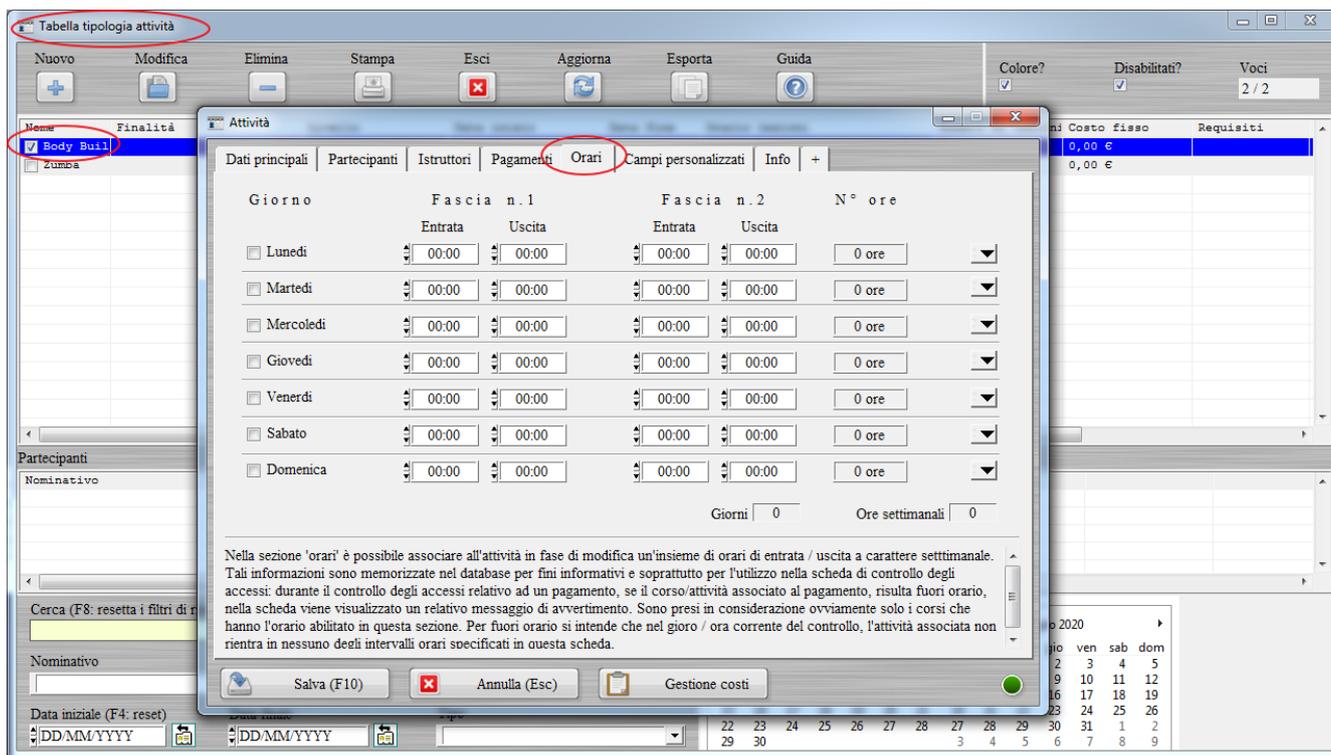
Giorno	Fascia n.1		Fascia n.2		N° ore
	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita	
<input checked="" type="checkbox"/> Lunedì	09:00	12:00	15:00	18:00	6 ore
<input checked="" type="checkbox"/> Martedì	09:00	12:00	15:00	18:00	6 ore
<input checked="" type="checkbox"/> Mercoledì	09:00	12:00	15:00	18:00	6 ore
<input checked="" type="checkbox"/> Giovedì	09:00	12:00	15:00	18:00	6 ore
<input checked="" type="checkbox"/> Venerdì	09:00	12:00	15:00	18:00	6 ore
<input type="checkbox"/> Sabato	00:00	00:00	00:00	00:00	0 ore
<input type="checkbox"/> Domenica	00:00	00:00	00:00	00:00	0 ore

Giorni: 5 Ore settimanali: 30

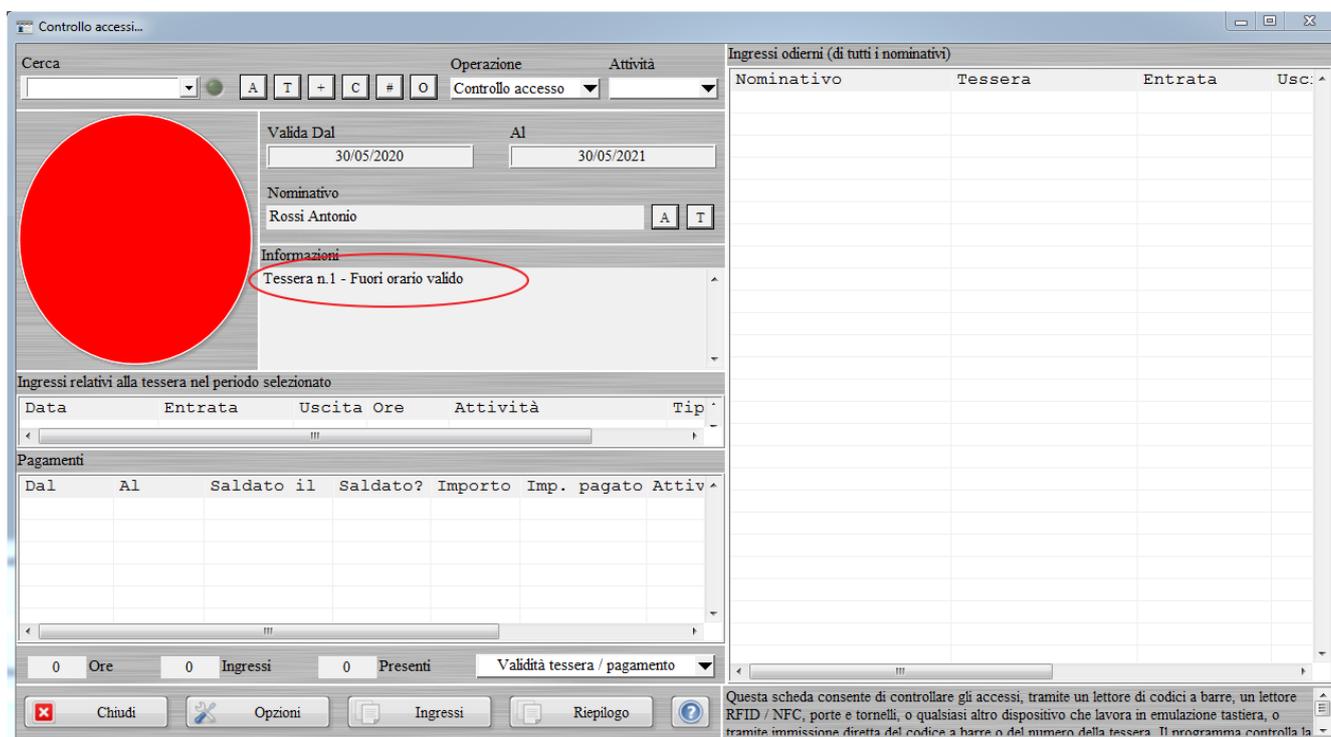
Nella sezione 'orari' è possibile associare al nominativo un'insieme di orari di entrata / uscita di tipo settimanale. Tali informazioni sono adoperate nella scheda di controllo degli accessi: durante il controllo relativo al nominativo, qualora sono stati specificati degli orari e, se risulta fuori orario, nella scheda viene visualizzato un relativo messaggio di avvertimento e inibito l'accesso. Per fuori orario si intende che nel giorno / ora corrente del controllo, il nominativo non rientra in nessuno degli intervalli orari specificati in questa scheda.

Per definire gli orari di un'attività adoperare la tabella delle tipologie di attività, aprire la scheda dell'attività da modificare e utilizzare la sezione *Orari*.

Ecco un esempio:



Ecco un esempio di utilizzo della scheda di controllo accessi con un nominativo con orari specificati, e nel caso di 'fuori orario':



La funzionalità di controllo di 'fuori orario' può essere abilitata o disabilitata nella scheda opzioni, come mostrato di seguito:

Opzioni...

Sintetizzatore vocale Salva accesso Lettore barcode Test lettore

<input checked="" type="checkbox"/> Abilita suoni	<input type="checkbox"/> Mod. protetta	<input checked="" type="checkbox"/> Certificato / Assicur.	Messaggi del sintetizzatore vocale:	
<input type="checkbox"/> Nascondi presenze	<input type="checkbox"/> Nascondi pagamenti	<input type="checkbox"/> Assicur. consegnata	Tessera valida Tessera valida	Certificato non consegnato Certificato medico non cor
<input type="checkbox"/> Apri all'avvio	<input type="checkbox"/> Forza ingressi	<input type="checkbox"/> Background	Tessera non pagata Tessera non pagata	Certificato scaduto Certificato medico scaduto
<input type="checkbox"/> Controllo orari	<input type="checkbox"/> Pagamenti parziali	<input type="checkbox"/> No emulaz. tastiera	Tessera scaduta Tessera scaduta	Pagamenti non trovati Pagamenti non trovati
Uscita automatica 60 minuti	Nascondi dopo 0 s	Timeout barcode 500 ms	Modalità di controllo del codice inserito:	
Tipo controllo Periodo validità tessera	Nascondi dopo	Giorni scadenza 7	Barcode <input checked="" type="checkbox"/>	Numero <input checked="" type="checkbox"/>
			Badge <input checked="" type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/>

Abilita relè / dispositivo <input type="checkbox"/>	Dispositivo USB-RLYXXX (Usb)	Tempo apertura 250 ms	N° Relè 0	Log <input type="checkbox"/>	PDF
	Porta COM COM3	Test	Test A/C	N° Test 1	Test apertura
					Test chiusura

Abilita report <input type="checkbox"/>	Indirizzo email	Invia ogni 8 ore	Parametri	Invia ora	?
	01/01/2023 00:00:00,000	ultimo invio			<input type="checkbox"/> Errore?

Attenzione. Le opzioni riportate in questa scheda sono associate all'utente e al pc corrente: nel caso di utilizzo del software su differenti postazioni, controllare le opzioni.

Il pulsante 'salva accesso' consente di salvare su periferica di memorizzazione (pen drive, sd card, ...) i dati di accesso di una tessera. Dopo il salvataggio è possibile adoperare la periferica per effettuare gli accessi nella scheda di controllo degli accessi.

Esci Valori predefiniti Guida

Utilizzo di lettori barcode / QRCode RS232 per lettura in background.

Le recenti versioni dei nostri software supportano la lettura dai lettori di **QRCode** e codici a barre tradizionali con standard **RS232**.

Lo standard RS232, a differenza dei classici lettori in emulazione tastiera, consente di leggere i codici a barre e QRCode senza dover dare il focus al software (quindi anche con il software in background). In questo modo è possibile adoperare il computer per altri scopi, mentre il software processa i codici a barre letti dal dispositivo.

E' supportato ad esempio il seguente lettore:

[-] [EIA - BARCODEYES E-VISION 2](#)

Sito web del produttore dell'E-Vision 2:

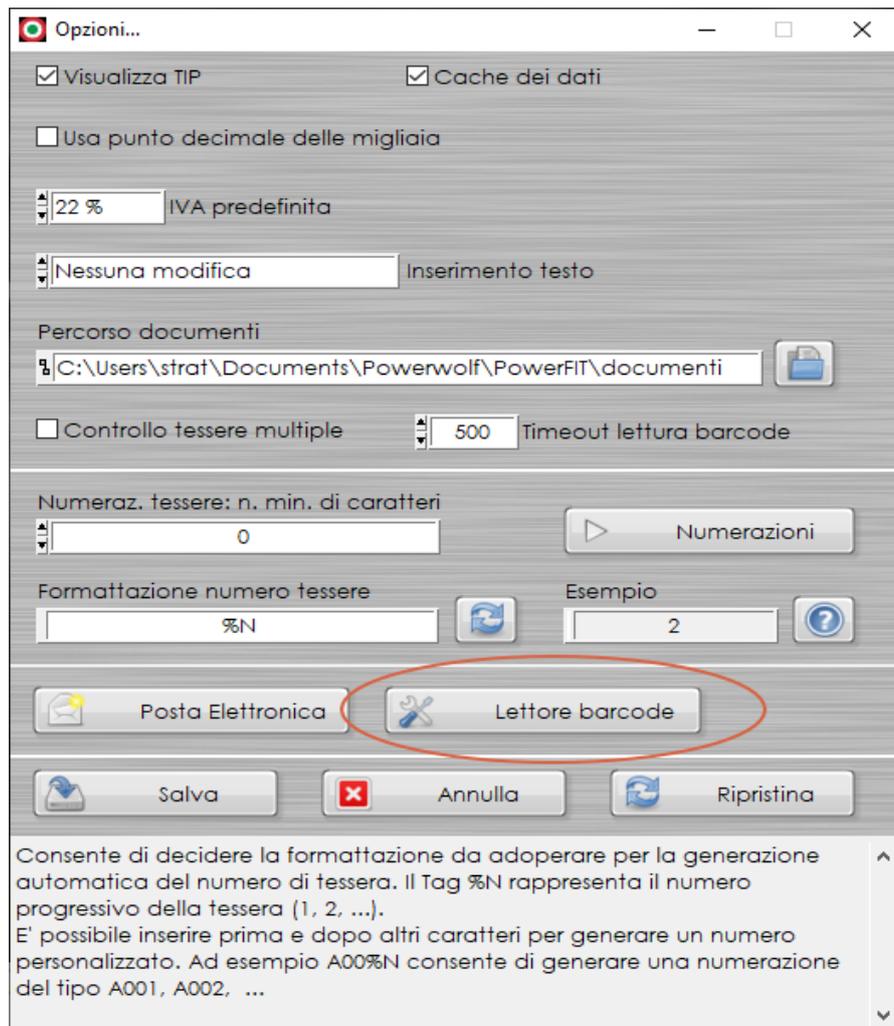
[-] [EIA - BARCODEYES E-VISION 2](#)

Sul computer è necessario che sia presente una porta seriale o adattatore USB / Seriale, come ad esempio:

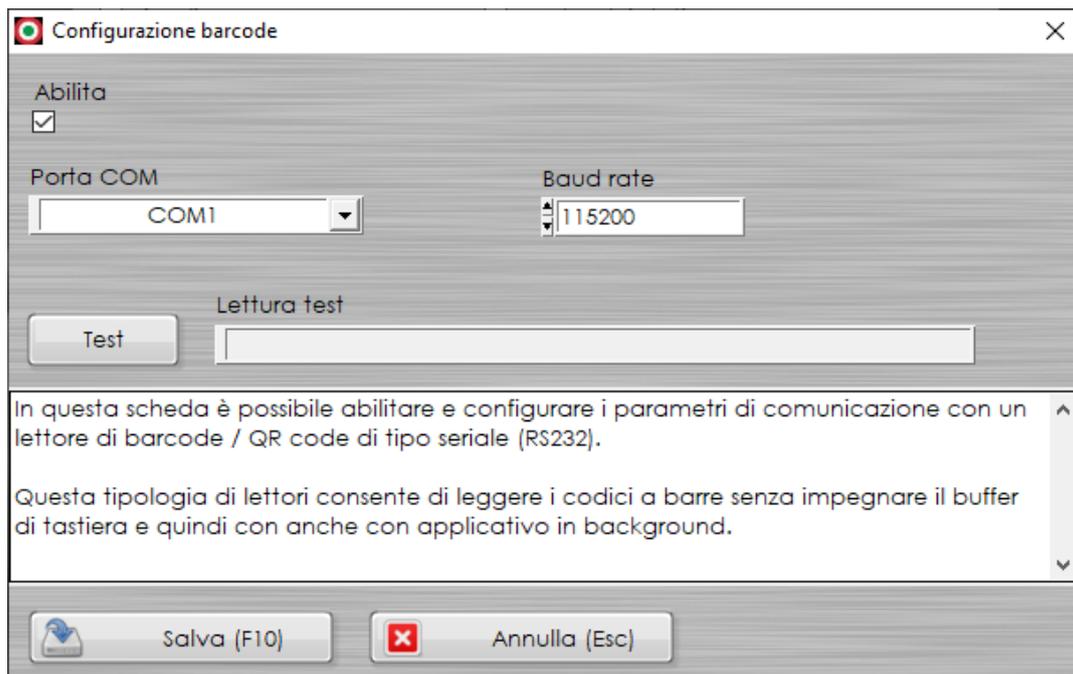
[-] [Adattatore seriale – USB Digitus](#)



Per abilitare il lettore, è possibile adoperare il pulsante *Lettore barcode* presente nella scheda opzioni del software, come mostrato nella seguente schermata:



Si apre la seguente scheda:



Per abilitare il lettore, mettere un segno di spunta alla casella *Abilita*, selezionare la porta di comunicazione e il relativo Baud rate (il baud rate predefinito è indicato nella guida o sul sito dello sviluppatore del dispositivo). La porta di comunicazione può essere individuata in gestione dispositivi del proprio computer o è possibile fare dei test selezionando di volta in volta una porta di comunicazione e adoperando il pulsante *Test*.

Inibizione accessi e gestione Green Pass

E' possibile inibire l'accesso ad un singolo nominativo nella sezione 'Altro' dei dati del nominativo. E' disponibile il campo 'Disabilita controllo accessi' che, qualora abilitato, impedisce l'accesso al nominativo nella scheda di controllo accessi.

The screenshot shows a software window titled 'Rossi Mario - 12345678901234'. The interface includes a toolbar with icons for 'Salva', 'Esporta', 'Stampa', 'Nuova Tess.', and 'Apri Tess.'. Below the toolbar, there are input fields for 'Cognome / Ragione sociale' (containing 'Rossi') and 'Nome' (containing 'Mario'). A tabbed menu is visible, with 'Altro' selected. Under the 'Altro' tab, there is a section for 'Disabilita controllo accessi' with a checked checkbox and a 'Motivazione / Informazioni' field containing the text 'Green Pass non consegnato'. Other fields include 'Nickname', 'Compagnia', 'Gruppo sanguigno', 'Gruppo / Squadra', 'Interessi / Hobbies', 'Sport praticato', 'Peso', 'Altezza', 'Taglia (abbigliamento)', 'Misura scarpe', 'Incarichi sportivi', 'Riconoscimenti', 'Stato di salute', 'Modello / Targa auto', 'Incarichi interni', and 'Allergie'.

E' possibile specificare un'eventuale motivazione, che viene riportata nella scheda di controllo accessi quando l'accesso è disabilitato.

Questo consente ad esempio di gestire il Green Pass.