# Tutorial

## Funzioni di personalizzazione dei software

www.powerwolf.it

### 1. Premessa

Questo documento riguarda le principali funzioni di personalizzazione (schermata di background, skin, testi visualizzati, dimensioni del carattere) presenti nei software. Lo specifico software, o la specifica scheda, può non disporre di tutte le funzionalità riportate nei prossimi punti di questa guida.

## 2. Personalizzazione della schermata principale

Sono diversi i punti che possono essere personalizzati nella schermata principale. Ecco una tipica schermata principale dei nostri software:

			FowerCL	OD .				-
Soci / Tecental	Eserici contatte	Anthonia contanti		Darra tenera	Etaberraia	Distort	rond Soffware Solut	um - PowerCLUB
**************************************	Beckspore							
				Grea	• 1			
<u>2</u> -				Disposizione au Aggiorna Rimuovi tutti i o	tomatica collegomenti			
eren er al				Personalizas de	illep			
								Tankeek G
Penik		Precipale In ande	om Statute Modif & re	certe Da caldare	Da conseguare   Favoriti	Tan Erem Be	4	
10		Barcode	2 April tesses		ertus lesers	O Certificato	V Teure & pagare	Contraile Access
Taccetavento		Club / Associatione		Tranere Cor	anti Attive	A	-	
Alte futgeri Stageni	-		-		2 ] [ ]	Dati Cha	Taures darlingte	
Tabala					100		ALC: NO.	
Production of the second	-1							

#### a. <u>Personalizzazione del titolo principale</u>.

Il titolo della finestra principale (che nel precedente esempio riporta la parola "*PowerCLUB*", può essere cambiato cliccando con il tasto destro del mouse e adoperando la voce *Personalizza*, oppure con un doppio click del mouse sul testo da cambiare.

#### b. <u>Personalizzazione delle icone</u>.

La parte centrale della schermata principale è simile al desktop di Windows ed è quindi possibile creare e posizionare le icone per eseguire le principali funzioni del software. Sono inoltre disponibili dei *gadget* (ad esempio un orologio o una calcolatrice). Per aggiungere un'icona è sufficiente cliccare con il tasto destro del mouse su una parte vuota del desktop e adoperare la funzione *Crea*:



#### c. <u>Personalizzazione dell'immagine del desktop</u>.

Con il tasto destro del mouse su una parte vuota del desktop è possibile attivare il menù dove è presente la voce *Personalizza desktop* (vedi schermata precedente).

Si apre la seguente scheda:

Configurazione desktop		
Seleziona immagine           Rimuovi immagine           Desktop di Windows	<ul> <li>Dimensioni originali</li> <li>A schermo intero</li> <li>Affiancato</li> <li>Modalità 16:9</li> </ul>	
Dimensioni icone Colore t	Colore sfondo	
L'immagine selezionata viene importata	nel database. Pertanto dopo l'impo	rtazione può essere rimosso il file originario.

Nella scheda è possibile caricare un'immagine dal proprio computer, oppure adoperare lo sfondo attualmente adoperato nel desktop di Windows. Sono inoltre presenti alcune opzioni, come la dimensione delle icone, il colore del testo delle icone.

#### d. Personalizzazione del logo in basso a sinistra.

Anche il logo in basso a sinistra che riporta (ad eccezione della versione dimostrativa in cui è presente un banner pubblicitario) il nostro logo, può essere personalizzato cliccando su di esso con il tasto destro del mouse e selezionando la voce *Configura* del menù.

## 3. Personalizzazione dei colori e font delle schede

I software sono predisposti affinché sia possibile personalizzare i colori e le dimensioni dei caratteri nelle principali schede. E' possibile personalizzare tali valori in due modi: attraverso la funzione presente nel menù principale (che consente di personalizzare tutte le schede in una sola volta), e attraverso la personalizzazione dei valori della singola scheda.

<u>Funzione di personalizzazione della skin generale</u>: è sufficiente cliccare sulla funzione *Personalizza colori (skin)* del menù principale, come riportato di seguito:

ampa	Tabelle	Modifica	Configurazione	Strumenti	Finestre ?
		Intesta	zione schermata p	rincipale	
	<	Person	Personalizza colori (skin) Desktop		
		Deskto	p		
		Modifi Inseriso	South		
		Scheda	festività		
		Modifie	ca data/ora		

#### Si apre la seguente scheda:

	Nessuna			2	pag. 1 pa	ag. 2   pag. 3	pag. 4	
colore   Font   Sfondo	Sfondo sezione Splitter	1			Tabella			
					col1	col2	col3	
📰 applica colore?					al bl	a2 b2	a3 b3	
Controlli	Testo	<b>k</b> i	ltri colori					
background foreground	background foreground	Selezione Tabel	Is Contr. attivi	TAB backgr.				

Nella scheda è possibile selezionare delle skin predefinite, con l'apposito selettore, oppure scegliere manualmente il colore o l'immagine di sfondo delle schede e soprattutto la dimensione del font delle caselle di testo e degli altri controlli. La parte destra della scheda mostra un'anteprima della combinazione dei valori attualmente selezionata.

Adoperare il pulsante *Salva ed esci* per confermare la scelta e salvare oppure il pulsante *Ripristina* per ripristinare i valori predefiniti.

#### Personalizzazione del font / skin della singola scheda.

Se si desidera modificare font e colori per la singola scheda, è sufficiente aprire la scheda in questione e premere il <u>pulsante F1</u>. Si apre la seguente scheda:

Help	X 0 - X
Manuale Segnalaz. errore Personalizza colori	Campi personalizzati Contattaci
CTRL - F12: screenshot scheda corrente CTRL - F11: invio segnalazione errore CTRL - F9 : personalizzazione font / colori (skin) della scheda corrente CTRL - PgUp: incrementa dimensioni font scheda corrente CTRL - PgDown: decrementa dimensioni font scheda corrente	F2: Aggiungi (F2) -> Aggiunge una nuova voce < F7: Rimuovi (F7) -> Rimuove la voce selezionata < F4: Modifica (F4) -> Modifica i valori della voce selezionata < F12: Esporta (F12) -> Esporta i dati visualizzati su file (XLS, TXT,) <

<u>Adoperare il pulsante *Personalizza colori*: si apre la stessa scheda discussa in precedente dove è possibile personalizzare font e colori della scheda nella quale è stato premuto il tasto F1.</u>

Come indicato nella precedente *scheda Help* è possibile variare rapidamente la dimensione del font, adoperando (senza premere il tasto F1) direttamente nella scheda da personalizzare, i tasti **Ctrl + PgUp** e **Ctrl + PgDown**.

## 4. Modifica del testo dei controlli

Come già mostrato nel precedente punto, dopo aver aperto la scheda da personalizzare e cliccato sul tasto F1 si apre la scheda *Help*. In questa scheda è presente (se disponibile) il pulsante <u>Campi</u> <u>Personalizzati</u>.

Questo pulsante apre la scheda che consente di personalizzare il *caption* (ovvero il testo visualizzato) dei principali controlli della scheda. La funzione può essere utile ad esempio per rinominare il titolo di un campo di testo e adattarlo alle proprie esigenze.

Ecco la scheda di personalizzazione dei testi:

🚰 Campi personalizzati	Barr - tape - their -	
Valore attuale	Valore predefinito	
Salva	Salva	
Esporta	Esporta	E
Cognome / Ragione sociale	Cognome / Ragione sociale	
Nome	Nome	
FB	FB	
Stampa	Stampa	
Nuova Tess.	Nuova Tess.	
Apri Tess.	Apri Tess.	
Sesso	Sesso	
Data di nascita	Data di nascita	
Comune di nascita	Comune di nascita	
F3	F3	
Ctrl+F3	Ctrl+F3	
Prov.	Prov.	
Segno zodiacale	Segno zodiacale	
Codice ID	Codice ID	
	0-31 T1-	
Modifica	ina Ripristina tutto Questa scheda cosnente di person campi (caption) della scheda di pa	alizzare i nomi dei 🛔 rtenza. Per

La personalizzazione è molto semplice: è sufficiente un doppio click sul testo da modificare (o è possibile adoperare il pulsante *Modifica* dopo aver selezionato il testo da modificare). E' possibile ripristinare i testi selezionati (pulsante *Ripristina*) o tutti i testi della scheda (pulsante *Ripristina tutto*).

### 5. Personalizzazione colonne delle tabelle

In alcune schede dove ci sono delle tabelle dati (come mostrato nella seguente schermata), può essere disponibile la funzione di personalizzazione delle colonne. La funzione si attiva cliccando con il tasto destro del mouse su uno spazio vuoto della tabella da personalizzare e adoperando la funzione *Personalizza colonne*:

Nuovo (F3)	Modifica	Elimina (F	2) File (F8)	Esci Ag	ggiorna 2
Cognome D. do Francesco			Nome	Codice Fiscale	Telei
de Francesco     Antonio       D Rossi     Mario		Mario	RSSMRA76M16H501F		
	Nuovo				
	Seleziona tuti Deseleziona l	te le voci e voci selezionat	e		
	Personalizza	colonne			
	Esporta				

La funzione consente di decidere quali colonne visualizzare e l'ordine di visualizzazione. In alcuni casi è anche possibile rinominare il testo visualizzato della colonna:

Personalizzazione colonne		1.00	And Address of the Owner of the	and the second second	
Colonne disponibili		Colonne visua	lizzate		
P. IVA		Cognome			
Data nascita		Nome			
Sesso		Codice Fis	cale		
Località di nascita	=	Telefono c	asa		
Prov. di nascita	-	Telefono u	fficio		
Indirizzo		Cellulare			
CAP		Email			
Località di residenza		Note			
Prov. di residenza		Numero Doc	umento		
Fax					
Indirizzo web					
Tipo Documento					
Responsabile (cognome)					
Responsabile (nome)					
Responsabile (codice fiscale)	-				
Remember (des ender)	_	1 1			
- Nella parte sinistra sono riportate tutte le colonne che è possibile	<b>^</b>	Nome prede	finito	Nor	ne attualmente adop
visualizzare, nella parte destra quelle attualmente adoperate;	=	Cognome		Cog	Inome
- per aggiungere una colonna all'elenco delle colonne visualizzate, è		Nome		Nor	ne
sufficiente chocare con il mouse sulla corrispondente voce;	*		III		*
Salva ed esci 🔀 Ripristina defaul	it ]	4	Seleziona tutti (F7)		Rimuovi tutti (F8)

Maggiori dettagli sono riportati nell'help della scheda. In ogni caso è possibile adoperare il mouse per cambiare ordine alle colonne visualizzate (parte destra della schermata), cliccando su una colonna e trascinando la colonna nella posizione desiderata. Nella parte sinistra sono invece riportate tutte le colonne disponibili, ma non ancora selezionate per essere visualizzate: è sufficiente un click con il mouse per aggiungerle alla parte destra della.

Nella sezione in basso a destra è possibile rinominare una colonna, mediante un doppio click con il mouse sulla corrispondente voce da modificare. Per ripristinare i valori predefiniti delle colonne rinominate, cliccare con il tasto destro del mouse sulla tabella dei valori e adoperare la funzione di ripristino dei valori.

#### 6. Personalizzazione dei menù

Nel menù principale è disponibile una funzione che consente di decidere quali voci visualizzare nel menù orizzontale e in quello verticale della schermata principale dei software:

ampa Tabelle Modific	Configurazione Strumenti Finestre ?	
P	Seleziona database / Gestione database Wizard configurazione database	
	Gestione utenti Configura permessi	
o contatti <mark>Plenc</mark>	🔐 Backup dei dati 🛛 🕨	• •
	Lingua Aggiornamento automatico Posta elettronica	
<b>C</b>	Parametri di accesso Esegui automaticamente all'avvio	-
· -x (	Customizzazione menù	2
sqrt	Altre opzioni	

Seguire le istruzioni riportate nella procedura e nella relativa scheda per personalizzare il menù.