

> P o w e r D O G s <

Gestione animali - allevamento e hotel

Guida rapida all'utilizzo del software (rev. 1.4 - sabato 17 agosto 2024)

- [INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE INIZIALE](#)
- [ESECUZIONE DEL SOFTWARE](#)
- [INSERIMENTO E GESTIONE CONTATTI](#)
- [INSERIMENTO E GESTIONE DEGLI ANIMALI](#)
- [CALENDARIO / SCADENZARIO](#)
- [GENEALOGIA / PEDIGREE](#)
- [GESTIONE SOGGIORNI / BOX](#)
- [REPORT E STATISTICHE](#)
- [GESTIONE TABELLE DATI](#)
- [ALTRE FUNZIONALITA'](#)

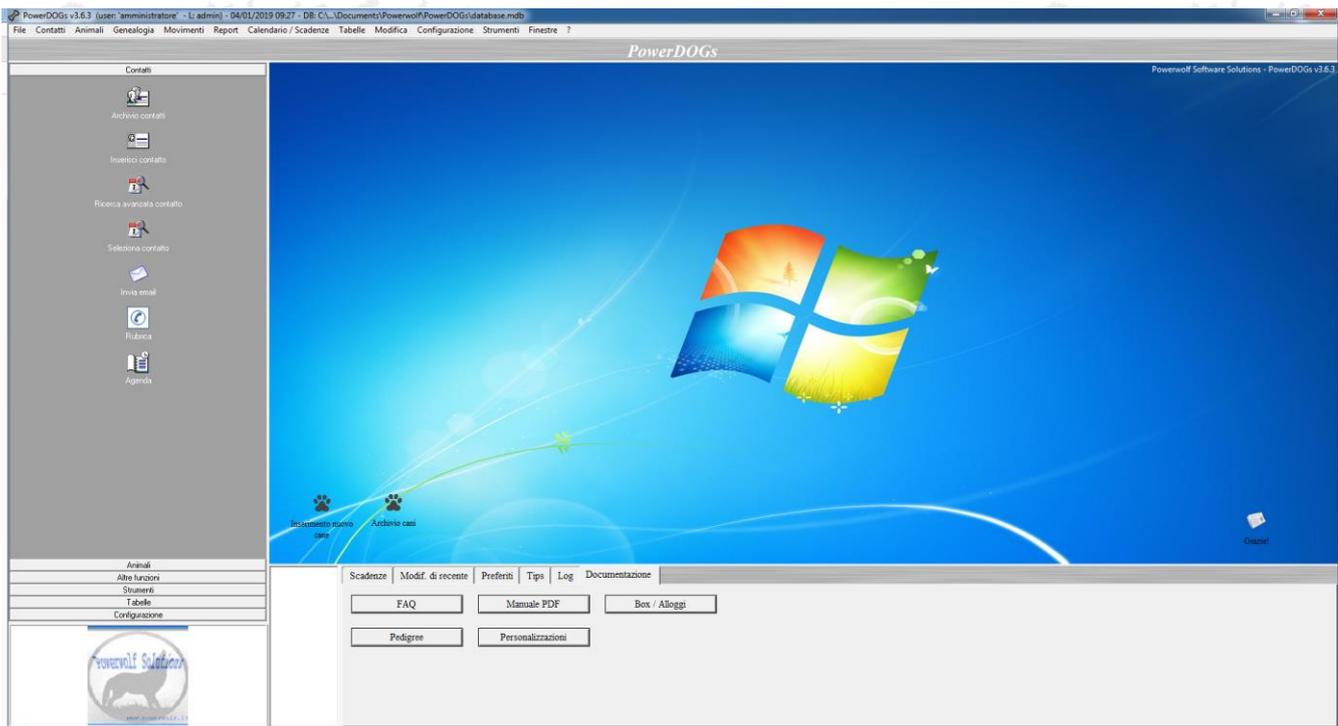


PREMESSA

Questo manuale descrive le principali funzioni. Nella pagina di supporto del prodotto

www.powerwolf.it/powerdogs_supporto.htm

e nella schermata principale del software, sono presenti diverse guide che integrano questo manuale.



- Schermata principale del software -

INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE INIZIALE ([torna all'indice](#))

Prima di utilizzare il programma è necessario eseguire la procedura di installazione e inizializzazione. Per installare il programma inserire il supporto fornito al momento dell'acquisto o, nel caso di download, cliccare sul file di installazione. Seguire la procedura guidata.

Maggiori informazioni sulla procedura di installazione possono essere lette dall'help online: [help di installazione e primo utilizzo del software](#).

Terminata l'installazione, il programma crea un'icona sul desktop e una voce nel menù programma di Windows:

Start → Programmi → Powerwolf → PowerDOGs Gestione Animali



Alla prima esecuzione del software verrà richiesta la procedura di inizializzazione e installazione dei database, come mostrato nella seguente schermata:



Nella scheda sono disponibili diverse opzioni.

A) Configurazione Automatica. Consente di installare automaticamente i database nella cartella predefinita. Normalmente questa opzione è la migliore, soprattutto se si prevede di utilizzare il database esclusivamente dal computer su cui è stato installato il programma. La procedura automatica controlla se nel percorso standard è già presente un database. In tal caso utilizza quello esistente; in caso contrario provvede a inizializzare un nuovo database. Su alcuni dei nostri software il pulsante di configurazione automatica consente di scegliere se installare automaticamente un database *locale* o *remoto su Cloud*. Un database locale è un file memorizzato sul proprio computer, che consente di accedere ai dati esclusivamente dal proprio computer o da eventuali computer connessi alla rete locale LAN (l'accesso ai dati è più veloce, ma

non è possibile accedere al database da altri computer non connessi in rete locale). Un database remoto su Cloud, invece, utilizza la connessione ad internet per accedere ad un database su Cloud: l'accesso è leggermente più lento ma è possibile adoperare il software e condividere i dati su qualsiasi computer connesso ad internet. Maggiori informazioni su:

https://www.powerwolf.it/Acquisto_DB_Remoto.htm

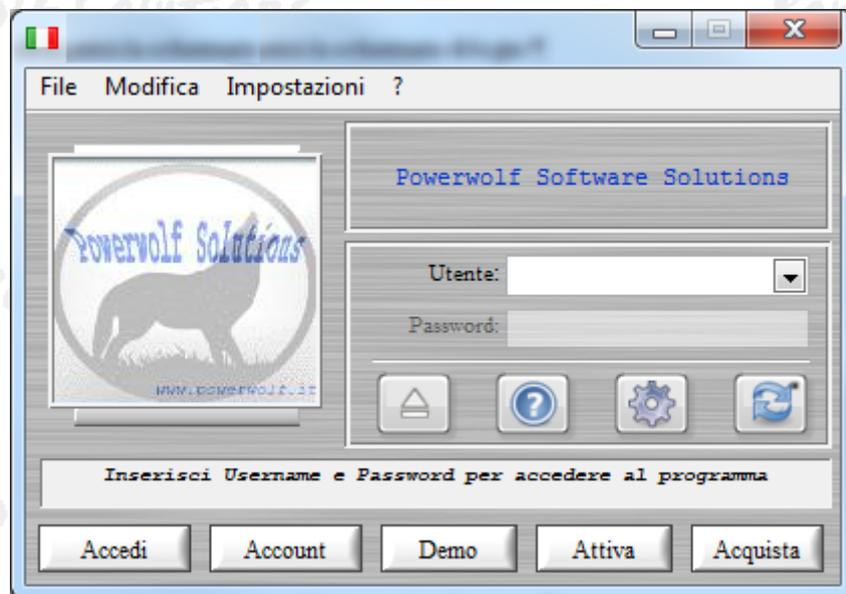
B) Utilizza Database Esistente. Consente di adoperare un database precedentemente installato (con una precedente installazione, o su un altro computer della rete locale). Questa opzione va normalmente utilizzata dopo la reinstallazione del programma (nel caso in cui i database non sono stati rimossi), oppure nel caso in cui si sta installando il programma in uno dei computer della rete locale e si vuole aggiungere il database presente su un altro computer della rete.

C) Installa Nuovo Database. Consente di installare e inizializzare un nuovo database (privo di dati), in un percorso scelto dall'utente. Questa procedura va adoperata nel caso in cui si vuole installare un database pulito del programma in un nuovo percorso, senza rimuovere quello precedente, oppure se si vuole resettare tutti i dati del programma, rimuovendo il precedente database e inizializzandone uno nuovo.

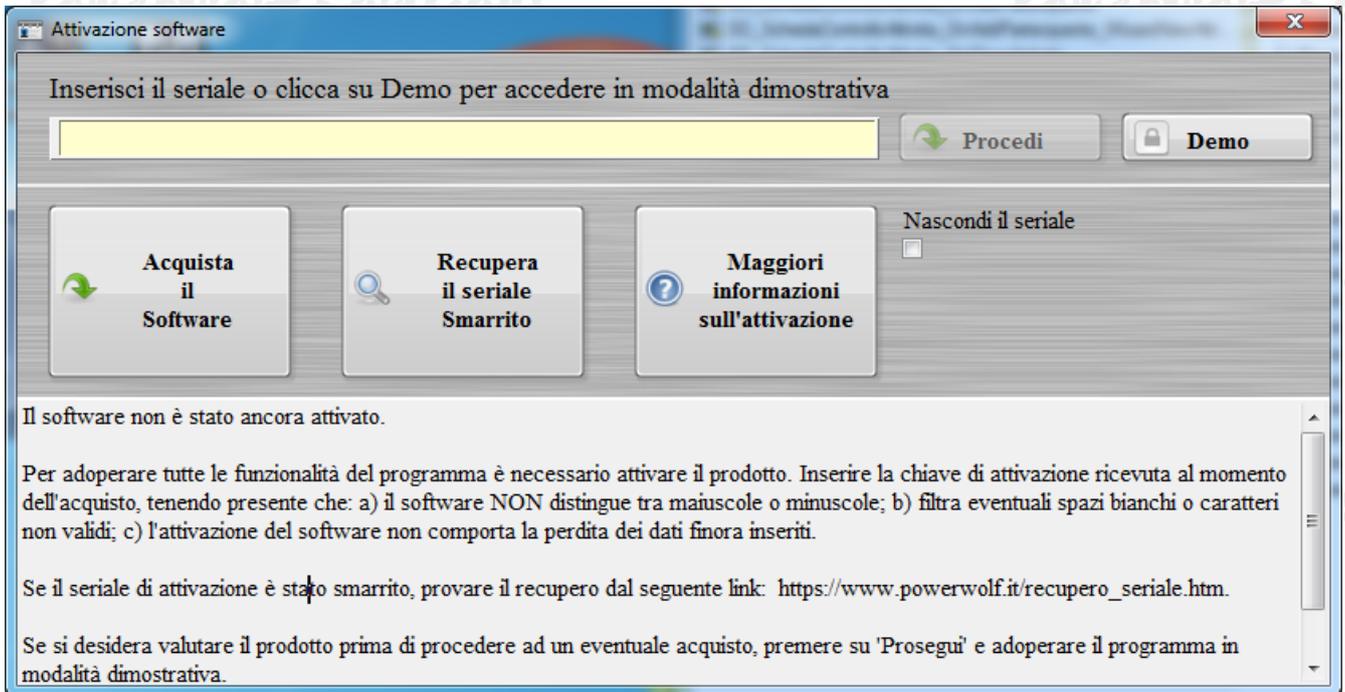
D) Ricerca LAN. Consente di ricercare e configurare i database memorizzati sui computer della rete locale (LAN).

Maggiori dettagli sono riportati nell'apposita sezione di configurazione dei database.

Terminata la fase di inizializzazione, apparirà la schermata di login:

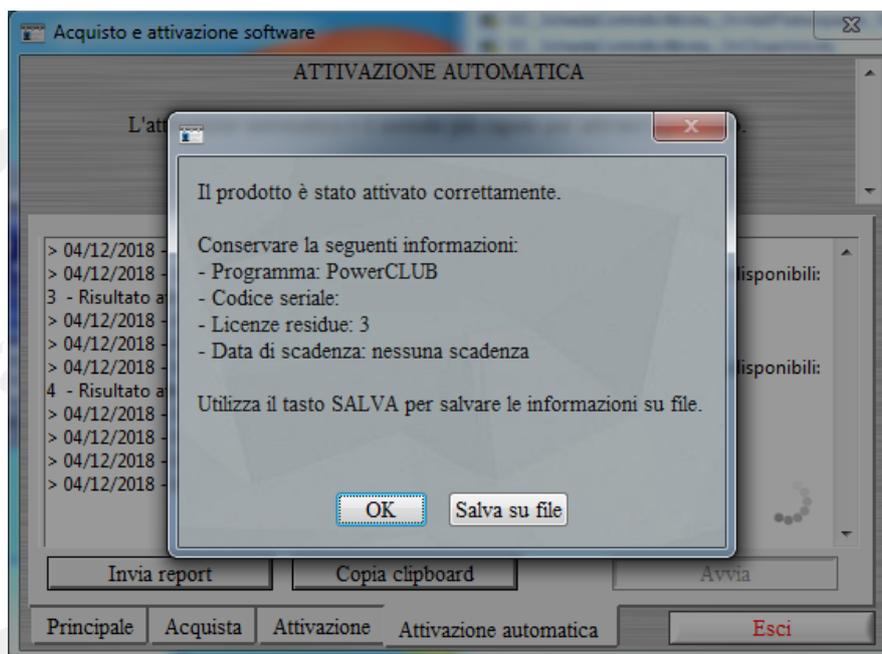


Se il prodotto non è stato mai attivato, appare la seguente schermata:



La precedente schermata è visualizzata anche quando la licenza è scaduta, oppure l'hardware (in particolare scheda madre e hard disk) del computer su cui è installato il programma è cambiato. In quest'ultimo caso è possibile ricevere una nuova licenza gratuitamente, nel primo caso è necessario rinnovare la licenza per continuare ad adoperare il programma.

Per attivare il software inserire il codice seriale o la chiave di attivazione ricevuta al momento dell'acquisto o in una successiva comunicazione (telefonica o via email) e adoperare il pulsante 'Attiva'. Seguire la procedura guidata: se l'attivazione va a buon fine verrà visualizzato un messaggio simile al seguente:



Maggiori informazioni sulla procedura di acquisto e attivazione possono essere lette dall'help online: [procedura di acquisto e attivazione del prodotto](#).

Maggiori informazioni sull'utilizzo della schermata di login possono essere lette dall'help online: [help di utilizzo della schermata di login](#).

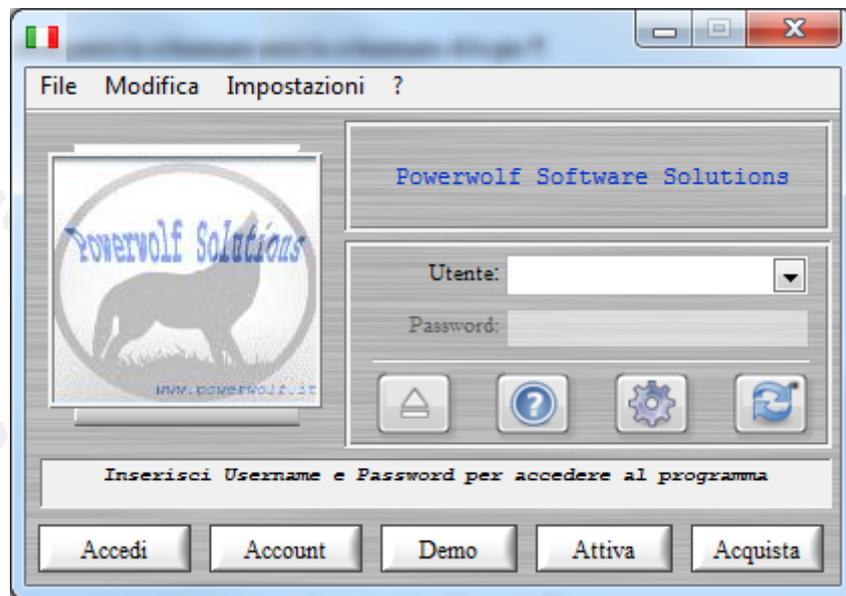
ESECUZIONE DEL SOFTWARE ([torna all'indice](#))

Per eseguire il software è necessario cliccare sulla relativa icona nel desktop o sul menù **START** di Windows nel seguente percorso:

PROGRAMMI → POWERWOLF → PowerDOGS – Gestione Animali



Terminato il caricamento, sarà visualizzata la **finestra di login**:



Inserire il **Nome Utente** e la **Password** e premere il pulsante “**Accedi**”.

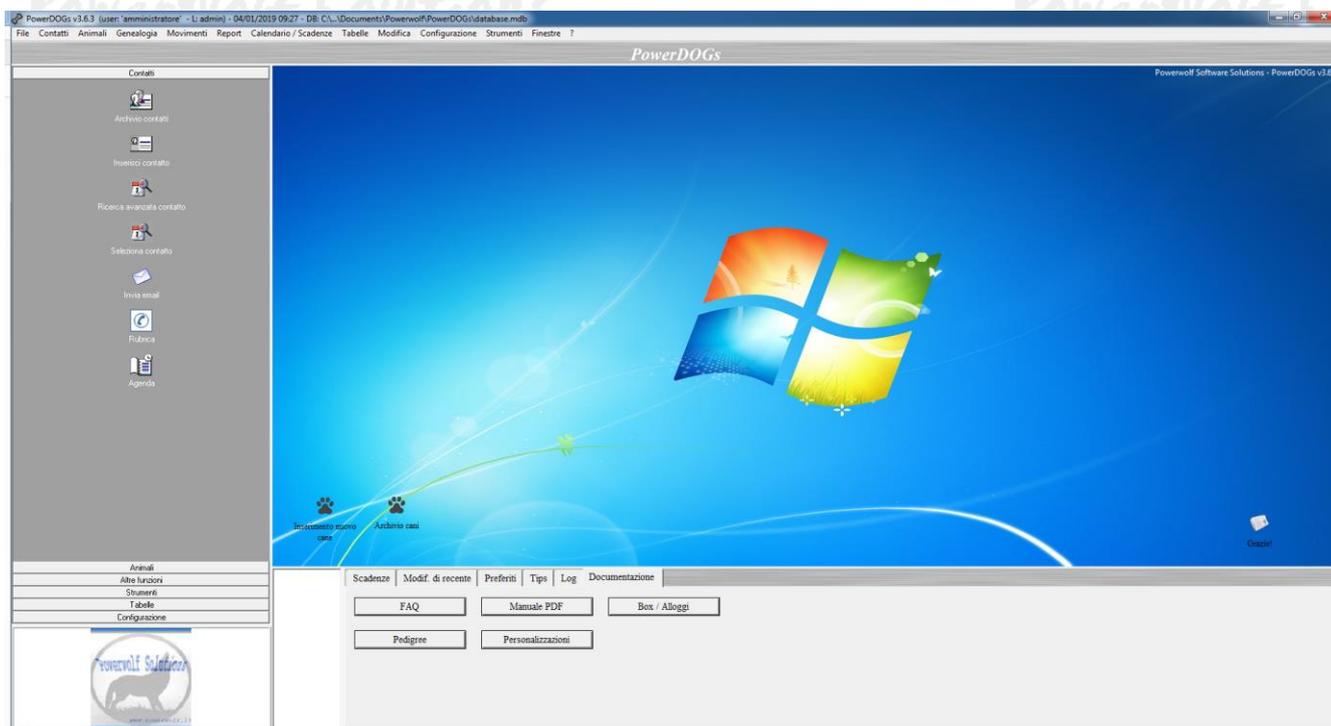
ALLA PRIMA INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA E' PRESENTE IL SOLO ACCOUNT DI AMMINISTRATORE, AL QUALE E' POSSIBILE ACCEDERE MEDIANTE I SEGUENTI PARAMETRI DI ACCESSO:

UTENTE: AMMINISTRATORE - PASSWORD: AMMINISTRATORE

Si consiglia in ogni caso di creare un account di amministratore personalizzato e di modificare la password di quello esistente, per evitare accessi non autorizzati a informazioni riservate.

La finestra di login NON distingue tra lettere maiuscole e minuscole.

Dopo aver eseguito l'accesso, si apre la schermata principale:



La schermata principale è composta da diverse sezioni:

- **Menù orizzontale**, che consente di eseguire la maggior parte delle funzioni del programma;
- **Menù verticale**, con cui è possibile eseguire rapidamente le funzioni di uso più frequente;
- **Desktop**, è una riproduzione del desktop di Windows, in cui è possibile creare icone e collegamenti alle funzioni più adoperate;
- **Pannello di controllo**, in cui sono presenti le scadenze, la documentazione e altre informazioni.

Tasti comuni: screenshots, modifica font, segnalazione bug.

Sono riportati di seguito alcune combinazioni di tasti con la relativa funzione (le combinazioni non sono disponibili in tutte le schede):

- Il tasto **ESC** può essere adoperato per chiudere rapidamente la maggior parte delle finestre del programma.
- Il tasto **F1** apre, quasi dovunque, una scheda in cui è possibile visualizzare il manuale, segnalare un bug ed effettuare altre operazioni utili;
- La combinazione **CTRL-F12** (scheda screenshot) consente di salvare su file o stampare il contenuto della finestra attiva;
- La combinazione **CTRL-PagUp** e **CTRL-PgDown** consentono di variare la dimensione del font;
- La combinazione **CTRL-F11** consente di aprire la scheda per la segnalazione dei bug/proposte di miglioramento, come spiegato nell'apposita sezione.

INSERIMENTO E GESTIONE CONTATTI ([torna all'indice](#))

Il software consente di gestire un archivio di contatti. I contatti sono adoperati per inserire informazioni generiche sui propri contatti, per inserire un proprietario di un animale, un allevatore o un acquirente.



Per inserire un nuovo contatto, adoperare la voce *Contatti* → *Inserisci contatto* presente nei menù della schermata principale:

INSERIMENTO E GESTIONE DEGLI ANIMALI ([torna all'indice](#))



Nella sezione *Animali* del menù verticale e orizzontale della schermata principale, sono disponibili le voci per visualizzare l'archivio degli animali inseriti e inserire un nuovo animale.

Inserimento di un nuovo animale. La scheda per inserire un nuovo animale è riportata di seguito:

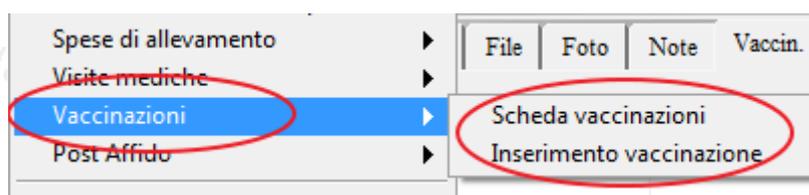
 A screenshot of a software window titled 'Inserimento / Modifica Cane'. The window has a menu bar with 'Salva', 'Esporta', and 'Stampa'. Below the menu bar, there are several tabs: 'Dati', 'File', 'Foto', 'Note', 'Vaccin.', 'Allev.', 'Visite', 'Gare', 'Annot.', 'Geneal.', 'Calori', 'Spese', 'Monte', 'Movim.', 'Affido', 'Custom', and 'Opzioni'. The main area contains various input fields and dropdown menus for entering dog information. Fields include: 'Nome (*obbligatorio)', 'Nickname', 'Peso' (0,000 Kg), 'Colore', 'Sesso' (M), 'Data di nascita', 'Data morte', 'Comune di nascita', 'Razza', 'Tatuaggio', 'Codice / Microchip', 'R.O.I.', 'Data ingresso', 'Data uscita', 'Stato / Situazione', 'Caratteristiche del pelo', 'Condizioni', 'Valutazione comportamento', 'Segni particolari', 'Ceduto', 'Proprietario', 'Canile / Struttura', 'Preferiti', 'Pagina WEB', and 'Locazione / gabbia'. There are also icons for saving, deleting, and printing data.

La scheda è composta da diverse sezioni:

- **Dati.** Sono riportati i dati principali dell'animale, tra cui il nome, il sesso, la data di nascita e morte, la razza, il microchip e il numero di iscrizione al R.O.I., un'eventuale data di ingresso e di uscita dalla struttura. In particolare è possibile associare un proprietario (campo *proprietario* – dove è possibile selezionare uno dei contatti creati con la scheda di gestione dei contatti), e un canile o struttura di appartenenza (campo *Canile / Struttura*, che consente di gestire diversi canili o strutture ognuno con i propri animali e i propri dati);
- **File.** In questa sezione è possibile associare uno o più file all'animale. Un file può essere una foto, un documento, un PDF;

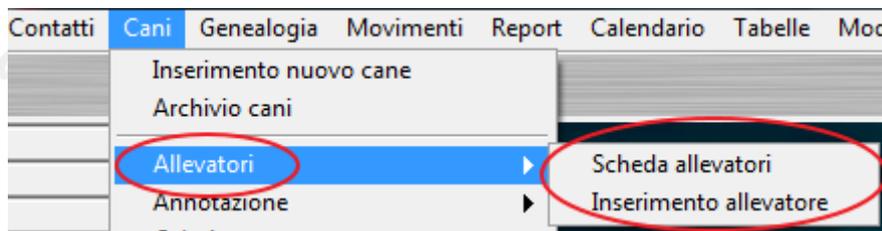
- **Foto.** In questa sezione è possibile associare una foto. La foto è adoperata come anteprima in alcune schede e può essere adoperata in alcuni processi di stampa;
- **Note.** È una sezione dove è possibile aggiungere note generiche associate all'animale;
- **Vaccinazioni.** Riporta l'elenco delle vaccinazioni. Il tasto + presente nella parte in basso a sinistra consente di inserire una nuova vaccinazione:

Le date di vaccinazione e prossima vaccinazione sono adoperate anche nello scadenziario / calendario per riportare le scadenze relative alle vaccinazioni. Per la gestione delle vaccinazioni sono disponibili anche le apposite funzioni nel menù principale (sezione *Cani*):



- **Allevatori.** Elenco degli allevatori dell'animale. Per inserire un nuovo allevatore, adoperare il tasto + presente nella sezione degli allevatori in basso a sinistra. Si apre la seguente scheda:

Nella scheda è possibile inserire una data di inizio e fine ed eventuali note. Un allevatore può essere uno qualsiasi dei contatti inseriti con la scheda di inserimento dei contatti. E' possibile inoltre gestire gli allevatori tramite le corrispondenti voci del menù principale:



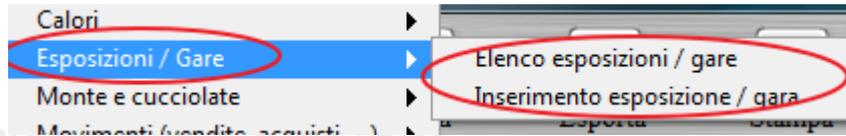
- **Visite.** Consente di visualizzare tutte le visite mediche effettuate all'animale. Per inserire una nuova visita adoperare il pulsante + presente nella parte inferiore della scheda di inserimento dell'animale, nella sezione visite:

La data di visita e prossima visita sono adoperate nel calendario per visualizzare le scadenze relative alle visite mediche. Il programma consente di definire diverse tipologie di visite mediche mediante il pulsante presente a destra del campo *Visita medica*. E' possibile gestire le visite mediche mediante le apposite funzioni della sezione *Animali* del menù principale:

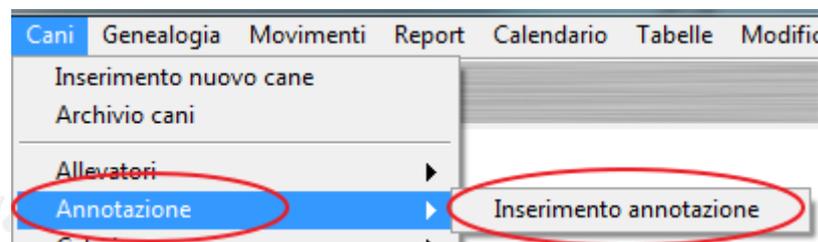


- **Gare.** Riporta l'elenco delle gare, concorsi e manifestazioni a cui l'animale ha partecipato. Per inserire una nuova gara adoperare il pulsante + presente nella sezione *gare* della scheda di inserimento dell'animale:

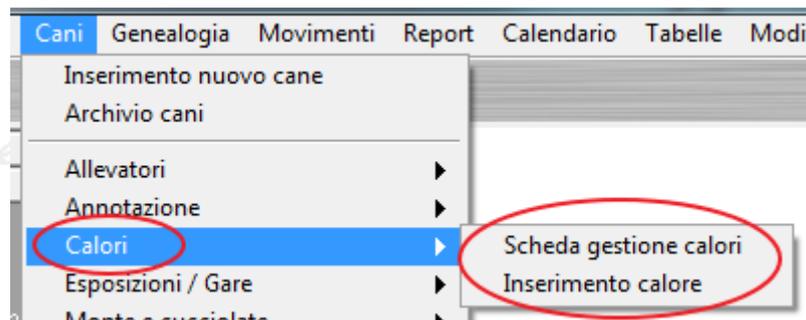
Nel menù principale del software, nella sezione *animali*, sono presenti le funzioni per inserire una nuova gara / manifestazione e per aprire la scheda con lo storico di tutte le gare e manifestazioni inserite:



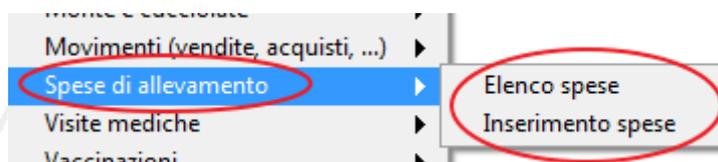
Annotazioni. Elenco di note associate. Una nota è essenzialmente una descrizione, un titolo e una data. E' utile per associare all'animale delle informazioni aggiuntive. Per aggiungere una nuova nota, adoperare il pulsante + presente nella sezione *annotazioni* della scheda di inserimento dell'animale. Per gestire in generale le annotazioni sono disponibili le apposite funzioni nel menù principale:



- **Genealogia.** Visualizza i figli dell'animale e i propri genitori. Maggiori informazioni sono riportate nell'apposita sezione di questa guida sulla genealogia / pedigree.
- **Calori.** Visualizza l'elenco dei calori dell'animale selezionato. Per aggiungere un nuovo calore adoperare il pulsante + presente nella parte inferiore della scheda. Per gestire i calori, è possibile adoperare le apposite funzioni del menù principale:



- **Spese.** Consente di inserire voci di spesa associate all'animale e di visualizzare l'elenco delle spese sostenute. Nel menù principale del software sono presenti le apposite voci per inserire una nuova spesa o consultare lo storico delle spese inserite:



- **Monte.** Gestione delle monte e cucciolate. Per inserire una nuova voce adoperare il pulsante + presente nella parte inferiore della sezione *Monte* della scheda di inserimento dell'animale. Nella sezione *animali* del menù principale sono presenti le voci per la gestione delle monte:

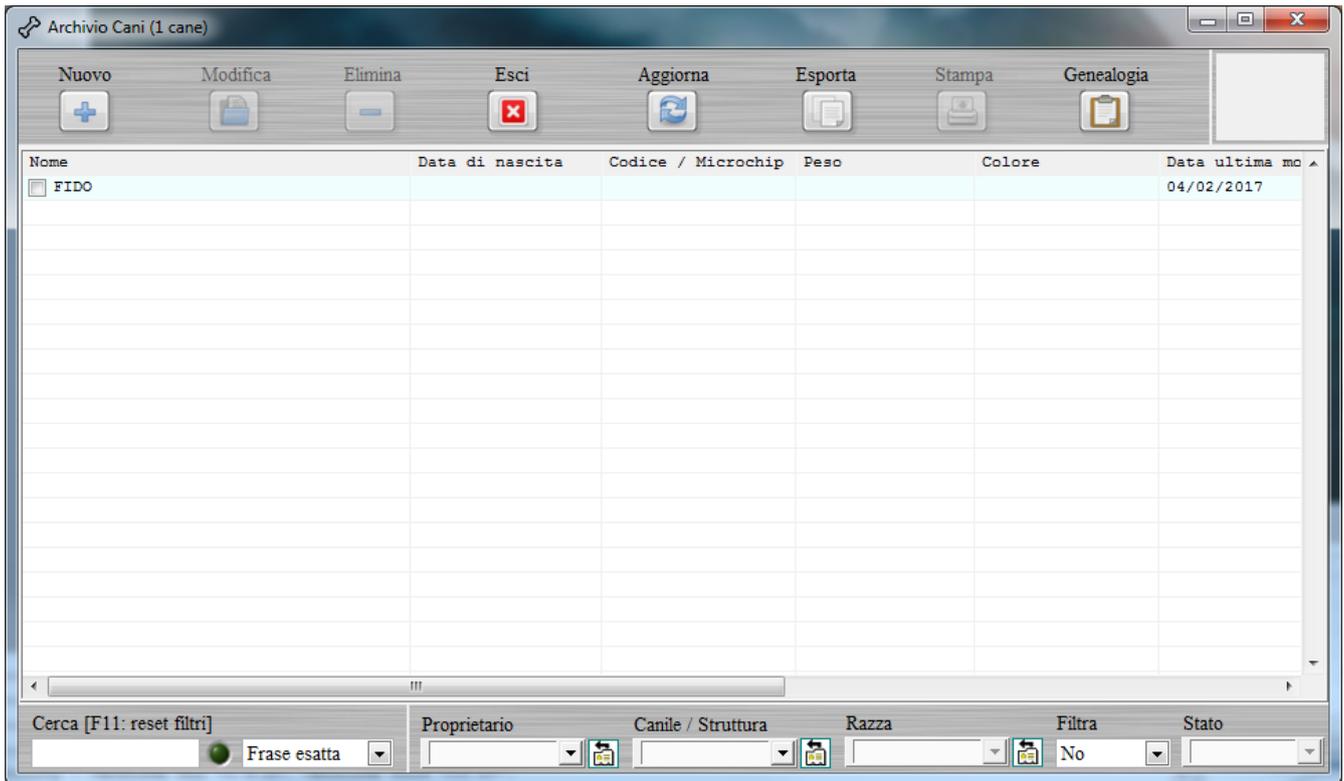


- **Movimenti.** Elenco e gestione dei movimenti: i movimenti consentono di specificare uno spostamento dell'animale (ad esempio un'adozione, vendita, affido, ...) ed è quindi possibile specificare un periodo di validità, un eventuale contatto associato (l'acquirente ad esempio), la tipologia e le informazioni addizionali. Nel menù principale del software, nella sezione *animali*, sono presenti le apposite voci per gestire i movimenti:



- **Affido.** Consente la gestione degli affidi. Il tasto + consente di inserire una nuova voce. Nel menù principale, nella sezione *animali* sono presenti le apposite voci per la gestione dello storico degli affidi.
- **Custom.** Gestione dei campi personalizzati: il software consente di inserire e definire campi personalizzati per poter inserire nuove voci associate all'animale;

Archivio degli animali inseriti. La scheda per visualizzare l'archivio degli animali inseriti nel database, è riportata di seguito:



Nella scheda è presente un campo *Cerca* dove è possibile cercare gli animali tramite il loro nome, nickname, microchip, barcode e altri campi di tipo testuale associati all'animale.

Sono disponibili diversi filtri che consentono di cercare ad esempio solo gli animali di un determinato proprietario (selettore *proprietario*), di un determinato canile o struttura, di una determinata razza (selettore *razza*), o con un determinato stato o situazione dell'animale (selettore *Stato*).

Per resettare rapidamente tutti i filtri inseriti ed effettuare una nuova ricerca, adoperare il tasto F11.

Alcune funzioni sono disponibili tramite il tasto destro del mouse: dopo aver selezionato una o più voci in elenco, tramite il tasto destro del mouse è possibile aprire un *context menù* che consente di effettuare alcune operazioni come la cancellazione degli animali, l'esportazione o la clonazione.

Per modificare rapidamente un animale, è sufficiente un doppio click sulla corrispondente voce in elenco.

Nella parte alta della scheda sono disponibili inoltre alcuni pulsanti che consentono di stampare, modificare, cancellare e inserire un nuovo animale.

Nella parte destra in alto della scheda è riportata l'eventuale foto associata all'animale selezionato.

CALENDARIO / SCADENZARIO ([torna all'indice](#))

La scheda *calendario* disponibile con l'omonima voce del menù principale, consente di tenere sotto controllo le principali scadenze del software.

Si apre la seguente scheda:

Data	Cane	Tipologia	Informazioni
26/01/2017	PIPP0	Visita medica	test
26/01/2017	PIPP0	Prossima visita me	test
26/01/2017	PIPP0	Gara / Esposizione	test
26/01/2017	PIPP0	Calore	test
26/01/2017	PIPP0	Prossimo calore	test
26/01/2017	PIPP0	Annotazione	
26/01/2017	PIPP0	Controllo Post-Aff	
26/01/2017	PIPP0	Prossimo controllo	

febbraio 2017 marzo 2017

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
30	31	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
27	28						27	28	29	30	31	1	2
							3	4	5	6	7	8	9

Oggi: 03/02/2017

Cosa cercare? [F5: reset]
 Tutto Esporta (F12)

Data iniziale Data finale
 DD/MM/YYYY DD/MM/YYYY Informazioni

Anno
 2017 gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic anno

Visualizza colori

Nel calendario sono ricercate le vaccinazioni, le visite mediche, le monte e i calori, le annotazioni, gare e manifestazioni. E' disponibile un selettore *cosa cercare* che consente di filtrare in base alla tipologia di scadenza.

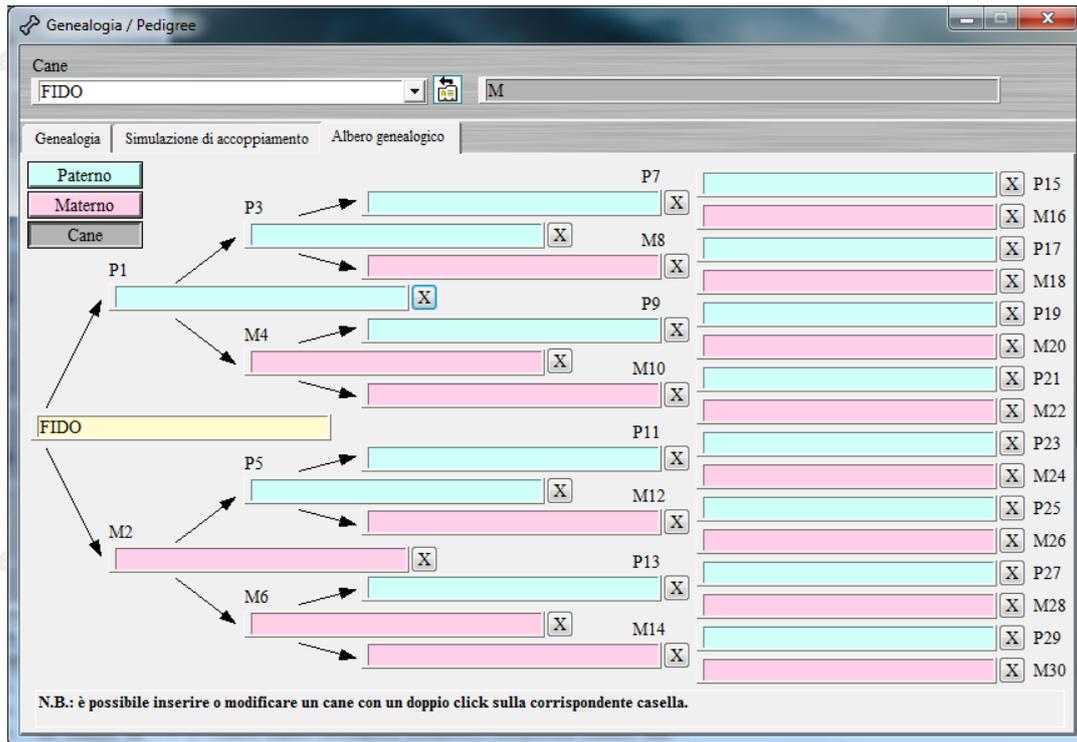
Nella scheda è disponibile un calendario per selezionare il periodo di interesse (o degli appositi controlli che consentono di inserire direttamente la data iniziale e finale del periodo di ricerca).

Con il tasto F5, è possibile resettare tutti i filtri ed effettuare una nuova ricerca, priva di filtri.

Per alcune tipologie di scadenza, come per le visite mediche ad esempio, sono presi in considerazione sia la data della visita, sia la data di prossima visita.

- 1/4 tra Nonno-Nipote
- 1/2 tra Fratelli pieni
- 1/4 tra fratellastri
- 1/8 tra cugini
- 1/16 tra cugini di 2° grado

- **Albero genealogico**, in cui è possibile visualizzare l'albero genealogico, oppure quello *materno* e *paterno*. In questa scheda è possibile inserire rapidamente i genitori e l'albero genealogico. La scheda è la seguente:



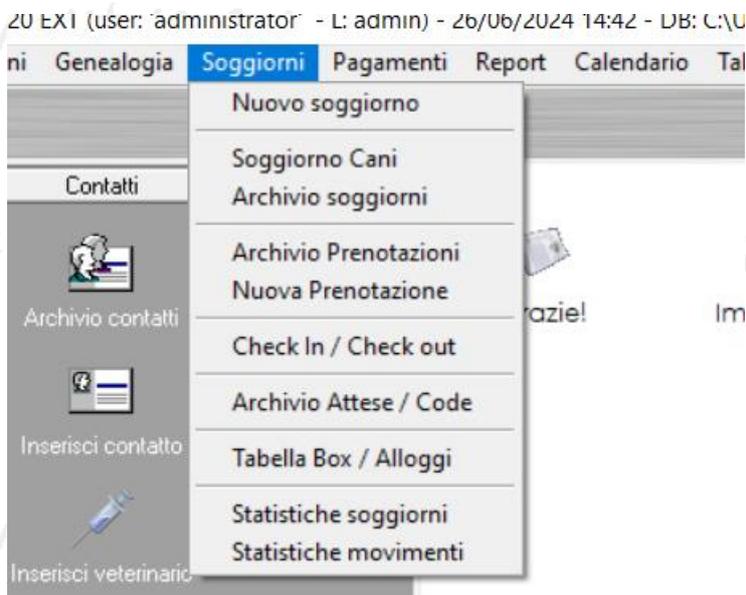
Altre informazioni sulla genealogia e la simulazione di accoppiamento sono riportate nel seguente tutorial:

https://www.powerwolf.it/help/PowerDOGS_Tutorial_Pedigree.pdf

GESTIONE SOGGIORNI / BOX ([torna all'indice](#))

Il software PowerDOGs consente di gestire i soggiorni, utile per tutte le attività, come le pensioni per animali, che gestiscono gli spostamenti e i soggiorni degli animali in uno o più alloggi (o box).

I soggiorni sono gestiti nella sezione *Soggiorni* del menù principale:



E' necessario innanzitutto aprire la scheda *Tabella Box / Alloggi* è definire uno o più box, ovvero le locazioni dove sono registrati i soggiorni degli animali. Ogni alloggio ha un nome, una descrizione e un numero massimo di animali (adoperato per il controllo di superamento della capienza del box):

ID	Box	N° cani	Importo giornaliero	Descrizione
<input type="checkbox"/> 1	Box1	1	25,00 €	
<input type="checkbox"/> 2	Box2	2	50,00 €	

Ad un box è possibile associare anche un eventuale importo giornaliero. Specificando un importo maggiore di 0, il software è in grado di calcolare e visualizzare l'importo complessivo del soggiorno di un animale in un determinato periodo.

I pulsanti *Aggiungi*, *Rimuovi* e *Modifica* consentono di aggiungere, rimuovere e modificare un box. Per modificare rapidamente un box è sufficiente anche un doppio click con il mouse sulla corrispondente voce.

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

Elenco dei soggiorni nei box.

Con la voce *Soggiorni* → *Archivio soggiorni* del menù principale si apre la seguente scheda:

Archivio soggiorni [F5: reset filtri]

Dal	Al	Animale	Box	N° Giorni	Importo complessivo	I...
<input type="checkbox"/> 14/02/2024 16:22	14/02/2024 16:22	cucciolo1 (31/03/2021 - 1 Box1		1		e...
<input type="checkbox"/> 12/12/2023 16:59	30/12/2023	cucciolo1 (31/03/2021 - 1 Box1		18		
<input type="checkbox"/> 21/11/2023 08:28		test2 (AFFENPINSCHER)				
<input type="checkbox"/> 20/05/2023 08:30	20/05/2023 08:30	Fido (01/01/2010 - 123123				1.
<input type="checkbox"/> 10/03/2023 16:08		cucciolo1 (31/03/2022 - 1 Box1				
<input type="checkbox"/> 10/03/2023 16:08	01/04/2023	cucciolo1 (31/03/2022 - 1 Box1		22		
<input type="checkbox"/> 10/03/2023 16:08	25/03/2023	cucciolo1 (31/03/2022 - 1 Box1		15	15,00 €	
<input type="checkbox"/> 19/11/2022	20/11/2022	Fido (01/01/2010 - 123123		1		
<input type="checkbox"/> Totale: 8				57	15,00 €	

Servizi

Servizio	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale	Descrizione

Ricerca Cane Box Cliente Filtro Pagato Dal Al

Aggiungi (F2) Rimuovi (F7) Modifica (F4) Esporta Ricevuta / Fattura PDF 15,00 € Importo

giugno 2024

lun	mar	mer	gio	ven	sab
27	28	29	30	31	1
3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29

Oggi: 26/06/2024

luglio 2024

lun	mar	mer	gio	ven	sab
1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27
29	30	31	1	2	3

Nella scheda con l'elenco dei soggiorni è possibile consultare lo storico di tutti i soggiorni inseriti e ovviamente filtrare per data (attraverso il calendario presente sul lato destro della scheda o tramite i due controlli *Dal* – *Al*), per singolo box (tramite il selettore *Box*), per singolo animale (tramite l'omonimo selettore), o effettuare una ricerca testuale tramite la casella di ricerca.

Se ai box è stato associato un importo giornaliero, il software calcola e visualizza il numero di giorni e l'importo complessivo, sia dei singoli soggiorni, sia complessivo di tutti i soggiorni visualizzati in elenco.

E' possibile aggiungere un nuovo soggiorno tramite il pulsante *Aggiungi* ed è possibile modificare un una voce inserita in precedenza tramite il pulsante *Modifica* o con un doppio click del mouse sulla corrispondente voce in elenco.

Gestione occupazione dei box.

Tramite la scheda *Soggiorni* → *soggiorno animali* del menù principale, è possibile aprire la scheda seguente:

Box / Alloggi (GIUGNO 2024)

Anno: 2024 | Cane: | Filtro: Qualsiasi

Aggiungi | Esporta | Box / Alloggi | PDF | Separa prenotazioni

Box1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Giorni	Importo

Questa scheda consente di gestire le entrate e le uscite degli animali dai box / alloggi. Per definire o modificare i box, adoperare l'apposito pulsante di modifica dei box (o la

Pieno
 Oltre il limite
 Vuoto
 Parziale
 Prenotazione

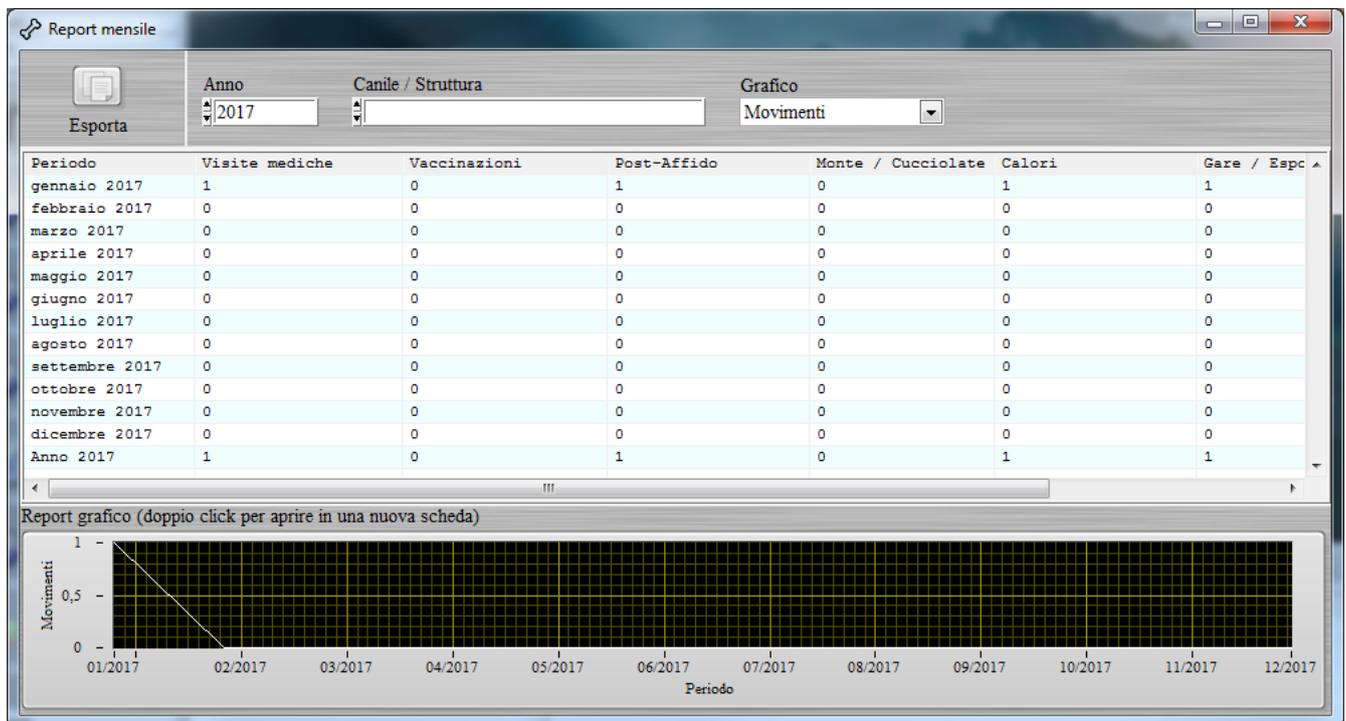
La scheda consente di gestire le entrate e uscite dai box su base mensile. E' sufficiente selezionare il mese nella parte superiore della scheda, un eventuale animale (tramite l'apposito selettore – o lasciare vuota la casella per non filtrare per singolo animale).

Nelle singole celle sono riportati il numero di animali presenti nel corrispondente box nel giorno corrispondente. Le caselle sono di colore arancione se il box è pieno e di colore rosso se il box contiene un numero superiore di animali rispetto al consentito (per editare il numero massimo di animali in un box, fare riferimento all'apposito campo associato al box nella tabella dei box / alloggi).

Nelle ultime colonne a destra, il software riporta il numero complessivo di giorni di permanenza nel box e l'importo totale. Per il calcolo degli importi è necessario specificare un importo giornaliero ad ogni box.

REPORT E STATISTICHE ([torna all'indice](#))

Nella sezione *Report* del menù orizzontale della schermata principale, è disponibile la voce *Report mensile* che apre la scheda di visualizzazione delle statistiche su base mensile.



La scheda consente di visualizzare le principali statistiche (ovvero il numero di *operazioni*) su base mensile per l'anno selezionato.

Le informazioni visualizzate sono:

- Visite mediche;
- Vaccinazioni;
- Post-Affido;
- Monte e cucciolate;
- Calori;
- Gare ed esposizioni;
- Movimenti (adozioni, vendite, ...).

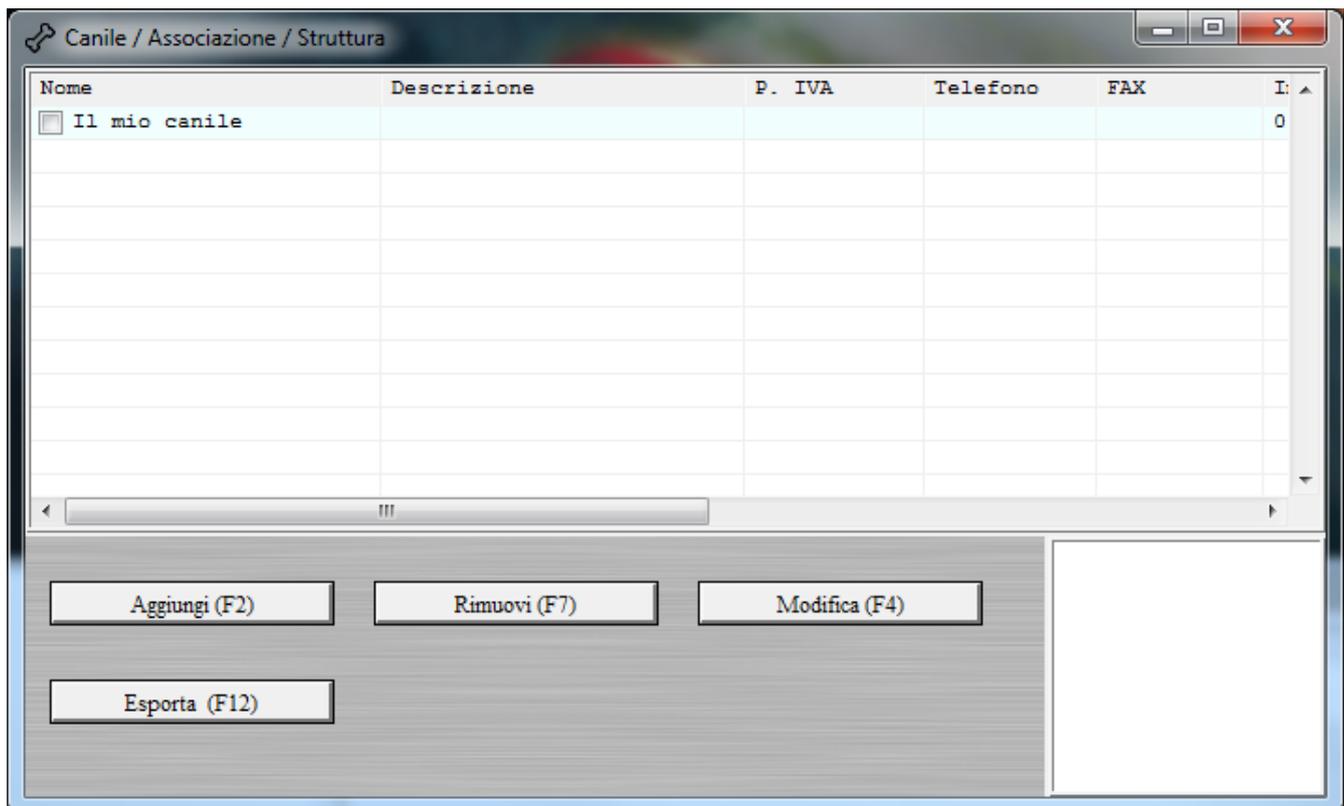
Nella parte inferiore della scheda è presente un grafico (il contenuto del grafico dipende dal selettore *Grafico* presente nella parte superiore della scheda). Con un doppio click è possibile aprire una scheda di visualizzazione *full screen* che consente in particolare di esportare i dati visualizzati.

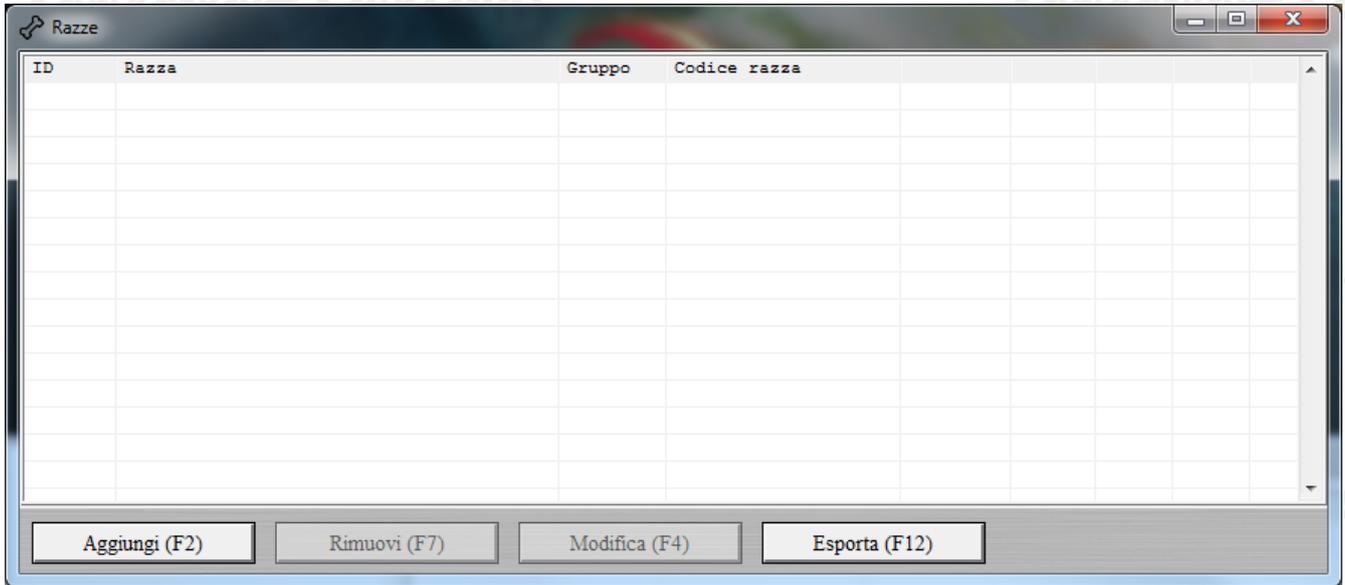
GESTIONE TABELLE DATI ([torna all'indice](#))

Il software consente di editare alcune tabelle di valori, associate all'inserimento delle pratiche:

- Associazioni / Canili;
- Tabella delle razze.

Di seguito sono riportate degli esempi:





PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

ALTRE FUNZIONALITA' ([torna all'indice](#))

Riduci ad Icona. Consente di minimizzare il programma nella Tray Icon, ossia nell'apposita zona a destra della Barra delle Applicazioni di Windows in cui si trovano le icone dei programmi in esecuzione. Quando si riduce ad icona il programma, non avviene nessuna perdita di informazione, né chiusura del programma. Il programma resta in memoria con tutti i dati. Per ripristinare il programma e visualizzare nuovamente la schermata principale, è sufficiente un click sulla corrispondente icona, che viene automaticamente creata nella Tray Icon. Tale funzione è utile quando si desidera mantenere in esecuzione il programma per molto tempo, senza occupare la barra delle applicazioni con il nome della finestra o il desktop;

Calcolo Codice Fiscale e Ricerca CAP/Comuni. Nel programma sono disponibili due schede per eseguire il calcolo automatico del Codice Fiscale (a partire dai dati anagrafici) e per ricercare un comune (ed eventualmente visualizzare il CAP e la relativa provincia);

Codice Fiscale...

Cognome Nome

Sesso Data di Nascita CAP

Comune di Nascita Prov.

Codice Fiscale

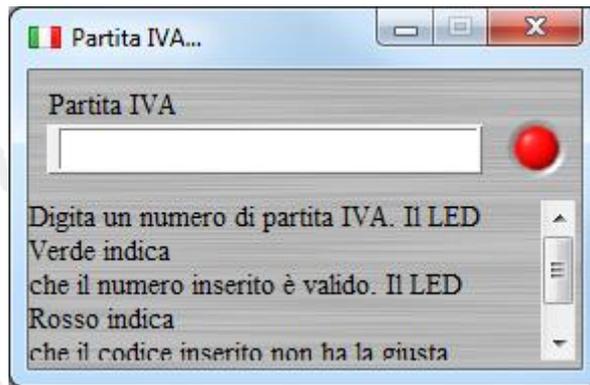
Ricerca CAP, Comuni, ...

Comune CAP

Provincia Codice Catastale

Regione / Stato Nazione

Partita IVA. La scheda consente di controllare la validità della partita IVA (controllo della checksum e numero di cifre).



Database dei Comuni. E' una scheda che consente di visualizzare ed eventualmente modificare le informazioni sui comuni presenti nel database del programma.

Comune	Provincia	CAP	Codice catastale	Stato	Regione
<input type="checkbox"/> ARCINAZZO ROMANO	RM	20	A370	IT	
<input type="checkbox"/> BAGNARA DI ROMAGNA	RA	48010	A551	IT	
<input type="checkbox"/> BAGNO DI ROMAGNA	FO	47021	A565	IT	
<input type="checkbox"/> BARBARANO ROMANO	VT	1010	A628	IT	
<input type="checkbox"/> BASSANO ROMANO	VT	1030	A704	IT	
<input type="checkbox"/> CAMPAGNANO DI ROMA	RM	63	B496	IT	
<input checked="" type="checkbox"/> CARPINETO ROMANO	RM	32	B928	IT	
<input type="checkbox"/> CASALROMANO	MN	46040	B911	IT	
<input type="checkbox"/> CASTEL ROMANO	RM	00128		IT	LZ
<input checked="" type="checkbox"/> CASTEL SAN PIETRO ROMANO	RM	30	C266	IT	
<input type="checkbox"/> CASTELROMANO	IS	86170		IT	ML
<input checked="" type="checkbox"/> CERVARA DI ROMA	RM	20	C543	IT	
<input type="checkbox"/> CINETO ROMANO	RM	20	C702	IT	
<input type="checkbox"/> CIVITELLA DI ROMAGNA	FO	47012	C777	IT	
<input type="checkbox"/> FABRICA DI ROMA	VT	1034	D452	IT	
<input type="checkbox"/> FELLETTE DI ROMANO D'EZZELLINO	VI	36060		IT	VN
<input type="checkbox"/> FIANO ROMANO	RM	65	D561	IT	
<input type="checkbox"/> FUSINE IN VALROMANA	UD	33010	D831	IT	
<input type="checkbox"/> GENZANO DI ROMA	RM	45	D972	IT	
<input type="checkbox"/> GIULIANO DI ROMA	FR	3020	E057	IT	
<input type="checkbox"/> MAGLIANO ROMANO	RM	60	E813	IT	

Tabella festività. E' una scheda in cui è possibile inserire e visualizzare le festività:

