> P o w e r D O G s <

Gestione animali - allevamento e hotel

Guida rapida all'utilizzo del software (rev. 1.4 - sabato 17 agosto 2024)

- INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE INIZIALE
- **ESECUZIONE DEL SOFTWARE**
- **INSERIMENTO E GESTIONE CONTATTI**
- **INSERIMENTO E GESTIONE DEGLI ANIMALI**
- **CALENDARIO / SCADENZARIO**
- **GENEALOGIA / PEDIGREE**
- **GESTIONE SOGGIORNI / BOX**
- **REPORT E STATISTICHE**
- **GESTIONE TABELLE DATI**
- **ALTRE FUNZIONALITA'**



PowerWolf Sol PowerDogs

PREMESSA

Questo manuale descrive le principali funzioni. Nella pagina di supporto del prodotto

www.powerwolf.it/powerdogs_supporto.htm

e nella schermata principale del software, sono presenti diverse guide che integrano questo manuale.

PowerDOGs v3.6.3 (user: 'amministratore' - L: admin) - 04/01/20	19 9927 - Dit: CL_Bocuments/Power/00Existatase mdo	
File Contatti Animali Genealogia Movimenti Report Cale	ndario/Scaderze Tabelle Modifica Configuratione Strumenti Finestre ?	Polate
Contails	Forward Schutzer Schutzer - PowerDDGs -	163
Archivio contam		
2 Interitori contatte		
Ricerca avancata contatto		
Seleziona contatto		
invia emai		wWolf
Rubica		a mod
Agenda		
	* *	California.
Animáli	Personal Section Control on Control Co	SOUTE
Altre funzioni	Scadenze Modif. di recente Prefiriti Tips Log Documentazione	
Strumenti Tabelle	FAO Merrola DDE Boy / Alforei	
Configurazione	rAQ NanoderDT D05.1 Adogg	
Fronervolf Salation	Pedigree Personalizzazioni	
Contraction of the second		

- Schermata principale del software -

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE INIZIALE (torna all'indice)

Prima di utilizzare il programma è necessario eseguire la procedura di installazione e inizializzazione. Per installare il programma inserire il supporto fornito al momento dell'acquisto o, nel caso di download, cliccare sul file di installazione. Seguire la procedura guidata.

Maggiori informazioni sulla procedura di installazione possono essere lette dall'help online: <u>help di</u> <u>installazione e primo utilizzo del software</u>.

Terminata l'installazione, il programma crea un'icona sul desktop e una voce nel menù programma di Windows:



Alla prima esecuzione del software verrà richiesta la procedura di inizializzazione e installazione dei database, come mostrato nella seguente schermata:

Inizializzazione Database	
INIZIALIZZAZIONE DATABASE	
Configur. Automatica Utilizza Esistente Utilizza Esistente Database Database	Database Remoto MySQL
Seleziona la modalità di inizializzazione dei database.	^ •
Condivisione DB	Change language
Ricerca in corso. Connettere periferica USB o copiare sul desktop il file di configurazione.	. <u><u></u></u>

Nella scheda sono disponibili diverse opzioni.

A) **Configurazione Automatica**. Consente di installare automaticamente i database nella cartella predefinita. Normalmente questa opzione è la migliore, soprattutto se si prevede di utilizzare il database esclusivamente dal computer su cui è stato installato il programma. La procedura automatica controlla se nel percorso standard è già presente un database. In tal caso utilizza quello esistente; in caso contrario provvede a inizializzare un nuovo database. Su alcuni dei nostri software il pulsante di configurazione automatica consente di scegliere se installare automaticamente un database *locale* o *remoto su Cloud*. Un database locale è un file memorizzato sul proprio computer, che consente di accedere ai dati esclusivamente dal proprio computer o da eventuali computer connessi alla rete locale LAN (l'accesso ai dati è più veloce, ma

non è possibile accedere al database da altri computer non connessi in rete locale). Un database remoto su Cloud, invece, utilizza la connessione ad internet per accedere ad un database su Cloud: l'accesso è leggermente più lento ma è possibile adoperare il software e condividere i dati su qualsiasi computer connesso ad internet. Maggiori informazioni su:

https://www.powerwolf.it/Acquisto_DB_Remoto.htm

B) Utilizza Database Esistente. Consente di adoperare un database precedentemente installato (con una precedente installazione, o su un altro computer della rete locale). Questa opzione va normalmente utilizzata dopo la reinstallazione del programma (nel caso in cui i database non sono stati rimossi), oppure nel caso in cui si sta installando il programma in uno dei computer della rete locale e si vuole aggiungere il database presente su un altro computer della rete.

C) **Installa Nuovo Database**. Consente di installare e inizializzare un nuovo database (privo di dati), in un percorso scelto dall'utente. Questa procedura va adoperata nel caso in cui si vuole installare un database pulito del programma in un nuovo percorso, senza rimuovere quello precedente, oppure se si vuole resettare tutti i dati del programma, rimuovendo il precedente database e inizializzandone uno nuovo.

D) **Ricerca LAN**. Consente di ricercare e configurare i database memorizzati sui computer della rete locale (LAN).

Maggiori dettagli sono riportati nell'apposita sezione di configurazione dei database.

Terminata la fase di inizializzazione, apparirà la schermata di login:

PowerWo			erWolf Solutio
	File Modifica Impostazion	ni ?	
	Calification	Powerwolf Software Solutions	
P	AOAGLAOTL POTETCER	Utente: 🗨 Password:	PowerWolf
	MMM.DOWERWOLF.3t		
PowerWo	Accedi Account	Demo Attiva Acquista	erWolf Solutio

Se il prodotto non è stato mai attivato, appare la seguente schermata:

PowerWolf

PowerWolf Solutio

PowerDOGs - Gestione cani e anumali - Manuale

Attivazione software		C. Institute	×		
Inserisci il seriale o cl	licca su Demo per acceder	re in modalità dimostrativ	va		
			Procedi Demo		
Acquista il Software	Recupera il seriale Smarrito	Maggiori informazioni sull'attivazione	Nascondi il seriale		
Il software non è stato ancora attivato. Per adoperare tutte le funzionalità del programma è necessario attivare il prodotto. Inserire la chiave di attivazione ricevuta al momento dell'acquisto, tenendo presente che: a) il software NON distingue tra maiuscole o minuscole; b) filtra eventuali spazi bianchi o caratteri non validi; c) l'attivazione del software non comporta la perdita dei dati finora inseriti.					
Se il seriale di attivazione è s Se si desidera valutare il proc	tato smarrito, provare il recuper dotto prima di procedere ad un e	o dal seguente link: https://ww eventuale acquisto, premere su	vw.powerwolf.it/recupero_seriale.htm.		

La precedente schermata è visualizzata anche quando la licenza è scaduta, oppure l'hardware (in particolare scheda madre e hard disk) del computer su cui è installato il programma è cambiato. In quest'ultimo caso è possibile ricevere una nuova licenza gratuitamente, nel primo caso è necessario rinnovare la licenza per continuare ad adoperare il programma.

Per attivare il software inserire il codice seriale o la chiave di attivazione ricevuta al momento dell'acquisto o in una successiva comunicazione (telefonica o via email) e adoperare il pulsante '*Attiva*'. Seguire la procedura guidata: se l'attivazione va a buon fine verrà visualizzato un messaggio simile al seguente:

	T Acquisto e attivazione software			
		ATTIVAZIONE AUTOMATICA	^	
PowerWi	L'at > 04/12/2018 - > 04/12/2018 - 3 - Risultato a > 04/12/2018 - > 04/12/2018 - Invia re Principale A	Il prodotto è stato attivato correttamente. Conservare la seguenti informazioni: - Programma: PowerCLUB - Codice seriale: - Licenze residue: 3 - Data di scadenza: nessuna scadenza Utilizza il tasto SALVA per salvare le informazioni su file. OK Salva su file port Copia clipboard Av- cequista Attivazione Attivazione automatica	isponibili: isponibili:	

PowerWolf

Maggiori informazioni sulla procedura di acquisto e attivazione possono essere lette dall'help online: procedura di acquisto e attivazione del prodotto.

Maggiori informazioni sull'utilizzo della schermata di login possono essere lette dall'help online: <u>help di</u> <u>utilizzo della schermata di login</u>.

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWo(f

ESECUZIONE DEL SOFTWARE (torna all'indice)

Per eseguire il software è necessario cliccare sulla relativa icona nel desktop o sul menù **START** di Windows nel seguente percorso:

PROGRAMMI → **POWERWOLF** → **PowerDOGs** – **Gestione** Animali



Terminato il caricamento, sarà visualizzata la **finestra di login**:

	File Modifica Impostazion	ni :	
P	11010	Powerwolf Software Solutions	PowerWolf
	YONEIVOLI SOLUCIOUS	Utente:	
	Vana	Password:	
PowerWo	TELS LOWSWICH, WW		erWolf Solutio
	Inserisci Username e	Password per accedere al programma	
	Accedi Account	Demo Attiva Acquista	

Inserire il Nome Utente e la Password e premere il pulsante "Accedi".

ALLA PRIMA INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA E' PRESENTE IL SOLO ACCOUNT DI AMMINISTRATORE, AL QUALE E' POSSIBILE ACCEDERE MEDIANTE I SEGUENTI PARAMETRI DI ACCESSO:

UTENTE: AMMINISTRATORE - PASSWORD: AMMINISTRATORE

Si consiglia in ogni caso di creare un account di amministratore personalizzato e di modificare la password di quello esistente, per evitare accessi non autorizzati a informazioni riservate.

La finestra di login NON distingue tra lettere maiuscole e minuscole.

Dopo aver eseguito l'accesso, si apre la schermata principale:

PowerWolf Solutio

PowerDOGs - Gestione cani e anumali - Manuale

PowerWolf Solutio



La schermata principale è composta da diverse sezioni:

- Menù orizzontale, che consente di eseguire la maggior parte delle funzioni del programma;
- Menù verticale, con cui è possibile eseguire rapidamente le funzioni di uso più frequente;
- **Desktop**, è una riproduzione del desktop di Windows, in cui è possibile creare icone e collegamenti alle funzioni più adoperate;
- Pannello di controllo, in cui sono presenti le scadenze, la documentazione e altre informazioni.

Tasti comuni: screenshots, modifica font, segnalazione bug.

Sono riportati di seguito alcune combinazioni di tasti con la relativa funzione (le combinazioni non sono disponibili in tutte le schede):

- Il tasto **ESC** può essere adoperato per chiudere rapidamente la maggior parte delle finestre del programma.
- Il tasto **F1** apre, quasi dovunque, una scheda in cui è possibile visualizzare il manuale, segnalare un bug ed effettuare altre operazioni utili;
- La combinazione **CTRL-F12** (scheda screenshot) consente di salvare su file o stampare il contenuto della finestra attiva;
- La combinazione **CTRL-PagUp** e **CTRL-PgDown** consentono di variare la dimensione del font;
- La combinazione **CTRL-F11** consente di aprire la scheda per la segnalazione dei bug/proposte di miglioramento, come spiegato nell'apposita sezione.

PowerWolf Solutions

INSERIMENTO E GESTIONE CONTATTI (torna all'indice)

Il software consente di gestire un archivio di contatti. I contatti sono adoperati per inserire informazioni generiche sui propri contatti, per inserire un proprietario di un animale, un allevatore o un acquirente.





Per inserire un nuovo contatto, adoperare la voce Contatti \rightarrow Inserisci contatto presente nei menù della schermata principale:

🔗 Scheda Inserimento/Modific	a Anagrafe	-	-			
			>Inserimento /	Modifica Anagraf	e <	
Salva Esporta	Stampa					
Cognome / Ragione sociale			Nome:			
Anagrafica Altro Dati fiso	cali File Movimenti	Foto Cani posseduti	Note Campi custom	Relazioni Opzioni +	61	
Sesso Data di nasc M	ita Com	une di nascita			Prov.	
Segno zodiacale:	Codi	ce ID	Codice Fisca	le:	+	
Comune di residenza			F4 Ctrl+F4	CAP	Prov.	
Indirizzo		N° civ	rico G		Email	
Telefono abitazione	Cellulare	s	Ufficio / Altro		N° di FAX	
Pagina WEB						
Aggiungi ai preferiti	Minore Ba	rcode	Tipologi	ia	-	

PowerWolf Solutions

Nella scheda è possibile inserire i principali dati anagrafici dei contatti, i dati fiscali, eventuali file associati, foto e così via.

Archivio contatti. L'elenco dei contatti memorizzati è presente nella scheda di gestione dei contatti:

					ntatti -	7 Arci	uvio conta	<i>TTI</i>			
Archivio Contatt	i	and I down	And in case of the	A Distance of the local distance of the loca			- 10 C				
Nuovo (F3)	Modifica	Elimina	File (F8)	Esci	Aggiorna	Esporta					
gnome		Nor	ie	Codice Fiscale	Telefo	no casa	Telefono ufficio	Cellulare	Email	*	
Rossi		Ma	io								1.1.1
											\0(UT
											1.1.1
											er VI a
											Calud
											Destan
										+	
				m and the second							

Nella scheda è possibile ricercare rapidamente un contatto ed eventualmente modificarlo o eliminarlo. Sono presenti nella parte alta della scheda i pulsanti per inserire un nuovo contatto, per modificare il contatto selezionato, eliminarne uno e per stampare o esportare i dati su file.

Sono disponibili, inoltre, le precedenti funzioni e altre funzioni addizionali nel menù che si attiva cliccando con il tasto destro del mouse su una voce dell'elenco (*context menù*).

E' possibile modificare rapidamente un contatto mediante un doppio click sulla corrispondente voce dell'elenco.

PowerWolf Solutio

INSERIMENTO E GESTIONE DEGLI ANIMALI (torna all'indice)



Nella sezione *Animali* del menù verticale e orizzontale della schermata principale, sono disponibili le voci per visualizzare l'archivio degli animali inseriti e inserire un nuovo animale.

Inserimento di un nuovo animale. La scheda per inserire un nuovo animale è riportata di seguito:

Inserimento / Modifica	Cane		
Salva Esporta	Stampa	Data creazione Ultima modifica 04/02/2017 04/02/2017	
Dati File Foto N	ote Vaccin. Allev. Visite Gare Annot	Geneal. Calori Spese Monte Movim. Affido Custom Opzioni +	owerwo
Nome (*obbligatorio)		Nickname Peso Colore 0,000 Kg	
Sesso Data di M 🔻	nascita Data morte	Comune di nascita	
Razza	Tatuaggio	Codice / Microchip R.O.I.	(f Solut
Data ingresso	Data uscita	Stato / Situazione	
Caratteristiche del pelo		Condizioni	
Valutazione comportan	nento	Segni particolari	
Ceduto Propr	ietario	Canile / Struttura	owerWo
Preferiti Pagin	a WEB	Locazione / gabbia	

La scheda è composta da diverse sezioni:

PowerWolf Solutic

PowerWolf Solutio

- Dati. Sono riportati i dati principali dell'animale, tra cui il nome, il sesso, la data di nascita e morte, la razza, il microchip e il numero di iscrizione al R.O.I., un'eventuale data di ingresso e di uscita dalla struttura. In particolare è possibile associare un proprietario (campo *proprietario* dove è possibile selezionare uno dei contatti creati con la scheda di gestione dei contatti), e un canile o struttura di appartenenza (campo *Canile / Struttura*, che consente di gestire diversi canili o strutture ognuno con i propri animali e i propri dati);
- **File**. In questa sezione è possibile associare uno o più file all'animale. Un file può essere una foto, un documento, un PDF;

- **Foto**. In questa sezione è possibile associare una foto. La foto è adoperata come anteprima in alcune schede e può essere adoperata in alcuni processi di stampa;

- Note. È una sezione dove è possibile aggiungere note generiche associate all'animale;
- **Vaccinazioni**. Riporta l'elenco delle vaccinazioni. Il tasto + presente nella parte in basso a sinistra consente di inserire una nuova vaccinazione:

1	√ Vaccinazione		
	Cane (* obbligatorio)		
PowerWo	Data Prossima vaccinazione \$05/02/2017 \$05/02/2018 \$		
	Vaccinazione (* obbligatorio)		
	Importo ♥0,00 € Prima nota		
	Descrizione / Informazioni		
P		<u>^</u>	
		Ŧ	
PowerWo	Salva (F10) Annulla (Esc)		

Le date di vaccinazione e prossima vaccinazione sono adoperate anche nello scadenzario / calendario per riportare le scadenze relative alle vaccinazioni. Per la gestione delle vaccinazioni sono disponibili anche le apposite funzioni nel menù principale (sezione *Cani*):

Spese di allevamento Visite mediche	*	File Foto Note Vaccin.
Vaccinazioni Post Affido		Scheda vaccinazioni

- Allevatori. Elenco degli allevatori dell'animale. Per inserire un nuovo allevatore, adoperare il tasto + presente nella sezione degli allevatori in basso a sinistra. Si apre la seguente scheda:

12 PowerWolf Solutio

		PowerDOGs – Gestione cani e anumali - Manuale			
Allevatore			3645.3517		VOLT SOLUCI
Cane (* obbligatorio) FIDO					
Allevatore (* obbligatorio) de francesco antonio				 + 	
Data inizio		Data fine			PowerWolf
Descrizione / Note				•	
					Volf Solutio
Salva (F10)		Annulla (Esc)		Ŧ	
Fow prive	4-6	Autions			KowerWolf

Nella scheda è possibile inserire una data di inizio e fine ed eventuali note. Un allevatore può essere uno qualsiasi dei contatti inseriti con la scheda di inserimento dei contatti. E' possibile inoltre gestire gli allevatori tramite le corrispondenti voci del menù principale:

Contatti	Cani	Genealogia	Movimenti	Report	Calendario	Tabelle	Mod
	Ins	erimento nuo	vo cane	E			2
	Are	chivio cani					
	All	evatori			Scheda alle	vatori	
	An	notazione			Inserimento	allevatore	\checkmark

Visite. Consente di visualizzare tutte le visite mediche effettuate all'animale. Per inserire una nuova visita adoperare il pulsante + presente nella parte inferiore della scheda di inserimento dell'animale, nella sezione visite:

PowerWolf Solutions

	Р	owerDOGs – Gesti	one cani	e anumali - <i>Manuale</i>
Visite mediche				
Cane (* obbligatorio) FIDO		Data visita 05/02/2017		
Visita medica (* obbligatorio) Controllo standard		Data prossima visita 16/03/2017		
Importo \$100,00 € Prima nota				
Descrizione / Informazioni			*	
			-	
Salva (F10) Annulla (Esc)				

La data di visita e prossima visita sono adoperate nel calendario per visualizzare le scadenze relative alle visite mediche. Il programma consente di definire diverse tipologie di visite mediche mediante il pulsante presente a destra del campo *Visita medica*. E' possibile gestire le visite mediche mediante le apposite funzioni della sezione *Animali* del menù principale:

es a cal in a	Spese di allevamento	File Foto Note Vac
rowerwolf s	Visite mediche	Elenco visite mediche
	Vaccinazioni	Inserimento visita

Gare. Riporta l'elenco delle gare, concorsi e manifestazioni a cui l'animale ha partecipato. Per inserire una nuova gara adoperare il pulsante + presente nella sezione *gare* della scheda di inserimento dell'animale:

Por	Gara / Esposizione	rtions		l'owerWolf
	Cane (* obbligatorio) FIDO			
	Data esposizione	In coppia con		
Power Wolf	Titolo / Tipo (* obbligatorio)	Classifica / risultato		Wolf Solutio
roner nord	Luogo			and searce
	Organizzatore			
	Importo ∯ 0,00 € Prima	nota		
	Descrizione / Note		A	
Poi			-	PowerWolf
	Salva (F10)	Annulla (Esc)		

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutio

Nel menù principale del software, nella sezione *animali*, sono presenti le funzioni per inserire una nuova gara / manifestazione e per aprire la scheda con lo storico di tutte le gare e manifestazioni inserite:

	Calori	•	
<	Esposizioni / Gare	- >	Elenco esposizioni / gare
	Monte e cucciolate	- +`	Inserimento esposizione / gara
	Movimenti (vendite pequieti) ,)	a <u>Esporta</u> Stampa

Annotazioni. Elenco di note associate. Una nota è essenzialmente una descrizione, un titolo e una data. E' utile per associare all'animale delle informazioni addizionali. Per aggiungere una nuova nota, adoperare il pulsante + presente nella sezione *annotazioni* della scheda di inserimento dell'animale. Per gestire in generale le annotazioni sono disponibili le apposite funzioni nel menù principale:

	Cani	Genealogia	Movimenti	Report	Calendario	Tabelle	Modific
	Ins Arc	erimento nuo :hivio cani	vo cane				
a 6/)	All	evatori notazione			Inserimento	annotazio	one
2174		notuzione			Insemnento	annotazit	

- **Genealogia.** Visualizza i figli dell'animale e i propri genitori. Maggiori informazioni sono riportate nell'apposita sezione di questa guida sulla genealogia / pedigree.
 - **Calori.** Visualizza l'elenco dei calori dell'animale selezionato. Per aggiungere un nuovo calore adoperare il pulsante + presente nella parte inferiore della scheda. Per gestire i calori, è possibile adoperare le apposite funzioni del menù principale:



 Spese. Consente di inserire voci di spesa associate all'animale e di visualizzare l'elenco delle spese sostenute. Nel menù principale del software sono presenti le apposite voci per inserire una nuova spesa o consultare lo storico delle spese inserite:



- **Monte**. Gestione delle monte e cucciolate. Per inserire una nuova voce adoperare il pulsante + presente nella parte inferiore della sezione *Monte* della scheda di inserimento dell'animale. Nella sezione *animali* del menù principale sono presenti le voci per la gestione delle monte:

Esposizioni / Gare	
Monte e cucciolate	Gestione monte e cucciolate
Movimenti (vendite, acquisti,)	Inserimento monte e cucciolate
Snese di allevamento	abus

- **Movimenti**. Elenco e gestione dei movimenti: i movimenti consentono di specificare uno spostamento dell'animale (ad esempio un'adozione, vendita, affido, ...) ed è quindi possibile specificare un periodo di validità, un eventuale contatto associato (l'acquirente ad esempio), la tipologia e le informazioni addizionali. Nel menù principale del software, nella sezione *animali*, sono presenti le apposite voci per gestire i movimenti:

Monte e cucciolate	•	
Movimenti (vendite, acquisti,)	> >	Elenco movimenti
Spese di allevamento	►	Inserimento movimento
Visite mediche	•	

- Affido. Consente la gestione degli affidi. Il tasto + consente di inserire una nuova voce. Nel menù principale, nella sezione *animali* sono presenti le apposite voci per la gestione dello storico degli affidi.
- **Custom.** Gestione dei campi personalizzati: il software consente di inserire e definire campi personalizzati per poter inserire nuove voci associate all'animale;

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

Archivio degli animali inseriti. La scheda per visualizzare l'archivio degli animali inseriti nel database, è riportata di seguito:

Nuovo Modifica Elimin	a Esci	Aggiorna	Esporta St	ampa Genealogia	
me FIDO	Data di nascita	Codice / Microchip	Peso	Colore	Data ultima mo * 04/02/2017

Nella scheda è presente un campo *Cerca* dove è possibile cercare gli animali tramite il loro nome, nickname, microchip, barcode e altri campi di tipo testuale associati all'animale.

Sono disponibili diversi filtri che consentono di cercare ad esempio solo gli animali di un determinato proprietario (selettore *proprietario*), di un determinato canile o struttura, di una determinata razza (selettore *razza*), o con un determinato stato o situazione dell'animale (selettore *Stato*).

Per resettare rapidamente tutti i filtri inseriti ed effettuare una nuova ricerca, adoperare il tasto F11.

Alcune funzioni sono disponibili tramite il tasto destro del mouse: dopo aver selezionato una o più voci in elenco, tramite il tasto destro del mouse è possibile aprire un *context menù* che consente di effettuare alcune operazioni come la cancellazione degli animali, l'esportazione o la clonazione.

Per modificare rapidamente un animale, è sufficiente un doppio click sulla corrispondente voce in elenco.

Nella parte alta della scheda sono disponibili inoltre alcuni pulsanti che consentono di stampare, modificare, cancellare e inserire un nuovo animale.

Nella parte destra in alto della scheda è riportata l'eventuale foto associata all'animale selezionato.

PowerWolf Solutions

CALENDARIO / SCADENZARIO (torna all'indice)

La scheda *calendario* disponibile con l'omonima voce del menù principale, consente di tenere sotto controllo le principali scadenze del software.

Si apre la seguente scheda:

Calendario (F5:	reset filtri)				VV0 (
Data	Cane		Tipologia	Informazioni	
26/01/2017	PIPPO		Visita medica	test	
26/01/2017	PIPPO		Prossima visita me	test	
26/01/2017	PIPPO		Gara / Esposizione	test	
26/01/2017	PIPPO		Calore	test	
26/01/2017	PIPPO		Prossimo calore	test	
26/01/2017	PIPPO		Annotazione		
26/01/2017	PIPPO		Controllo Post-Aff		1.1
26/01/2017	PIPPO		Prossimo controllo		n lut
					N COLUMN
					107.7
					14406
				÷	
•			m	•	
1 febl	araio 2017		marzo 2017	Cosa cercare? [F5: reset]	
				Tutto	
lun mar mer	gio ven sab doi	m lun mar	mer gio ven sab do		
30 31 1	2 3 4 3	6 7		Data iniziale Data finale	
13 14 15	16 17 18 10	13 14	15 16 17 18 1		
20 21 22	23 24 25 26	20 21	22 23 24 25 2	6 JDD/MM/YYYY Informazioni	a landa
27 28		27 28	29 30 31 1	2 Anno	2007
		3 4	5 6 7 8	9 2017 - Fen feb mar and mas fin the area set att now die anno	
Oggi: 03/02/201	7				
				✓ Visualizza colori	

Nel calendario sono ricercate le vaccinazioni, le visite mediche, le monte e i calori, le annotazioni, gare e manifestazioni. E' disponibile un selettore *cosa cercare* che consente di filtrare in base alla tipologia di scadenza.

Nella scheda è disponibile un calendario per selezionare il periodo di interesse (o degli appositi controlli che consentono di inserire direttamente la data iniziale e finale del periodo di ricerca).

Con il tasto F5, è possibile resettare tutti i filtri ed effettuare una nuova ricerca, priva di filtri.

Per alcune tipologie di scadenza, come per le visite mediche ad esempio, sono presi in considerazione sia la data della visita, sia la data di prossima visita.

18 PowerWolf Solutio

GENEALOGIA / PEDIGREE (torna all'indice)

Nel menù orizzontale, è presente la sezione *Genealogia* che consente di aprire la scheda di gestione del pedigree:

(use	er: 'amministra	atore' - L: adr	nin) - 0
nali	Genealogia	Movimenti	Repor
	Genealog	ia / Pedigree	

Genealogia / Pedigree		
nimale		
100 (01/01/2010)		2(4)
enealogia Simulazione di accoppiame	nto Albero genealogico Documentazione	
Padre (*)		
Madre (*)		
Nome figlio	Data di nascita Luogo di nascita Note	Codice 🔺
		2(41
		-
•		
(*) It	i caso di variazione, i dati sono salvati automaticamente nel datab	ase
Pedigree		2.41

La scheda è composta da una parte superiore in cui è necessario specificare l'animale in fase di visualizzazione e da tre sezioni:

- **Genealogia**, in cui è possibile specificare i genitori dell'animale selezionato, visualizzare l'elenco dei figli e generare e stampare il pedigree (pulsante *Pedigree*);
- Simulazione di accoppiamento, in questa sezione è possibile simulare l'accoppiamento con un altro animale e generare e visualizzare il verbale di consanguineità. Nella versione attuale del software, il calcolo del COI è approssimativo e tiene conto esclusivamente del grado diretto di parentela e quindi fornisce valori come 0, ¹/₂, ¹/₄, ...:

COI Informazioni

1/2 tra Genitore-Figlio

- 1/4 tra Nonno-Nipote
- 1/2 tra Fratelli pieni
- 1/4 tra fratellastri
- 1/8 tra cugini
- 1/16 tra cugini di 2° grado
- Albero genealogico, in cui è possibile visualizzare l'albero genealogico, oppure quello *materno* e *paterno*. In questa scheda è possibile inserire rapidamente i genitori e l'albero genealogico. La scheda è la seguente:



Altre informazioni sulla genealogia e la simulazione di accoppiamento sono riportate nel seguente tutorial: https://www.powerwolf.it/help/PowerDOGS_Tutorial_Pedigree.pdf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

20

GESTIONE SOGGIORNI / BOX (torna all'indice)

Il software PowerDOGs consente di gestire i soggiorni, utile per tutte le attività, come le pensioni per animali, che gestiscono gli spostamenti e i soggiorni degli animali in uno o più alloggi (o box).

I soggiorni sono gestiti nella sezione Soggiorni del menù principale:



E' necessario innanzitutto aprire la scheda *Tabella Box / Alloggi* è definire uno o più box, ovvero le locazioni dove sono registrati i soggiorni degli animali. Ogni alloggio ha un nome, una descrizione e un numero massimo di animali (adoperato per il controllo di superamento della capienza del box):

LD	Box	N° cani	Importo giornaliero	Descrizione	•	
1	Box1	1	25,00 €			
2	Box2	2	50,00 €			
						1.1
						NV A
						1.
) (u 1

<u>Ad un box è possibile associare anche un eventuale importo giornaliero</u>. Specificando un importo maggiore di 0, il software è in grado di calcolare e visualizzare l'importo complessivo del soggiorno di un animale in un determinato periodo.

I pulsanti *Aggiungi*, *Rimuovi* e *Modifica* consentono di aggiungere, rimuovere e modificare un box. Per modificare rapidamente un box è sufficiente anche un doppio click con il mouse sulla corrispondente voce.

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solution

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf

Elenco dei soggiorni nei box.

Con la voce Soggiorni \rightarrow Archivio soggiorni del menù principale si apre la seguente scheda:

					-									_
Dal	Al		Animale		Box	N° Giorni	Importo complessi	vo IIA				202		
14/02/2024 16:2	14/02/2024	16:22	cucciolol (3	31/03/2021 - 1	Box1	1		e	1		giug	jno 202	4	
12/12/2023 16:5	59 30/12/2023		cucciolol (3	31/03/2021 - 1	Box1	18			lun	mar	mer	gio \	en s	ab
21/11/2023 08:2	28		test2 (AFFEN	NPINSCHER)					27	28	29	30	31	1
20/05/2023 08:3	30 20/05/2023	08:30	Fido (01/01/	2010 - 123123				1	10	11	12	13	14	15
10/03/2023 16:0	08		cucciolol (3	31/03/2022 - 1	Box1				17	18	19	20	21	22
10/03/2023 16:0	08 01/04/2023		cucciolol (3	31/03/2022 - 1	Box1	22			24	25	26	27	28	29
10/03/2023 16:0	25/03/2023		cucciolol (3	31/03/2022 - 1	Box1	15	15,00 €							
19/11/2022	20/11/2022		Fido (01/01/	/2010 - 123123		1					lua	lio 2024	1	
Totale: 8						57	15,00 €							
									Iun	mar	mer	gio \	en s	ab
									1	2	3	4	5	6
									8	9	10	11	12	13
								. *	15	16	17	18	19	20
									22	23	24	25	26	27
ervizi									29	30	31 Oggin 2	1	2	3
Servizio	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo tota	le Descri	zione			^			Oggi: 2	0/00/20	124	_
,								× *						
`									1	_				
Ricerca	Cane	Box	Client	e	Filtro	Pagat	o Dal			AI				
	10				A Seggio			+ hnnn	- Long P	4	-	hana	1.	and in
	- 11										1/0/00/2			MARKED 1

Nella scheda con l'elenco dei soggiorni è possibile consultare lo storico di tutti i soggiorni inseriti e ovviamente filtrare per data (attraverso il calendario presente sul lato destro della scheda o tramite i due controlli Dal - Al), per singolo box (tramite il selettore Box), per singolo animale (tramite l'omonimo selettore), o effettuare una ricerca testuale tramite la casella di ricerca.

Se ai box è stato associato un importo giornaliero, il software calcola e visualizza il numero di giorni e l'importo complessivo, sia dei singoli soggiorni, sia complessivo di tutti i soggiorni visualizzati in elenco.

E' possibile aggiungere un nuovo soggiorno tramite il pulsante *Aggiungi* ed è possibile modificare un una voce inserita in precedenza tramite il pulsante *Modifica* o con un doppio click del mouse sulla corrispondente voce in elenco.

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutio

Gestione occupazione dei box.

Tramite la scheda Soggiorni \rightarrow soggiorno animali del menù principale, è possibile aprire la scheda seguente:



La scheda consente di gestire le entrate e uscite dai box su base mensile. E' sufficiente selezionare il mese nella parte superiore della scheda, un eventuale animale (tramite l'apposito selettore – o lasciare vuota la casella per non filtrare per singolo animale).

Nelle singole celle sono riportati il numero di animali presenti nel corrispondente box nel giorno corrispondente. Le caselle sono di colore <u>arancione</u> se il box è pieno e di colore <u>rosso</u> se il box contiene un numero superiore di animali rispetto al consentito (per editare il numero massimo di animali in un box, fare riferimento all'apposito campo associato al box nella tabella dei box / alloggi).

Nelle ultime colonne a destra, il software riporta il numero complessivo di giorni di permanenza nel box e l'importo totale. Per il calcolo degli importi è necessario specificare un importo giornaliero ad ogni box.

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutio

REPORT E STATISTICHE (torna all'indice)

Nella sezione *Report* del menù orizzontale della schermata principale, è disponibile la voce *Report mensile* che apre la scheda di visualizzazione delle statistiche su base mensile.



La scheda consente di visualizzare le principali statistiche (ovvero il numero di *operazioni*) su base mensile per l'anno selezionato.

Le informazioni visualizzate sono:

- Visite mediche;
- Vaccinazioni;
- Post-Affido;
- Monte e cucciolate;
- Calori;
- Gare ed esposizioni;
- Movimenti (adozioni, vendite, ...).

Nella parte inferiore della scheda è presente un grafico (il contenuto del grafico dipende dal selettore *Grafico* presente nella parte superiore della scheda). Con un doppio click è possibile aprire una scheda di visualizzazione *full screen* che consente in particolare di esportare i dati visualizzati.

PowerWolf Solutio

PowerDOGs – Gestione cani e anumali - Manuale

GESTIONE TABELLE DATI (torna all'indice)



PowerWolf Soluti

Il software consente di editare alcune tabelle di valori, associate all'inserimento delle pratiche:

- Associazioni / Canili;
- Tabella delle razze.

Di seguito sono riportate degli esempi:

🔗 Canile / Associazione / Struttur	a				x	
Nome	Descrizione	P. IVA	Telefono	FAX	I: 🔺	
Il mio canile					0	o(utic
< [111				•	Wo(f
Aggiungi (F2) Esporta (F12)	Rimuovi (F7)	Modifica (F4)				olutic

PowerWolf Solutions

PowerWolf



PowerDOGs - Gestione cani e anumali - Manuale

P Raz	ze	1		
ID	Razza	Gruppo	Codice razza	
	Aggiungi (F2) Rimuovi (F7)	Modifica	.(F4) Esporta (F12)	

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

PowerWolf

ALTRE FUNZIONALITA' (torna all'indice)

Riduci ad Icona. Consente di minimizzare il programma nella Tray Icon, ossia nell'apposita zona a destra della Barra delle Applicazioni di Windows in cui si trovano le icone dei programmi in esecuzione. Quando si riduce ad icona il programma, non avviene nessuna perdita di informazione, né chiusura del programma. Il programma resta in memoria con tutti i dati. Per ripristinare il programma e visualizzare nuovamente la schermata principale, è sufficiente un click sulla corrispondente icona, che viene automaticamente creata nella Tray Icon. Tale funzione è utile quando si desidera mantenere in esecuzione il programma per molto tempo, senza occupare la barra delle applicazioni con il nome della finestra o il desktop;

Calcolo Codice Fiscale e Ricerca CAP/Comuni. Nel programma sono disponibili due schede per eseguire il calcolo automatico del Codice Fiscale (a partire dai dati anagrafici) e per ricercare un comune (ed eventualmente visualizzare il CAP e la relativa provincia);

ĺ	Codice Fiscale		
	Cognome	Nome	
	Sesso Data di Nascita ? 🔻	САР	PowerWolf
PowerWi	Comune di Nascita	Prov.	erWolf Solutio
	Codice Fiscale		



Partita IVA. La scheda consente di controllare la validità della partita IVA (controllo della checksum e numero di cifre).

Partita IVA	-
	0
Distance and the state BLA BLED	
Digita un numero di partita IVA. II LED	1
Verde indica	_
che il numero inserito è valido. Il LED	-
Rosso indica	
che il codice inserito non ha la giusta	

Database dei Comuni. E' una scheda che consente di visualizzare ed eventualmente modificare le informazioni sui comuni presenti nel database del programma.

Database dei comuni							
Aggiungi (F2) Modifica (F6)	Rimuovi (F	3)	Esporta	Importa	Rimuovi t	utto	
Comune	Provincia	CAP	Codice catastale	Stato	Regione		
ARCINAZZO ROMANO	RM	20	A370	IT			
BAGNARA DI ROMAGNA	RA	48010	A551	IT			
BAGNO DI ROMAGNA	FO	47021	A565	IT		=	
BARBARANO ROMANO	VT	1010	A628	IT			
BASSANO ROMANO	VT	1030	A704	IT			
CAMPAGNANO DI ROMA	RM	63	B496	IT			n/
CARPINETO ROMANO	RM	32	B828	IT			10
CASALROMANO	MN	46040	B911	IT			
CASTEL ROMANO	RM	00128		IT	LZ		
🔽 CASTEL SAN PIETRO ROMANO	RM	30	C266	IT			
CASTELROMANO	IS	86170		IT	ML		
CERVARA DI ROMA	RM	20	C543	IT			
CINETO ROMANO	RM	20	C702	IT			
CIVITELLA DI ROMAGNA	FO	47012	C777	IT			
FABRICA DI ROMA	VT	1034	D452	IT			
FELLETTE DI ROMANO D'EZZELLINO	VI	36060		IT	VN		
FIANO ROMANO	RM	65	D561	IT			14
FUSINE IN VALROMANA	UD	33010	D831	IT			11
GENZANO DI ROMA	RM	45	D972	IT			
GIULIANO DI ROMA	FR	3020	E057	IT			
MAGLIANO ROMANO	RM	60	E813	IT		-	
<						P.	
roma		Cerc	ca (F8)	Tutti	Comuni:	73	
POWER YOF SOLUTIO	ns		U	- Ka	WertVo	14-5	01

Tabella festività. E' una scheda in cui è possibile inserire e visualizzare le festività:

PowerWolf Solutions

		PowerDOGs – Gestione cani e an	umali - <i>Manuale</i>
Gestione Festi	vità		
Data	Festività	Ricorren	te? 🔺
01/01	Capodanno	SI	
06/01	Epifania	SI	
16/04	Pasqua	NO	
17/04	Lunedì dell'Angelo	NO	
25/04	Anniversario Liberazione	SI	
01/05	Festa dei Lavoratori!	SI	Mal. 11
02/06	Festa della Repubblica	SI	TVO(T
15/08	Assunzione M. Vergine	SI	
01/11	Ognissanti	SI	
08/12	Immacolata Concezione	SI	
25/12	SS Natale	SI	
26/12	S. Stefano	SI	
			putco
			· 10/ 10
Anno:	2017 Aggiungi (F9) Modifica ((F2) Rimuovi (F3) Esporta	(F12)