

# > P o w e r S S <

## Software gestione stazioni di servizio

Guida rapida all'utilizzo del software (rev. 1.2 - martedì 7 aprile 2020)

- [INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE INIZIALE](#)
- [ESECUZIONE DEL SOFTWARE](#)
- [INSERIMENTO E GESTIONE CLIENTI E FORNITORI](#)
- [TABELLE DEI CARBURANTI, CISTERNE E DISTRIBUTORI](#)
- [OPERAZIONI GIORNALIERE: PREZZI CARBURANTE E LETTURA CONTATORI](#)
- [CARICO E SCARICO DEI CARBURANTI](#)
- [GESTIONE BUONI E FATTURAZIONE ELETTRONICA](#)
- [LETTURA ALTEZZE CISTERNE](#)
- [ANALISI DEI CALI E GENERAZIONI REGISTRI](#)
- [CONFIGURAZIONE E OPZIONI](#)

## **PREMESSA**

Questo manuale descrive le principali funzioni. Nella pagina di supporto del prodotto

[www.powerwolf.it/powerss\\_supporto.htm](http://www.powerwolf.it/powerss_supporto.htm)

e nella schermata principale del software, sono presenti diverse guide che integrano questo manuale.

## INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE INIZIALE ([torna all'indice](#))

Prima di utilizzare il programma è necessario eseguire la procedura di installazione e inizializzazione. Per installare il programma inserire il supporto fornito al momento dell'acquisto o, nel caso di download, cliccare sul file di installazione. Seguire la procedura guidata.

Maggiori informazioni sulla procedura di installazione possono essere lette dall'help online: [help di installazione e primo utilizzo del software](#).

Terminata l'installazione, il programma crea un'icona sul desktop e una voce nel menù programma di Windows:

**Start → Programmi → Powerwolf → PowerSS – Gestione Stazioni di servizio**



Alla prima esecuzione del software verrà richiesta la procedura di inizializzazione e installazione dei database, come mostrato nella seguente schermata:



Nella scheda sono disponibili diverse opzioni.

**A) Configurazione Automatica.** Consente di installare automaticamente i database nella cartella predefinita. Normalmente questa opzione è la migliore, soprattutto se si prevede di utilizzare il database esclusivamente dal computer su cui è stato installato il programma. La procedura automatica controlla se nel percorso standard è già presente un database. In tal caso utilizza quello esistente; in caso contrario provvede a inizializzare un nuovo database.

**B) Utilizza Database Esistente.** Consente di adoperare un database precedentemente installato (con una precedente installazione, o su un altro computer della rete locale). Questa opzione va normalmente utilizzata

dopo la reinstallazione del programma (nel caso in cui i database non sono stati rimossi), oppure nel caso in cui si sta installando il programma in uno dei computer della rete locale e si vuole aggiungere il database presente su un altro computer della rete.

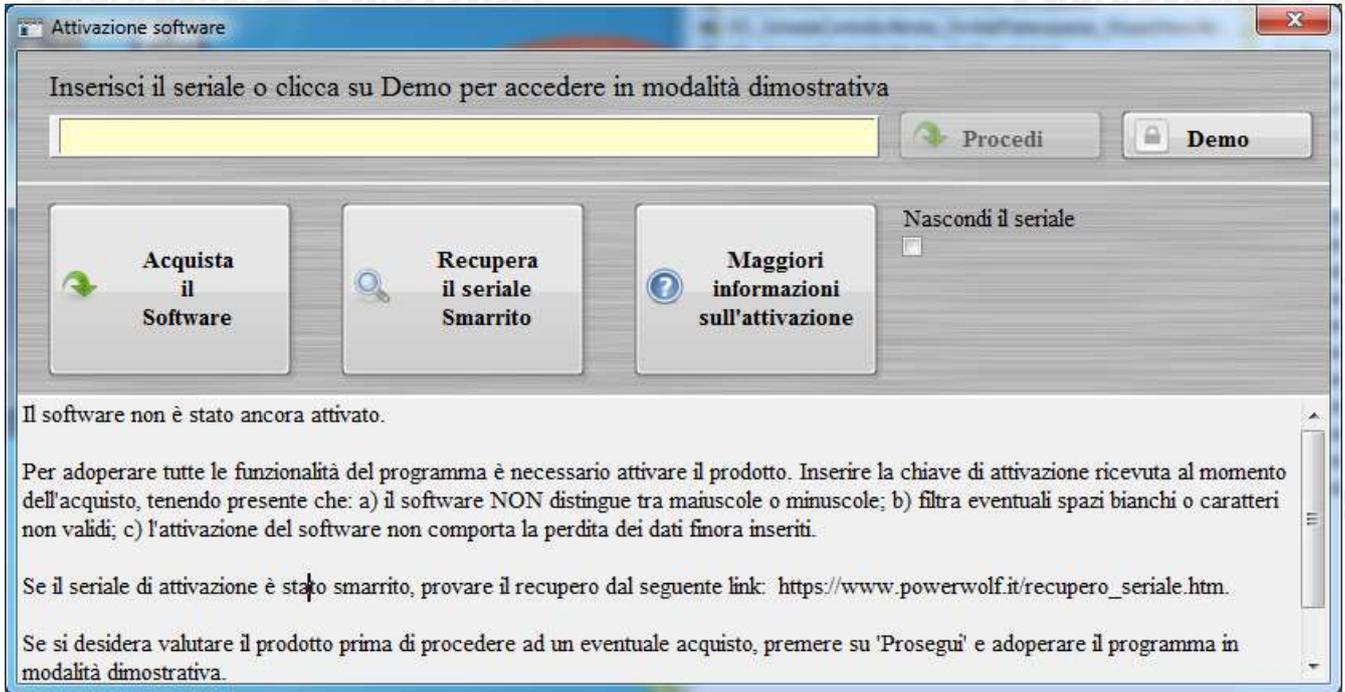
**C) Installa Nuovo Database.** Consente di installare e inizializzare un nuovo database (privo di dati), in un percorso scelto dall'utente. Questa procedura va adoperata nel caso in cui si vuole installare un database pulito del programma in un nuovo percorso, senza rimuovere quello precedente, oppure se si vuole resettare tutti i dati del programma, rimuovendo il precedente database e inizializzandone uno nuovo.

Maggiori dettagli sono riportati nell'apposita sezione di configurazione dei database.

Terminata la fase di inizializzazione, apparirà la schermata di login:

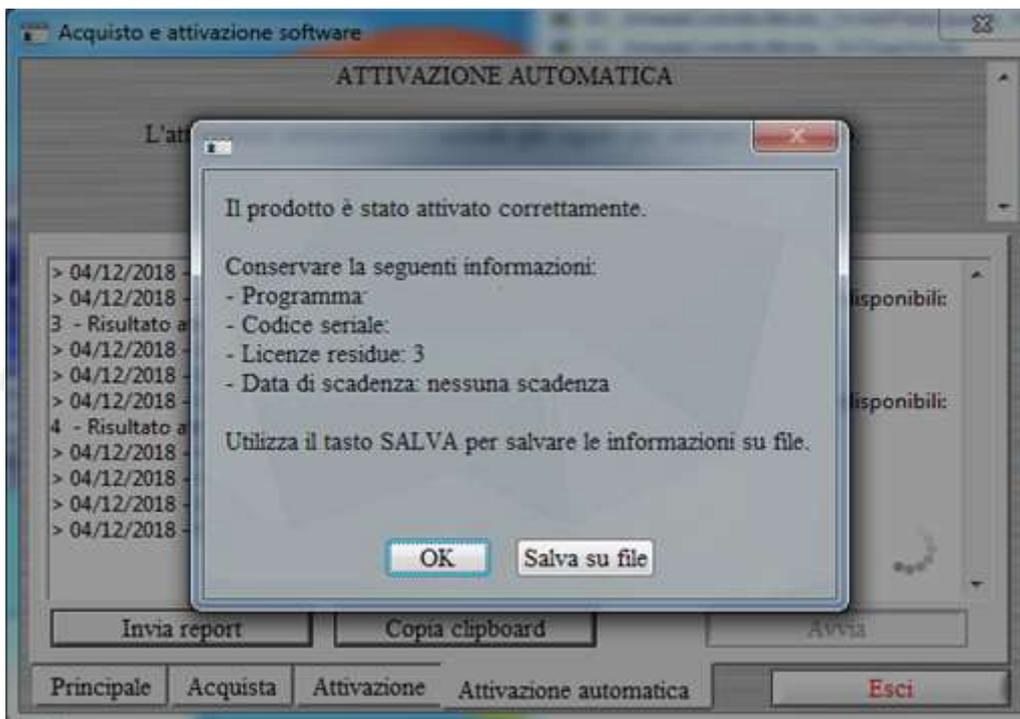


Se il prodotto non è stato mai attivato, appare la seguente schermata:



La precedente schermata è visualizzata anche quando la licenza è scaduta, oppure l'hardware (in particolare scheda madre e hard disk) del computer su cui è installato il programma è cambiato. In quest'ultimo caso è possibile ricevere una nuova licenza gratuitamente, nel primo caso è necessario rinnovare la licenza per continuare ad adoperare il programma.

Per attivare il software inserire il codice seriale o la chiave di attivazione ricevuta al momento dell'acquisto o in una successiva comunicazione (telefonica o via email) e adoperare il pulsante 'Attiva'. Seguire la procedura guidata: se l'attivazione va a buon fine verrà visualizzato un messaggio simile al seguente:



Maggiori informazioni sulla procedura di acquisto e attivazione possono essere lette dall'help online: [procedura di acquisto e attivazione del prodotto](#).

Maggiori informazioni sull'utilizzo della schermata di login possono essere lette dall'help online: [help di utilizzo della schermata di login](#).

## ESECUZIONE DEL SOFTWARE ([torna all'indice](#))

Per eseguire il software è necessario cliccare sulla relativa icona nel desktop o sul menù **START** di Windows nel seguente percorso:

**PROGRAMMI → POWERWOLF → POWERSS – Gestione Stazioni di servizio**



Terminato il caricamento, sarà visualizzata la **finestra di login**:



Inserire il Nome **Utente** e la **Password** e premere il pulsante “**Accedi**”.

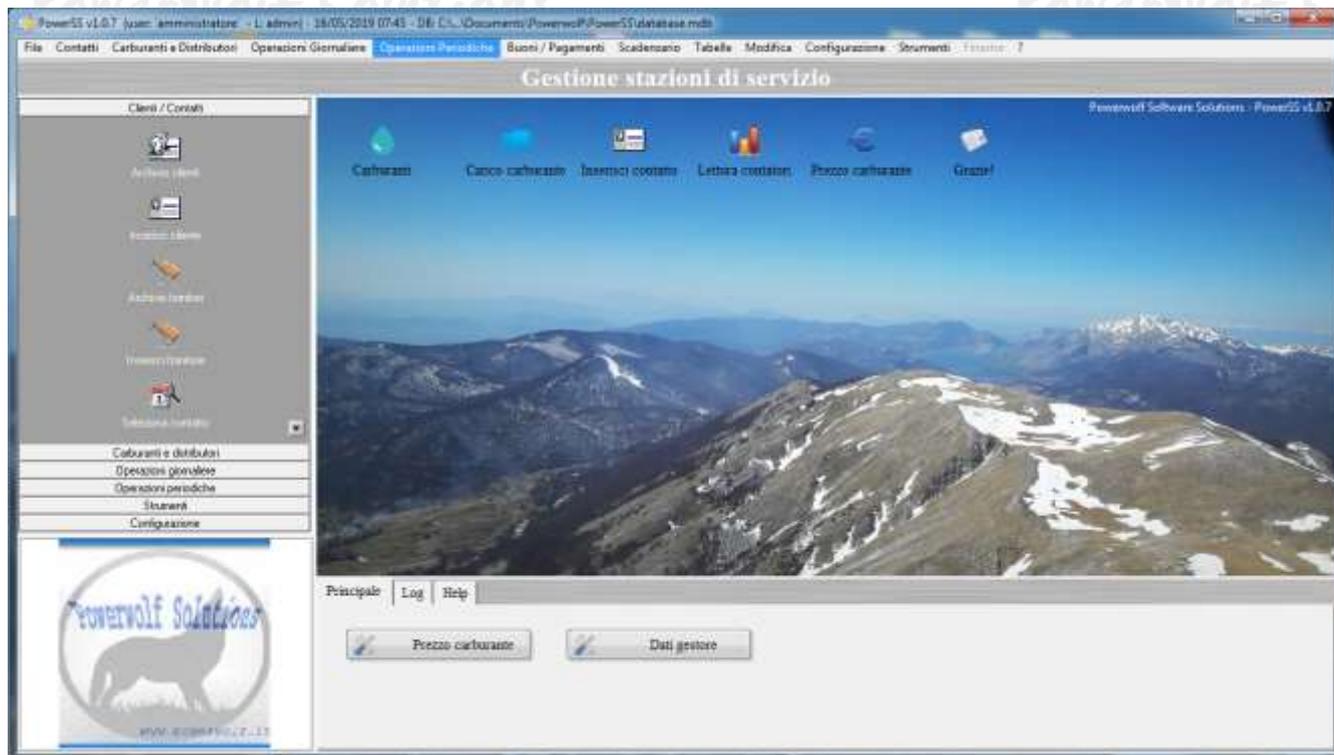
**ALLA PRIMA INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA E' PRESENTE IL SOLO ACCOUNT DI AMMINISTRATORE, AL QUALE E' POSSIBILE ACCEDERE MEDIANTE I SEGUENTI PARAMETRI DI ACCESSO:**

**UTENTE: AMMINISTRATORE - PASSWORD: AMMINISTRATORE**

**Si consiglia in ogni caso di creare un account di amministratore personalizzato e di modificare la password di quello esistente, per evitare accessi non autorizzati a informazioni riservate.**

La finestra di login NON distingue tra lettere maiuscole e minuscole.

Dopo aver eseguito l'accesso, si apre la schermata principale:



La schermata principale è composta da diverse sezioni:

- **Menù orizzontale**, che consente di eseguire la maggior parte delle funzioni del programma;
- **Menù verticale**, con cui è possibile eseguire rapidamente le funzioni di uso più frequente;
- **Desktop**, è una riproduzione del desktop di Windows, in cui è possibile creare icone e collegamenti alle funzioni più adoperate;
- **Pannello di controllo**, nella parte inferiore, dove sono disponibili alcuni pulsanti e operazioni di uso frequente.

Tasti comuni: screenshot, modifica font, segnalazione bug.

Sono riportati di seguito alcune combinazioni di tasti con la relativa funzione (le combinazioni non sono disponibili in tutte le schede):

- Il tasto **ESC** può essere adoperato per chiudere rapidamente la maggior parte delle finestre del programma.
- La combinazione **CTRL-F12** (scheda screenshot) consente di salvare su file o stampare il contenuto della finestra attiva;
- La combinazione **CTRL-PagUp** e **CTRL-PgDown** consentono di variare la dimensione del font;

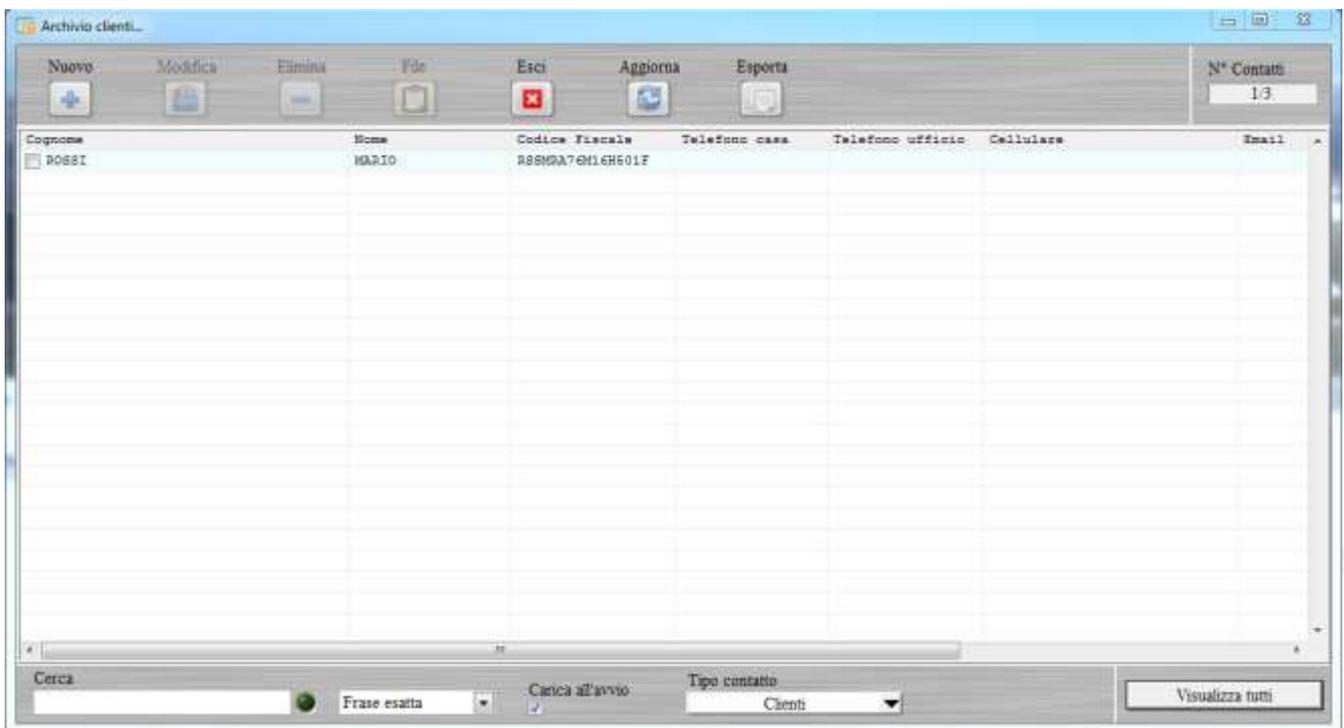
La combinazione **CTRL-F11** consente di aprire la scheda per la segnalazione dei bug/proposte di miglioramento, come spiegato nell'apposita sezione.

## INSERIMENTO E GESTIONE CLIENTI E FORNITORI ([torna all'indice](#))

Il software consente di gestire i principali dati di clienti e fornitori nell'apposita sezione del menù verticale:



Ecco ad esempio la scheda con l'archivio dei clienti, che consente di ricercare un cliente, modificare o esportare i dati:



Nella parte bassa della scheda sono presenti alcuni filtri di ricerca, in particolare la casella per filtrare per tipologia di contatto. Con un doppio click su una voce è possibile modificare il contatto cliccato.

Riportiamo di seguito la scheda per la modifica e inserimento di un cliente:

**Nuovo cliente**

Cognome / Ragione sociale: \_\_\_\_\_ Nome / Referente: \_\_\_\_\_

**Dati principali** | Dati fiscali | File | Foto | Note | Campi personalizzati | Locazioni | Opzioni | +

Sesso: M | Data di nascita: \_\_\_\_\_ | Comune di nascita: \_\_\_\_\_ | Prov.: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ | Codice ID: \_\_\_\_\_

Comune di residenza: \_\_\_\_\_ | CAP: \_\_\_\_\_ | Prov.: \_\_\_\_\_

Indirizzo (Via + N. Civico): \_\_\_\_\_ | Email: \_\_\_\_\_

Telefono abitazione: \_\_\_\_\_ | Cellulare: \_\_\_\_\_ | Ufficio / Altro: \_\_\_\_\_ | N° di FAX: \_\_\_\_\_

Pagina WEB: \_\_\_\_\_

Aggiungi ai preferiti:  | Tipo contatto: Cliente | Barcode / ID: \_\_\_\_\_

E' disponibile in particolare la sezione dei dati fiscali, da riempire soprattutto nel caso di gestione della fatturazione elettronica (in particolare i campi P.IVA e PEC / Codice SDI):

**Nuovo cliente**

Cognome / Ragione sociale: \_\_\_\_\_ Nome / Referente: \_\_\_\_\_

**Dati fiscali** | File | Foto | Note | Campi personalizzati | Locazioni | Opzioni | +

Tipologia contatto: \_\_\_\_\_

Nome banca: \_\_\_\_\_

Codice Filiale: \_\_\_\_\_

IBAN / BIC: \_\_\_\_\_

PEC / Codice SDI: \_\_\_\_\_

P. IVA: \_\_\_\_\_ | Esenzione IVA:

Esigibilità IVA: Immediata | CIG: \_\_\_\_\_

Info: \_\_\_\_\_



Il codice del carburante, è adoperato al posto del nome in alcune schede per riportare il carburante in maniera sintetica.

Dopo aver definito i carburanti gestiti è possibile editare le cisterne, con l'apposita tabella:

Nome	Carburante	Capacità	Giacenza inizio anno [L]	Giacenza contabile [L]	Giacenza effettiva [L]
Cisterna Gasolio	Gasolio	200	0	110	11
Cisterna Senza Piombo	Senza Piombo	0	0	0	-97

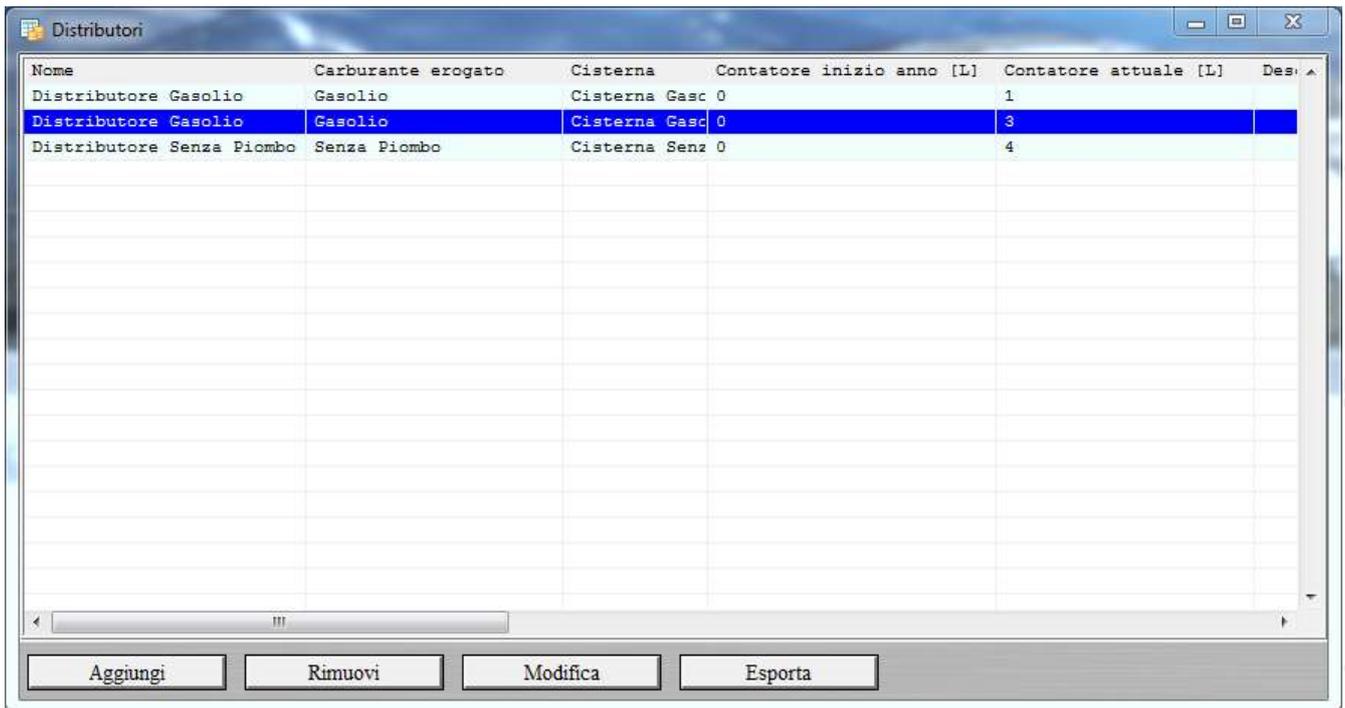
Riportiamo di seguito la relativa scheda per l'inserimento e la modifica di una cisterna:

Una cisterna, come si vede dalla precedente schermata, ha un carburante associato. Inoltre, specificando la capacità, la scorta minima e la giacenza, è possibile visualizzare e gestire con le apposite schede il sotto-scorta, l'andamento della giacenza e così via. In particolare le operazioni di carico e scarico aggiornano la giacenza effettiva della cisterna in maniera automatica.

Nella tabella delle cisterne, è possibile visualizzare tutte le cisterne inserite, in particolare, l'opzione *Colori* consente di visualizzare rapidamente le cisterne con carburante a sufficienza, senza carburante o con quantità di carburante sotto-scorta:

Nome	Carburante	Capacità	Giacenza inizio anno [L]	Giacenza contabile [L]
Cisterna Gasolio	Gasolio		0	0
Cisterna Senza Piombo	Senza Piombo		0	0

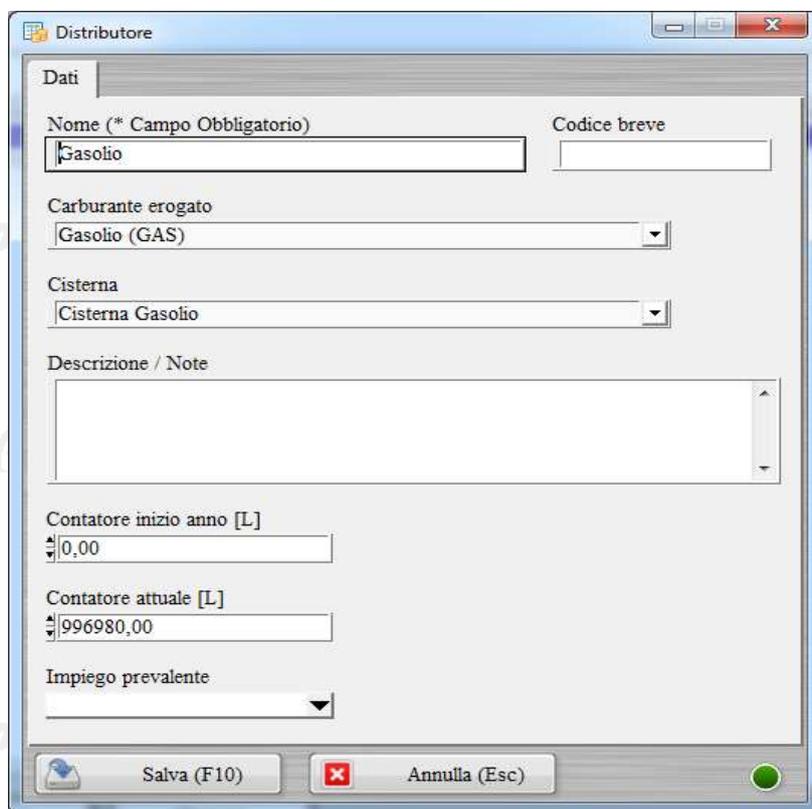
Infine è possibile editare la tabella dei distributori / erogatori:



Nome	Carburante erogato	Cisterna	Contatore inizio anno [L]	Contatore attuale [L]	Des
Distributore Gasolio	Gasolio	Cisterna Gasc 0	0	1	
Distributore Gasolio	Gasolio	Cisterna Gasc 0	0	3	
Distributore Senza Piombo	Senza Piombo	Cisterna Senz 0	0	4	

Buttons: Aggiungi, Rimuovi, Modifica, Esporta

Ogni erogatore ha una cisterna collegata (e di conseguenza un carburante associato). Sono disponibili, in particolare, i campi relativi ai contatori, adoperati nelle funzionalità inerenti alla lettura dei contatori e analisi dei cali:



**Distributore**

**Dati**

Nome (\* Campo Obbligatorio)  Codice breve

Carburante erogato

Cisterna

Descrizione / Note

Contatore inizio anno [L]

Contatore attuale [L]

Impiego prevalente

Salva (F10) Annulla (Esc)

Anche per i distributori, è disponibile un campo *Codice breve* che indentifica il distributore in maniera sintetica in alcune schede (adoperato al posto del nome).

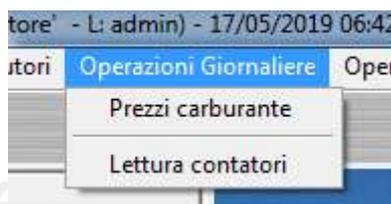
PowerWolf Solutions

PowerWolf

PowerWolf Solutions

PowerWolf Solutio

## PREZZI CARBURANTE E LETTURA CONTATORI ([torna all'indice](#))



Nella sezione *Operazioni giornaliere* è possibile aprire le schede per la gestione dei prezzi carburante e per la lettura dei contatori.

### Prezzi carburante.

The screenshot displays the 'Prezzi carburante' interface. At the top, there's a date field set to 07/04/2020 and a 'Copia dal giorno precedente' button. Below this, there are two main sections: 'SERVITO' and 'FAI DA TE'. Each section has input fields for 'Gasolio' and 'Senza Piombo' prices. A third section, 'Altro carburante', is partially visible. To the left is a 'Storico prezzi' table, and to the right is a 'GAS SP' line chart showing price trends from 08/01/2020 to 07/04/2020. The chart shows two horizontal lines representing different fuel types, with prices fluctuating slightly over time.

Data	Gasolio	Senza Piombo
07/04/2020		
06/04/2020		
05/04/2020	1,190 €	1,260 €
04/04/2020	1,190 €	1,260 €
03/04/2020	1,190 €	1,260 €
02/04/2020	1,190 €	1,260 €
01/04/2020	1,190 €	1,260 €
31/03/2020	1,190 €	1,260 €
30/03/2020	1,190 €	1,260 €
29/03/2020	1,190 €	1,260 €

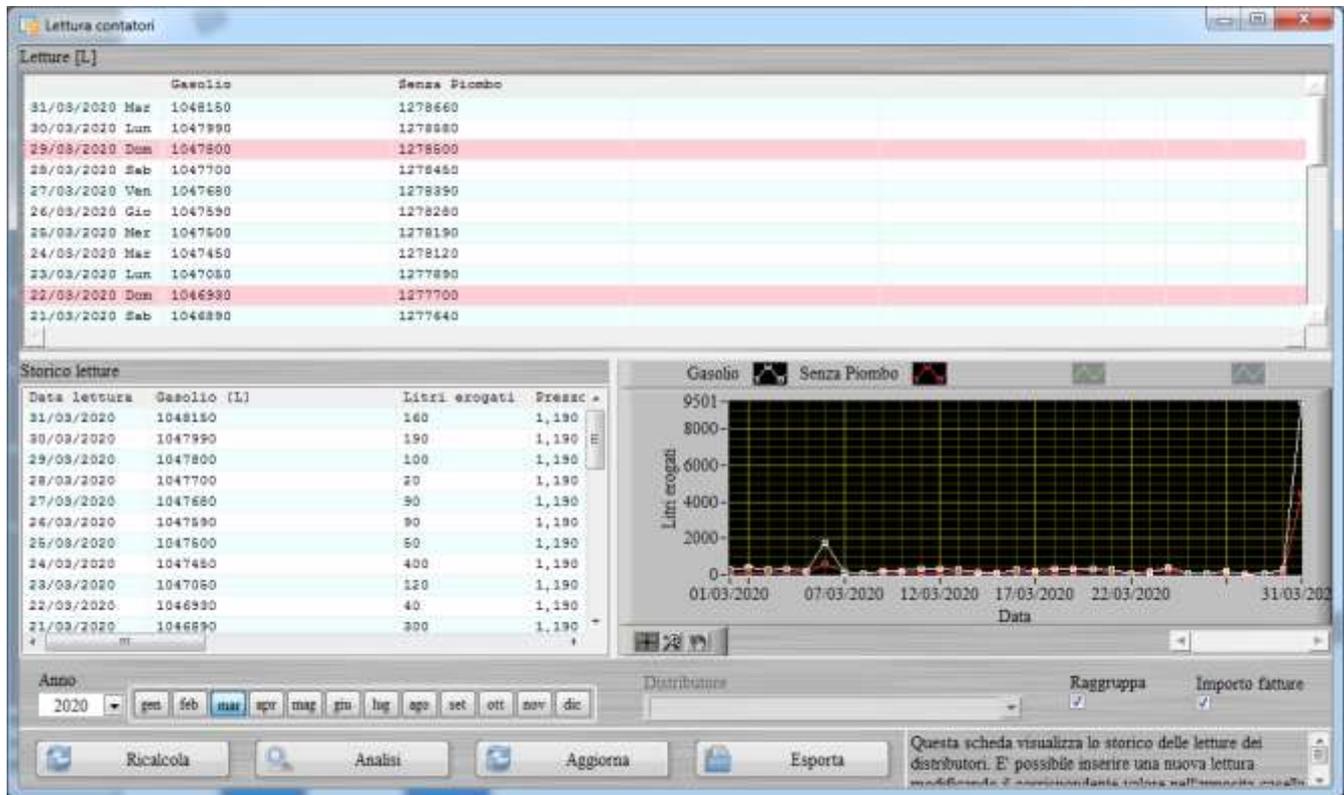
Dopo aver inserito la data (normalmente la data odierna), è possibile editare direttamente nelle apposite caselle nella sezione *Servito* e *Fai da te* i prezzi dei diversi carburanti nel giorno specificato.

E' disponibile anche una sezione *Altro carburante* nel caso in cui sono gestiti un numero superiore a 3 di carburanti. In tal caso, selezionare il carburante, selezionare la tipologia di impiego e inserire il prezzo.

La scheda riporta anche una tabella con lo storico dei prezzi e un grafico che mostra l'andamento dei prezzi. E' possibile esportare i dati dello storico mediante il pulsante di esportazione (posizionato a destra del campo *giorni*) o mediante il menù che si abilita con il tasto destro del mouse sull'elenco con lo storico dei prezzi.

Il campo *Giorni* indica l'intervallo di visualizzazione dei dati dello storico. Ad esempio, un valore 90, indica che nello storico sono visualizzati gli ultimi 90 giorni a partire dalla data odierna.

### Letture contatori:



Nella tabella della parte superiore è possibile inserire direttamente i valori dei contatori nelle apposite celle. Nella parte inferiore il software riporta lo storico delle letture nel periodo selezionato (mese / anno).

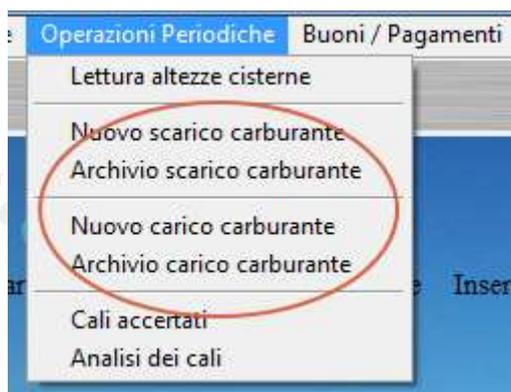
E' possibile filtrare le letture per uno specifico distributore / erogatore o raggrupparle (casella *Raggruppa*).

Il pulsante *Esporta* consente di esportare i dati su file, in differenti formati.

L'opzione *Importo fatture* include nel report dello storico anche una colonna con gli importi dei buoni fatturati.

Il pulsante *Ricalcola* consente di ricalcolare i litri erogati e i relativi importi della sezione storico, nel mese e anno specificati. Normalmente il software calcola automaticamente i litri erogati e i relativi importi sulla base dei valori inseriti e del prezzo del carburante nel giorno specificato. Tale calcolo può non avvenire correttamente se gli inserimenti non sono progressivi (un giorno dopo l'altro), oppure se viene modificato il prezzo del carburante in un giorno del passato. In tutti questi casi è sufficiente adoperare il pulsante *Ricalcola* e attendere la fine dell'elaborazione.

## CARICO E SCARICO DEI CARBURANTI ([torna all'indice](#))



Nella sezione *Operazioni periodiche* sono disponibili le voci per la gestione dei carichi e scarichi di carburante dalle cisterne. Ogni operazione di carico aggiorna con un contributo positivo la capacità attuale della relativa cisterna, e analogamente, le operazioni di scarico decrementano la capacità della cisterna.

### Scarico dei carburanti.

Data	Cisterna	Carburante	Quantità (L)	Prezzo / litro	Importo totale	Cliente	Protocollo	Data documento	Descrizione
24/04/2019	Cisterna Senza Senza Piombo		100	0,000 €	0,00 €				
10/04/2019	Cisterna Gasol Gasolio		1	2,000 €	2,00 €	ROSSI MARIO (R2582A781458)	123		defecdef
10/04/2019	Cisterna Gasol Gasolio		1	2,000 €	2,00 €	ROSSI MARIO (R2582A781458)	123		defecdef

La precedente scheda visualizza l'archivio di tutte le operazioni di scarico inserite. E' possibile filtrare le voci da visualizzare per periodo, per un particolare carburante, cliente o cisterna. Nella parte superiore della scheda sono disponibili i pulsanti per inserire, eliminare o modificare un'operazione di scarico.

Riportiamo di seguito la scheda per l'inserimento e la modifica di un'operazione di scarico:

**Scarico carburante**

Data operazione: 10/04/2019 18:35      Protocollo: 123

Cliente: ROSSI MARIO (RSSMRA76M16H501F)

Quantità: 1,00 L      Data pagamento: DD-MM-YYYY      Pagato:

Cisterna: Cisterna Gasolio

Data documento: DD-MM-YYYY 00:00      N. Documento: \_\_\_\_\_

Importo - Litro: 2,000 €      Importo totale: 2,00 €

Note: \_\_\_\_\_

Salva (F9)      Annulla

### Carico carburante.

**Archivio carico carburante**

Inserisci      Modifica      Elimina      Esporta      Stampa

Data iniziale: DD-MM-YYYY      Data finale: DD-MM-YYYY      Voci: 6      Quantità: 17,00 L      Importo totale: 43,00 €

Data carico	Data documento	Cisterna	Carburante	Fornitore	Prezzo / Litro	Prezzo totale	Quantità (L)	Protocollo	Descrizione
13/05/2019		Cisterna Senza	Senza Flusso		4,000 €	16,00 €	4		
13/05/2019		Cisterna Gasol	Gasolio		5,000 €	10,00 €	2		
13/05/2019			Gasolio		4,000 €	4,00 €	1		
24/04/2019		Cisterna Gasol	Gasolio		1,000 €	10,00 €	10		
10/04/2019				ROSSI MARIO (RSS	1,000 €	0,00 €	0		
10/04/2019	20/04/2019	Cisterna Gasol	Gasolio	ROSSI MARIO (RSS	1,000 €	1,00 €	1	123	

Carburante: \_\_\_\_\_      Fornitore: \_\_\_\_\_      Cisterna: \_\_\_\_\_      Ordina x: \_\_\_\_\_  
Data carico: \_\_\_\_\_

La scheda con l'archivio dei carichi di carburante è molto simile a quella di carico. Riportiamo di seguito la relativa scheda per l'inserimento e la modifica:

**Carico carburante**

Data carico: 10/04/2019 18:35      Protocollo: 123

Data documento: 18/04/2019 00:00      N. Documento: 456

Fornitore: 1

Data pagamento: 10/04/2019      Pagato:

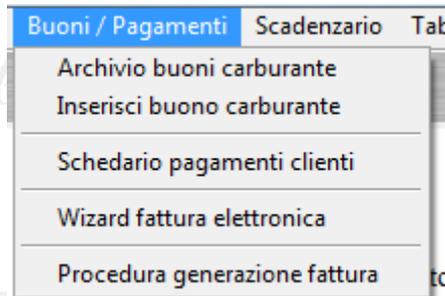
Cisterna	Quantità	Prezzo / L	Importo totale	Eccedenze	Cali
Cisterna Gasolio	1,00 L	1,000 €	1,00 €	0 L	0 L
Cisterna	0,00 L	0,000 €	0,00 €	0 L	0 L
Cisterna	0,00 L	0,000 €	0,00 €	0 L	0 L

Note:

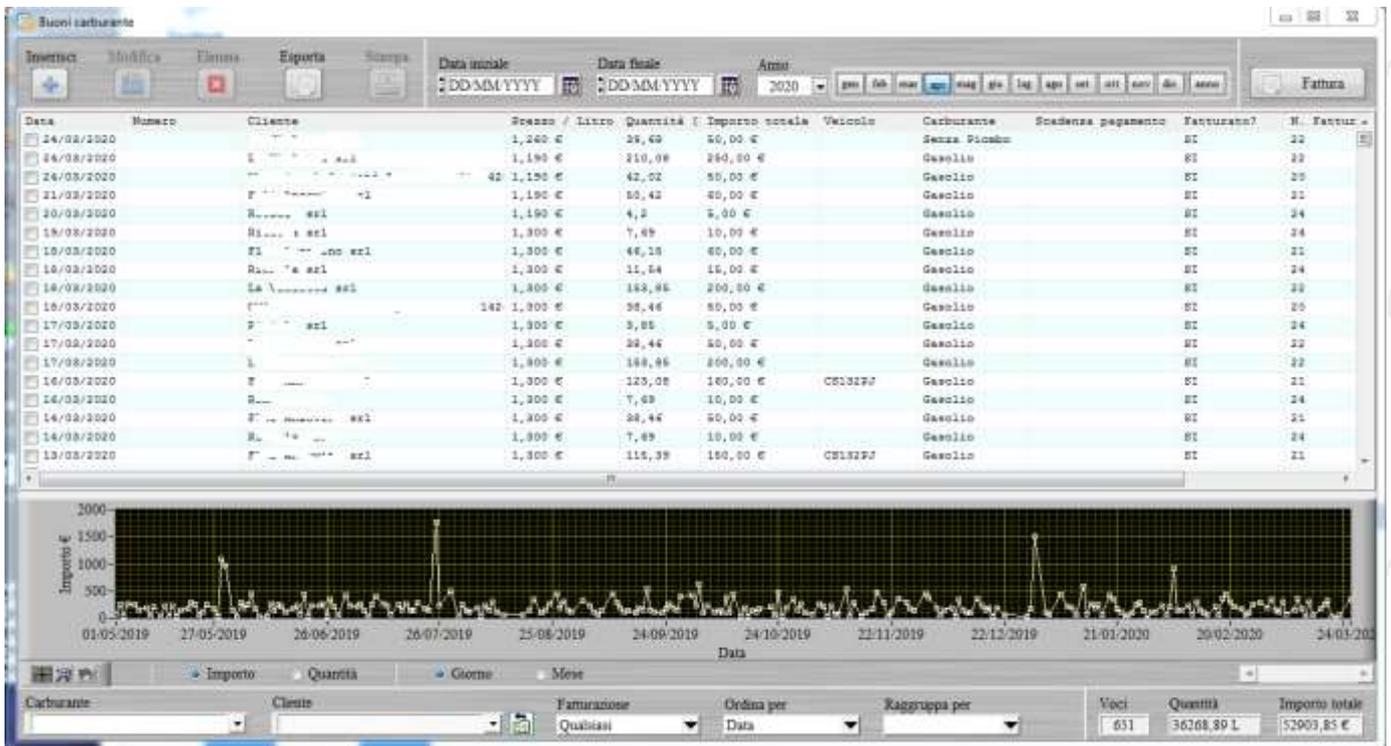
Salva (F9)      Annulla

## GESTIONE BUONI E FATTURAZIONE ELETTRONICA ([torna all'indice](#))

Nella sezione *Buoni / Pagamenti* del menù della schermata principale, il software mette a disposizione alcune schede per la gestione dei buoni carburante e relativa generazione di fattura elettronica per i clienti.



La voce *Archivio buoni carburante* apre la scheda con l'archivio dei buoni inseriti, come riportato di seguito:



La scheda fornisce la possibilità di effettuare ricerche, filtrando per carburante, cliente, stato di fatturazione o periodo. E' possibile esportare su file i dati visualizzati, mediante il pulsante *Esporta*. Per modificare un buono inserito in precedenza è sufficiente un doppio click sulla corrispondente voce o mediante il pulsante *Modifica*.

Alcune funzioni sono disponibili cliccando con il tasto destro del mouse su una voce dell'elenco dei buoni (*context menù*).

Inserimento e modifica di un buono. Riportiamo di seguito la scheda per l'inserimento e la modifica di un buono:

**Buono carburante**

**Dati**

Data: 11/04/2019 07:17 Numero: 1

Cliente: ROSSI MARIO (RSSMRA76M16H501F)

Carburante: Gasolio (GAS)

Quantità: 1,25 L

Prezzo / Litro: 2,500 € Importo totale: 3,12 € Fatturato?  N. Fattura: 5

Note:

Veicolo / Targa: 123123123 Scadenza pagamento: DD/MM/YYYY

Salva (F10) Annulla (Esc)

Il software calcola automaticamente l'importo totale sulla base dei litri inseriti (o viceversa) e seleziona automaticamente il prezzo del carburante (se inserito con l'apposita scheda) sulla base della data selezionata e della tipologia di carburante.

I campi *Fatturato* e *N. Fattura* si riferiscono all'eventuale fattura a cui il buono è collegato. Sono settati automaticamente quando si genera fattura con l'apposita procedura.

#### Stampa della ricevuta.

Nella precedente scheda con l'archivio dei buoni carburante, dopo aver selezionato un buono, è possibile generare automaticamente e stampare o salvare su file, la ricevuta del buono selezionato:

Data	Numero	Cliente	Prezzo / Litro	Quantità	Importo totale	Veicolo	Carburante	Scadenza
24/03/2020		La Viola s.r.l.	1,260 €	39,68	50,00 €		Senza Piumbe	
24/03/2020		La Viola s.r.l.	1,190 €	210,08	250,00 €		Gasolio	
24/03/2020		La Viola s.r.l.	1,190 €	42,02	50,00 €		Gasolio	
21/03/2020		La Viola s.r.l.	1,190 €	50,42	60,00 €		Gasolio	
20/03/2020		La Viola s.r.l.	1,190 €	4,2	5,00 €		Gasolio	
19/03/2020		La Viola s.r.l.	1,300 €	7,69	10,00 €		Gasolio	
18/03/2020		La Viola s.r.l.	1,300 €	46,15	60,00 €		Gasolio	
18/03/2020		La Viola s.r.l.	1,300 €	12,24	16,00 €		Gasolio	

Importo €

01/05/2019 27/05/2019 26/06/2019 26/07/2019 25/08/2019 24/09/2019 24/10/2019 22/11/2019 22/12/2019 21/01/2020 20/02/2020 24/03/2020

Carburante:  Cliente:  Fatturazione:  Ordina per:  Voci:  Quantità:  Importo totale:

Si apre la seguente scheda, dove è possibile selezionare un modello di stampa:

Selezione parametri di stampa...

Seleziona una stampante (ESC per uscire)

- Stampante predefinita (pronta)
- Microsoft XPS Document Writer (pronta)
- HP Officejet 6300 series (pronta)
- Fax (pronta)
- CutePDF Writer (pronta)

Stampa Anteprema Salva su file Salva PDF Email

Modello di stampa: MODELLO BUONO (Modello\_Buono\_1.rtf) Formato: Rich-Text Format

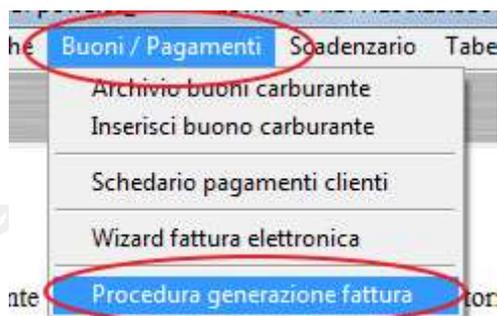
1 Copie

Per maggiori informazioni sui modelli di stampa, fare riferimento alla guida disponibile nella scheda di configurazione dei modelli: vedi apposito tasto di configurazione presente nella precedente schermata a destra del selettore con il modello di stampa.

### Generazione della fattura elettronica.

E' possibile generare la fattura dei buoni in due modi:

- dopo aver selezionato un certo numero di buoni nella scheda con l'archivio dei buoni e adoperato il pulsante per la generazione della fattura elettronica;
- tramite la procedura guidata di generazione della fattura (*Buoni / Pagamenti* → *Procedura generazione fattura*).



La scheda per la generazione della fattura elettronica tramite procedura guidata è la seguente:

A screenshot of the 'Fattura' (Invoice) window in the software. The window is divided into several sections. On the left, there is a form with fields for 'Anno' (Year) set to 2020, 'Data fattura' (Invoice Date) set to 07/04/2020, 'Numero fattura' (Invoice Number) set to 26, and 'Progressivo' (Progressive) set to 26. There is also a 'Causale' (Cause) field containing 'Fornitura'. Below these fields is a 'Seleziona tutti' button. On the right, there is a table titled 'Selezione i clienti' with columns for 'Cliente', 'Partita IVA', 'N° pagamenti', and 'Importo Ivato'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are several buttons: 'Genera (F9)', 'Cartella fatture', 'Opzioni fattura', 'Dati gestore', 'Test fattura', and 'Cartella fatture test'. There is also a text area with instructions in Italian regarding the selection of clients and the generation of invoices.

Selezionando il periodo (mese e anno), il software riporta automaticamente nella tabella a destra tutti i clienti che hanno almeno un buono da fatturare nel periodo selezionato. Normalmente il software esclude i buoni già fatturati dalla ricerca: è possibile forzare la fatturazione di buoni già fatturati, abilitando la corrispondente casella *Visualizza buoni già fatturati*.

Il numero di fattura è progressivo, ma può essere cambiato manualmente.

La causale è un testo libero incluso nel campo omonimo della fattura elettronica, e specifica normalmente a cosa si riferisce la fattura (ad esempio *fornitura di carburante*).

Prima di procedere con la generazione della fattura elettronica è fondamentale inserire le opzioni per la fattura elettronica e i dati del gestore (vedi appositi pulsanti nella parte inferiore della precedente schermata).

Riportiamo di seguito la scheda con i parametri per la fatturazione elettronica (per le info dettagliate, cliccare sul pulsante *Guida* della scheda):

The screenshot shows the 'Opzioni' dialog box with the 'Fattura di cortesia' tab selected. The fields are as follows:

- Progressivo numerico:** A text box containing the number '6'.
- Denominazione Intermediario:** An empty text box.
- Codice Fiscale Intermediario:** An empty text box.
- Salva fatture di cortesia in PDF:** A checked checkbox.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Salva', 'Annulla', and 'Guida'.

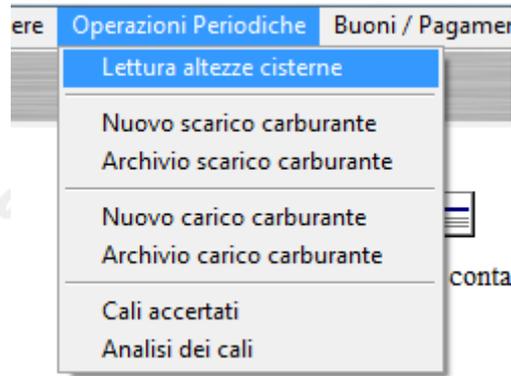
Riportiamo di seguito la scheda con i dati del gestore (per la fatturazione elettronica, inserire tutti i dati obbligatori, come il nome, l'indirizzo, la partita iva e il regime fiscale):

The screenshot shows the 'Dati gestore' dialog box with the following data entered:

- Nome (\* Campo Obbligatorio):** La mia azienda
- Codice gestore:** (empty)
- Marchio:** (empty)
- Regime fiscale:** RF01 Ordinario
- Indirizzo (Via + N. Civico):** Via Roma
- Comune:** ROMA
- CAP:** 00100
- Prov.:** RM
- P. IVA:** 1234567890
- Codice Fiscale:** DFRNTN76M16E791R
- Telefono:** (empty)
- FAX:** (empty)
- Email / PEC:** info@powerwolf.it
- WEB:** www.powerwolf.it
- IBAN:** (empty)

On the right side, there is a 'Descrizione / Note' text area and a 'Foto' section with a 'Gestisci foto' button. At the bottom, there are 'Salva (F9)' and 'Annulla' buttons.

## LETTURA ALTEZZE CISTERNE [\(torna all'indice\)](#)

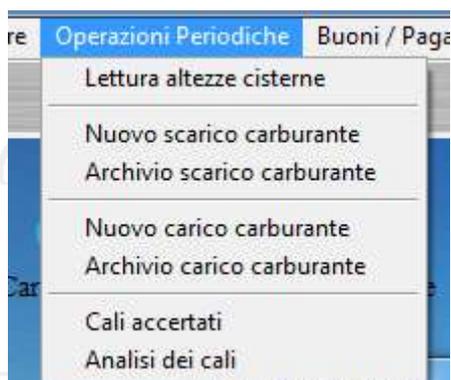


Nella sezione delle *Operazioni periodiche* è disponibile la voce *Letture altezze cisterne* che consente di aprire la scheda per l'inserimento delle letture di altezze e quantità delle differenti cisterne gestite.

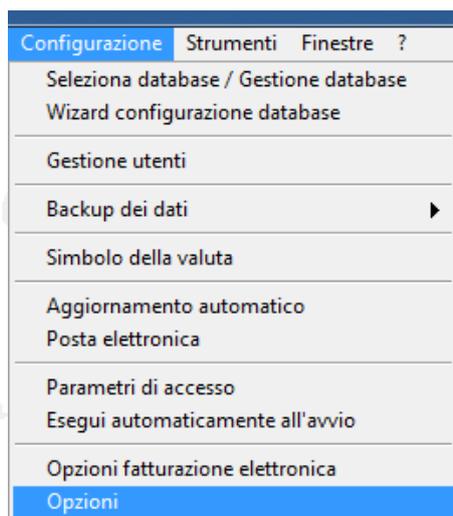
Riportiamo di seguito una schermata della scheda:

The screenshot shows a data entry window titled 'Letture altezze cisterne'. It contains two main tables for recording data. The left table is for 'Altezze [cm]' and the right table is for 'Quantità [L]'. Both tables have columns for 'Cisterna Gasolio' and 'Cisterna Senza Piombo'. The data rows are organized by date and day of the week, with alternating light blue and light red background colors for each row. The dates range from 07/04/2020 to 20/03/2020. At the bottom of the window, there are buttons for 'Analisi' and 'Esporta', and a text box providing instructions: 'In questa scheda è possibile inserire la lettura delle altezze delle cisterne e la quantità in Litri e visualizzare o esportare lo storico delle letture. Le letture sono in centimetri [cm]. Il pulsante 'Analisi' consente di aprire la scheda di analisi dei cali e scaricarla dal server di destinazione.'

Per modificare i valori è sufficiente scrivere direttamente in tabella l'apposito valore. Il pulsante esporta consente di esportare i dati visualizzati su file, in differenti formati.

**ANALISI DEI CALI E GENERAZIONE REGISTRI** ([torna all'indice](#))

Questa sezione del manuale, così come la relativa scheda nel software, è in fase di implementazione e miglioramento. Termineremo la funzionalità nel più breve tempo possibile.

**CONFIGURAZIONE e OPZIONI** ([torna all'indice](#))

Per quanto riguarda le opzioni, è importante la casella con l'iva, adoperata nei calcoli relativi agli importi e la sezione relativa alla fatturazione elettronica, dove è possibile inserire le opzioni per generare correttamente la fattura elettronica:

